



Vedtekter

BARNEHAGEN ANDERSRØD

1. Eierforhold

Barnehagen Andersrød eies av Barnehageporten AS.

Barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager samt vedtak og planer som gjelder for barnehagen.

Barnehagen åpnet etter godkjenning av Moss kommune høsten 2002.

2. Barnehagens formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Opptaksmyndighet, opptakskrets og opptakskriterier

Daglig leder er opptaksmyndighet i samarbeid med pedagogiske ledere

Barnehagen har samordnet opptak med Moss kommune, og det er barnehagen selv som gjør opptaket etter egne vedtekter.

Andersrød har godkjenning for inntil 70 plasser, det tilsvarer ca 55 barn. Barn under 3 år teller for to.

Barnehagen har tre avdelinger.

3.1 Opptakskretsen til Barnehagen Andersrød er barn bosatt i Moss kommune. Unntak er søsken av barn som går i barnehagen og som bor utenfor Moss kommune. Ved ledighet etter at barn fra Moss kommune har blitt tilbudt plass, kan barnehagen tilby plass til barn fra andre kommuner.

3.2 Opptakskriteriet for Andersrød er etter følgende rekkefølge:

3.2.1. Barn med nedsatt funksjonsevne og vedtak etter barnevernsloven.

Det er barn som etter hjemmel i lov om barnehager skal ha prioritet ved opptak. Dokumentasjon kreves.

3.2.2. Barn av ansatte.

3.2.3. Søsken av barn i barnehagen.

Med søsken menes barn som går i barnehagen på det tidspunktet opptaket skjer.

3.2.4. Barn fra nærområdet

Med nærområde menes her etter følgende rekkefølge: Tronvik, Refsnes, Reier- og Ramberg- skolekrets.

3.2.5. Kjønn og funksjon i forhold til gruppas eksisterende sammensetning

Dette vil kunne variere fra år til år. Styrer/daglig leder gis derfor myndighet til å avgjøre hva som er det mest fornuftige det aktuelle år. Normalt tenker man tilnærmet lik fordeling av alder og kjønn.

Barnehagen Andersrød har som hovedregel å først prioritere barn som har Andersrød som førstevalg før vi går videre nedover på listen. Unntak kan gjelde der det ikke er hensiktsmessig for gruppas kjønn - og alderssammensetning.

3.2.6. Plasstype

Vi har kun 100 % plasser.

3.2.7 Klageadgang

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass dersom de ikke har fått sitt første- eller andreønske innfridd.

Utenom hovedopptaket kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage, dersom de ikke blir tilbudt plass.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og inneholde hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet svar på søknaden er mottatt. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen (Se også forskrift for saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, 2005-12-16 nr. 1477)

4. Opptaksperiode og oppsigelser

Vi har ett hovedopptak i året, med søknadsfrist 1. mars. Vi har løpende opptak ved eventuell ledighet. Barnehageåret regnes fra 15.08 til 14.08.

Barnehageplassen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på to måneder fra den 1. i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig. Oppsigelsestiden kan være på en måned, hvis vi får erstattet plassen med et nytt barn. Oppsigelse av plass etter 1. mars må betales i sin helhet fram til barnehageårets slutt 15. august.

I andre måned faller betalingen bort så fort barnet blir erstattet av et nytt.

Hvis barnet takker ja til plass ved hovedopptaket, og deretter ombestemmer seg, må oppsigelsen være oss i hende før 15. mai, ellers vil det måtte betales for august måned.

5. Åpningstider

Andersrød barnehage er åpen fra 06:45 til 17:00 i ukens fem første virkedager. Innenfor denne åpningstiden, kan vi, såfremt det ikke er behov, åpne 7.15 for å få en tettere bemanning når barna faktisk er tilstede i barnehagen

Ferielukning:

Barnehagen holder stengt:

- tre uker om sommeren, fortrinnsvis i ukene 29, 30 og 31.

Revidert 12.12.17

- julaften og nyttårsaften
- romjulsdagene og påskeuken.

Det vises forøvrig til punkt 12 om force majeure.

6. Planleggingsdager

Barnhagen har fem planleggingsdager i året.

7. Foreldrebetaling

Barnehagen følger nasjonal maksimalpris.

Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri. Det tilkommer et betalingsgebyr på kr. 49,- pr faktura.

Det er søskenmoderasjon i barnehagen. Det henvises til egen prisliste.

Foreldrebetalingen omfatter ikke: bleieinnkjøp, særskilt utstyr, mat og spesialkost.

Foreldrebetalingen forfaller den første i hver måned. Den skal betales uoppfordret. Manglende foreldrebetaling purres to ganger, med gebyr etter statlige satser. Andre gang etter ytterligere en uke. Er betalingen ikke mottatt før den siste dato i måneden mister barnet plassen pr. første i påfølgende måned, hvis ikke annet er avtalt med eier/daglig leder.

Når man takker ja til barnehageplass betales et garantibeløp på 3000,-
Garantibeløpet betales tilbake når barnet slutter.

Dersom eier må si opp et barns plass grunnet mislighold av innbetalinger, tilbakebetales garantibeløpet med fradrag av skyldig beløp.

8. Styringsverket i barnehagen

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (Heretter kalt SU) og et foreldreråd.

SU består av eier, samt foreldre og ansatte, som oppnevner en representant fra hver avdeling. Disse møter med fulle rettigheter. Leder velges av styret. Ved uenighet har leder dobbeltstemme.

8.1 Barnehagens samarbeidsutvalg.

Barnehageloven sier at Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

SU skal bestå av 7 personer. Både foreldre og ansatte skal fortrinnsvis representere de tre avdelingene. SU konstituerer seg selv.

Barnehagens styrer og eier har møte-, tale, og forslagsrett i SU. Styreeren har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt til medlem av de ansatte.

SU's ansvar

- Innkalle til foreldrerådsmøter etter behov.
- I samarbeid med styrer og personale fastsetter SU årsplan som skal tre i kraft pr. 1 okt.
- Følge opp at barnehagen drives etter barnehagelovens krav og bestemmelser.
- Følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan
- Foreslå og å gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte.

Informasjonsplikt

SU har plikt til å informere foreldrene om vedtak, fortrinnsvis gjennom e post og oppslag.

Referater

Su fører referat fra alle møter. Kopi av referatene sendes eier og styrer samt leder i SU.

Beslutningsdyktighet

Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har Sus leder dobbeltstemme. SU er beslutningsdyktig når tre medlemmer er tilstede.

Forøvrig gjelder barnehagelovens § 4

8.2 Foreldreråd

Loven sier: Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet er det formelle organet som skal gi samtlige foreldre medinnflytelse på barnehagens virksomhet.

Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i Barnehageloven med forskrifter. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen til enhver tid. Foreldrerådet velger representanter til SU, en fra hver avdeling med vara.

Foreldrerepresentantene blir valgt på første møte på høsten og er ansvarlig for å innkalle til foreldrerådsmøter.

Ved avstemning gis en stemme pr. fremmøtt. Beslutning kan fattes med alminnelig flertall.

8.3 Kommunens barnehagemyndighet

Kommunens myndighet er i henhold til barnehageloven.

9. Personale

Personalet skal arbeide i samsvar med barnehageloven og barnehagens vedtekter.

Eier ivaretar det totale ansvar for drift av barnehagen: herunder det pedagogiske administrative og økonomiske ansvar.

Det pedagogiske ansvar er bemyndiget til styrer og barnehagelærere.

Det daglige ansvar for, og drift av barnehagen utøves av daglig leder.

Personalet skal legge frem tub-kontroll og politiattest ved ansettelse. Alle barnehagens ansatte og vikarer, studenter, praksiskandidater mv. skriver under taushetserklæring. Ved aktuelle saker må også representanter i SU skriver under på en slik. Vi er kjent med opplysningsplikten til sosialtjenesten og barnevernstjenesten Lov om barnehager §§ 21 og 22.

10. Force majeure

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stort skadeverk, innvendig vannskade eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Ved sykdom hos de ansatte vil vikar bli forsøkt skaffet snarest mulig for å avdempe ulemper for brukerne. Varsel til brukerne vil bli gitt raskest mulig.

Ved langvarig sykefravær avgjør styret hvordan den daglige driften skal løses.

Foreldrene kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdet gjelder force majeure.

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet gjennom barnehagens forsikring i If skadeforsikring.

11. Barnehagens lekeareal.

Barnehagen er en utelivsbarnehage, og godkjent innendørs lekeareal på minimum 3,1 m². For barna under tre vil vi ha 5,3 m² pr barn i lekeareal

Vi har et samlet lekeareal inne på 202 m².

Barnehagen har en tomt på 3,4 mål dvs. 60 m² uteplass pr barn (70 plasser).

12. Klager m.v

Klager på barnehagens drift rettes til daglig leder eller SU.

13. Vedtektenes formelle status

Disse vedtektene supplerer barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Disse vedtektene er utarbeidet med basis i lovverket gjeldende pr 17.06.2005 med siste endringer 12.12.17

Endringer i disse forutsetningene kan medføre behov for endringer /omgjørelse av disse vedtektene, avhengig av type endringer i forutsetningene.

14. Godkjenning av vedtektene

Foreldrene har ved å takke ja til barnehageplass vist at vedtektene er akseptert som et juridisk dokument for begge parter.

Vedtektene kan endres av eierne, vedtektene sendes kommunen til orientering. Ved endring av lov om barnehagen, tilpasses vedtektene disse fortløpende, ansvarlig er daglig leder.

Barnehagen har en egen samarbeidsavtale med foreldrene, hvor bla dugnadsarbeid er regulert. Denne avtalen er et vedlegg til vedtektene.

15. Internkontroll

Barnehagen har eget HMS-internkontrollsystem som følges og som er tilpasset barnehagen og den enkelte avdeling, det henvises til egen dokumentasjon.

Jeløy 12.12.17