

# Vedtekter for BALTAZAR BARNEHAGE



Vedtatt av Menighetsrådet i Tangen menighet

12.05.2014

## Baltazar barnehage

Gamle Kongevei 116

3040 DRAMMEN

Telefon: 32 81 72 30

E-post: [dagligleder@baltazarbarnehage.no](mailto:dagligleder@baltazarbarnehage.no)

---



## Innholdsfortegnelse

1	Eierforhold .....	4
2	Formål .....	4
3	Opptaksmyndighet .....	4
4	Opptakskrets og opptakskriterier .....	4
5	Fastsettelse av foreldrebetalingen .....	4
6	Oppsigelse av barnehageplass .....	5
7	Innendørs leke- og oppholdsareal .....	5
8	Åpningstid og ferie .....	5
9	Ansvar .....	5
10	Leder .....	5
11	Helse, miljø og sikkerhet ( HMS ) .....	6
12	Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v. ....	6
13	Foreldreråd .....	7
14	Endring av vedtektene .....	7

## **1 Eierforhold**

Baltazar Barnehage eies og drives av Tangen Menighet v/ Menighetsrådet.

Menighetsrådet kan opprette et styre som kan ivareta eieransvaret.

Drammen Kirkelige Fellesråd er arbeidsgiver og har også påtatt seg regnskapsføring og fakturering for barnehagen.

## **2 Formål**

I barnehageloven §1 står følgende;

*«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse på grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik at respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.»*

Baltazar barnehage har jamfør barnehageloven §1 a annet ledd; utvidet kristen formålsparagraf.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

## **3 Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

## **4 Opptakskrets og opptakskriterier**

Baltazar barnehage åpen for barn 0 – 6 år. Man beholder plassen til skolestart.

Barnehagen følger Drammen kommune sine prioriteringer ved opptak. Utover dette har barnehagen følgende kriterier:

- Dersom det er mulig skal barnegruppa ha en alderssammensetting med en jevn fordeling i forhold til barnas alder
- Søsken av barn som allerede har plass
- Ansiennitet på venteliste
- Minst 50 % av barna i barnehagen må ha fast bopel i kommunen
- Ansattes barn i Den Norske kirke i Drammen.

## **5 Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Bystyret i Drammen fastsetter betalingssatser for kommunens og private barnehager, herunder søskenmoderasjon. Det betales for 11 mnd. pr. år, juli er betalingsfri. Barnehagen, via regnskapsfører i Drammen kirkelige fellesråd, sender faktura på foreldrebetalingsbeløpet og matpenger.

## **6 Oppsigelse av barnehageplass**

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder, regnet fra den 30 hver måned. Oppsigelse fra foreldrenes side etter 01. april, medfører plikt til foreldrebetaling ut barnehageåret (til og med juni). Oppsigelsen må være skriftlig.

## **7 Innendørs leke- og oppholdsareal**

Barnehagens arealutnyttelse er på 5,3m<sup>2</sup> for barn under 3 år og 4m<sup>2</sup> for barn over 3 år.

## **8 Åpningstid og ferie**

- Barnehagen er åpen mandag til fredag fra kl. 07.15 til kl 17.00
- Barnehagen holder stengt i romjulen
- Jul- og nyttårsaftnen holdes barnehagen stengt
- Barnehagen holder stengt mandag, tirsdag og onsdag i påsken (ukedagene før skjærtorsdag)
- Barnehagen holder stengt de to siste (hele) ukene i juli
- I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt inntil 5 planleggingsdager

I forbindelse med skolens sommerferie må foresatte melde om barna skal komme eller ha fri. Dette for at de ansatte kan få mulighet til å avspasere eller ta ut ferie.

Ved for sen henting av barn vil foresatte få et gebyr. (beløpet reguleres i budsjettet årlig)  
Gebyret for sen henting av barn og er i samsvar med kommunalt regelverk.

Barnehagen praktiserer følgende rutiner:

- Første gang gis en muntlig advarsel om at barnet er hentet for sent
- Andre gang gis en skriftlig advarsel
- Tredje gang blir foresatte belastet med kostnader barnehagen har i forbindelse med overtid
- Ved ytterligere for sent henting blir det hver gang sendt krav om betaling.

## **9 Ansvar**

Barnehagen er ansvarlig for å tegne ulykkesforsikring for barna og yrkesskedeforsikring for personalet. Personalet er ansvarlige for barna den tiden de oppholder seg i barnehagen.

Foreldrene er ansvarlige for å bringe og hente. Medbrakte eiendeler tar barnehagen intet ansvar for.

## **10 Leder**

Daglig leder har ansvaret for barnehagens daglige drift og utarbeider forslag til årsplan for barnehagen. Årsmelding og årsplan må leveres kommunen.

## **11 Helse, miljø og sikkerhet ( HMS )**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styreassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

HMS arbeidet skal gjelde både ansatte og barn.

Taushetsplikt:

Alle ansatte ved barnehagen, så vel faste som midlertidige, undertegner taushetserklæring og plikter å etterleve dette vedrørende skriftlige og muntlige opplysninger om barna og deres familie. Det vises til § 21 i Lov om barnehager. Personalet vil ha opplysningsplikt til barneverntjenesten jf § 23 i Lov om barnehager.

## **12 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personalet og eier. . Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal ha 3 medlemmer, med 1 representant fra foresatte, 1 fra de ansatte og 1 representant fra eier. Vararepresentant innkalles, men har ikke stemmerett. Daglig leder har møte- og forslagsrett men ikke stemmerett
2. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
3. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av utvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Det gjennomføres minst 2 møter pr. barnehageår. (Periode; 01.08 – 31.07)
4. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foresatte. Dette innebærer blant annet å fastsette årsplan.
5. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet.. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets leder og referent signerer protokollen.

Protokollen skal normalt distribueres til samtlige foreldre med mindre ikke samarbeidsutvalget besluttet annet.

### **13 Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av samtlige foreldre/foresatte med barn i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter ( 1 representant + 1 vararepresentant) til Samarbeidsutvalget. Valgperiode er 2 år.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foresattes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme pr. barn (ved søsken, har foreldre/foresatte kun 1 stemme pr. familie) og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen skal normalt distribueres til samtlige foreldre/foresatte med mindre foreldrerådet besluttet annet.

### **14 Endring av vedtektene**

Eier av barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.