

VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN I BRYNE KYRKJE  
Sist godkjendt av Time Kyrkjelege Fellestråd 26.01.2022

**§ 1 Eigartilhøve og ansvar for drift av barnehagane.**

Time kyrkjelege fellestråd eig og driv barnehagane, og byggjer verksemda si på Den Norske kyrkja sin grunn.

**§ 2 Formål**

- 2.1 Barnehagane skal vera ei pedagogisk verksemd. Dei skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar, Kunnskapsdepartementet sine forskrifter, nasjonal rammeplan og barnehagen sine vedtekter og årsplan.
- 2.2 Barnehagen legg vid praktisering av lova si kristne formål til grunn, og skal hjelpa til å gje barna ei kristen oppseding.
- 2.3 Barnehagen skal vera ei kvalitativ god og fleksibel teneste som tek sikte på å imøtekoma dei behov innbyggjarane i Time har.

**§ 3 Opptak**

- 3.1 Time sin opptakskrins er barn som bur i Time Kommune, og barn med lovfesta rett til barnehageplass. Barn med lovfesta rett, er barn mellom 1-5 år. Barnet må fylla 1 år seinast innan utgangen av november det året dei søker om barnehageplass.( jfr Barnehagelova § 12a ).
- 3.2 Det er eit hovedopptak til barnehagen. Hovedopptaket er i perioden 1.mars tom 31.mai. Søknadsfristen er 1.mars.
- 3.3 Ved tildeling av plass etter hovedopptaket, må barnet vera 9 mnd ved oppstart.
- 3.4 Barn som søker innan fristen for hovedopptaket, og som har lovfesta rett til barnehageplass, vil få plass før ein tek inn barn som søker etter fristen.
- 3.5 Opptak av barn skjer i samsvar med kriterium for samordna opptak som er sett i Time kommune.
- 3.6 Prioritet ved opptak skjer i fylgjande rekkjefølgje:
  - a) Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak dersom barnet etter sakkunnig vurdering er funne å kunna ha nytte av opphald i barnehage ( jfr. § 13 i Lov om barnehagar ). Barn som er omfatta av omsorgsvedtak og andre vedtak fatta i fylkesnemnda i medhald av Lov om barnevernstenester §§ 4-12 og 4-4 ( jfr. 7-2 første ledd).
  - b) Barn frå familiar som har store belastningar pga alvorleg sjukdom og/eller funksjonshemming, kan søkje om prioritert plass. Søknad må sendast oppvekst og vera dokumentert med skriftleg tilråding frå ppt-kontor, helsesyster, lege eller barnevern.
  - c) Barn av foreldre som er ein del av introduksjonsordninga i Time kommune.
  - d) Barn som skal gå siste året i barnehage før skulestart, og som ikkje har barnehageplass, eller som ikkje har plass i sitt nærskuleområde.
  - e) Syskenprioritet i same barnehage. Det vert gitt prioritert plass til sysken av barn som alt har plass, og som skal fortsetta i barnehagen.
  - f) Personalplass til tilsette i Time kyrkjelege fellestråd. Prioriteringa gjeld i følgande rekkefølge: tilsette i barnehagen i Bryne kyrkje, deretter tilsette i Undheim barnehage, og til slutt øvrige tilsette i fellestrådet. Dersom den tilsette sluttar i stillinga, mistar barnet

barnehageplassen, og kan søkje om ordinær kommunal plass for dei som bur i Time kommune  
g) Er det fortsatt ledige plassar etter hovedopptak kan desse tilbys barn frå andre komunar

3.7 Tildelt plass gjeld fram til skulepliktig alder, det vil sei frå opptaksdato til nytt barnehageår  
15.august det året barnet fyller 6 år.

3.8 Barnehagen tilbyr heildagsplassar/ 5 dagar pr. veke.

#### **§ 4 Opningstida**

4.1 Nytt barnehageår startar 15.august.

- Barnehagen har ope 11 månadar .
- Barnehagen har feriestengt dei 4 siste vekene i juli, dei to siste vekene fell saman med feriestenginga i kommunale barnehagar.
- Julaftan, nyttårsaftan og onsdag før skjærtorsdag held barnehagen stengd.

4.2 Barna må ha minst 5 veker ferie i løpet av barnehageåret.

- 4 veker må takast i samband med at barnehagen er feriestengd i juli.
- Planleggingsdagane kan reknast som ferie.

4.3 Personalet i barnehagane har rett til 5 planleggingsdagar i året. Desse dagane er barnehagen stengd.

4.4 Maksimum opphaldstid pr dag er 9 timar.

#### **§ 5 Betaling**

5.1 Betaling for barnehageplass skjer etter «Forskrift om foreldrebetaling i barnehage» og vert vedteke av Time kommunestyre ved behandling av økonomiplanen. Kommunen har utarbeidd eigne retningslinjer for fastsetting av betalingsssatsar og betalingsrutinar. Betaling for kost kjem i tillegg til ordinær foreldrebetaling og skal dekkja dei faktiske utgiftene barnehagen har (sjølkostprinsipp).

5.2 Ved tildeling av plass, skal føresette få informasjon om betalingsssatsar, betalingsrutinar og retten til å søkja redusert betaling ved låg inntekt.

5.3 Årsbetalinga vert fordelt på 11 mnd, juli er betalingsfri. Dersom avgifta ikkje vert betalt på føreskriven måte kan det føra til oppseiing av plassen om det manglar betaling utover 2 mnd.

5.4 Husstandar med låg inntekt kan ut frå nasjonale reglar, søkja om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

#### **§ 6 Oppseiing**

6.1 Oppseiing av barnehageplass skal gjerast elektronisk til barnehagen.

- Oppseiingstida er på 2 mnd, og oppseiinga gjeld frå den 1. i kvar måned.
- Ved oppseiing etter 1 mars, må det betalast ut barnehageåret, til 15.august. Det vil sei at barn som ynskjer å slutta etter 30.april, må betala for mai, juni og halve august, sjølv om plassen ikkje vert nytta.
- Det kan berre søkjast fritak frå betaling etter oppseiingsmånaden dersom barnet flyttar frå kommunen.

- 6.2 Eigar kan seie opp ein barnehageplass ved:
- Manglande betaling.
  - Dersom ein oppgjer urette opplysningar ved opptak.
  - Dersom barnet uteblir frå barnehagen i lengre tid, utan at personalet er varsla.

## **§ 7 Foreldreråd og samarbeidsutval**

Kvar barnehage skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval, jfr. § 4 og § 5 i Lov om barnehagar.

Foreldrerådet består av foreldre/føresette til alle barn i barnehagen .

Samarbeidsutvalet består av repr frå foreldre/føresette, tilsette og eigar.

## **§ 8 Leike- og opphaldsareal per barn**

8.1 Hovudregel for arealutnytting :

For barn over 3 år : 4 kvm netto leike- og opphaldsareal.

For barn under 3 år : 5,3 kvm netto leike- og opphaldsareal.

8.2 Eigar/huseigar kan bruke areala utanom barnehagen si opningstid, og er ansvarleg for utleige.

## **§ 9 Internkontroll**

Barnehagen er omfatta av Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular m.f.

Det skal finnast dokumentasjon for internkontrollsystem i kvar barnehage.

## **§ 10 Barnas helse**

Før barnet begynner i barnehage, skal det leggjast fram erklæring om barnet si helse .

Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkingar på helsestasjonen, kan ei slik erklæring verta gitt av føresette.

## **§ 11 Forsikring**

Barnehagen har ulykkesforsikring for barna.

-Forsikringa gjeld reise til/frå barnehagen og heimen ved levering og henting, og den tida barna er i barnehagen.

-Forsikringa gjeld ikkje tap av personlege eigendelar.

## **§ 12 Teieplikt og meldeplikt**

For folkevalde, administrasjon og tilsette i barnehagane, gjeld reglane om teieplikt i forvaltningslova §§ 13 – 13 f.

Alle tilsette i barnehagane har opplysningsplikt til barnevernet jf. Barnehagelova §22

## **§ 13 Endring av vedtektene**

Endring av vedtektene skal gjerast av Time Kyrkjelege Fellesråd.

Endringane skal sendast kommunen til orientering.