



UT PÅ TUR RUTINE - INSTRUKS

- *Primærkontaktene skal i forkant ha lastet ned app med 113 på. I tillegg skal alle telefonnr. til barnas foreldre være lagret på mobilen som alltid skal være ladet og i orden til å tas med på turen.*
- *Informasjon om turens skal være gitt foreldrene i forkant og kort oppdatering etter turen skal gis foreldrene på sms og muntlig som samtaletema hjemme.*
- *Primærkontaktene skal ha med sekk med 1.-hjelps utstyr.*
- *Barnehagen skal ha øvd på sikker adferd i taxi / buss / tog / langs vegen / ute i skog og mark og akseptabel opptreden på andres områder. Regler og rutiner må være gjort kjent for personalet i sin helhet i forkant. Primærkontakten er ansvarlig for å repetere regler og korrigere barnas adferd om behov underveis.*
- *Det skal tas med tilbake eller kildesorteres på stedet alt av søppel.*

1. PÅ TUR I SKOG OG MARK:

Barna og personalet skal ha refleksvester, barnas med barnehagens telefonnummer og navn på. Hver primærkontakt går foran sin aldersgruppe, med hovedsamarbeidspartner bak eller i midten av gruppa.

Ingen voksen skal ha ansvar for mer en maks to barn under tre år og fire barn over tre år.

Ekstraviktigassistenter har ansvar kun for et barn i samarbeid med primærkontakt.

Barna må få frihet til å utforske og utfordre seg selv og kroppen ute i naturen og må få leke fritt under stopp og pauser, men ikke gå lengre vekk enn at de ser den voksne.

All søppel tas med tilbake til barnehagen. Det er ikke tillat å knekke greiner eller skade naturen og livet her på noen som helst vis. Dyrelivet må vernes og ikke skremmes.

Barnehagen skal ha øvd på sikker ferdsel og opptreden i skog og mark i forkant av turen og rutiner må være gjort kjent for personalet i sin helhet i forkant.

2. PÅ TUR LANGS TRAFIKKERT VEG:

Barna og personalet skal ha refleksvester, barnas med barnehagens telefonnummer og navn på. Hver primærkontakt går foran sin aldersgruppe, med hovedsamarbeidspartner bak eller i midten av gruppa.

Ingen voksen skal ha ansvar for mer en maks to barn under tre år og fire barn over tre år.

Ekstraviktigassistenter har ansvar kun for et barn i samarbeid med primærkontakt.

Barnehagen skal ha øvd på sikker ferdsel i trafikken i forkant av turen og rutiner må være gjort kjent for personalet i sin helhet i forkant.



UT PÅ TUR RUTINE - INSTRUKS

3. PÅ TUR MED TAXI / BUSS:

Barna og personalet skal ha refleksvester, barnas med barnehagens telefonnummer og navn på. Hver primærkontakt har hovedansvar for sin aldersgruppe, med hovedsamarbeidspartner som hjelp.

Ingen voksen skal ha ansvar for mer en maks to barn under tre år og fire barn over tre år. Ekstraviktigassistenter følger opp kun for et barn i samarbeid med primærkontakt.

Barna og personalet skal sikres med godkjente seler / seter i taxi / buss, barnehagen informerer om barnehagens krav til busselskap og drosjer.

Barnehagen skal ha øvd på sikker opptreden i taxi / buss i forkant av turen og rutiner må være gjort kjent for personalet i sin helhet i forkant.

4. PÅ TUR MED TOG:

Barna og personalet skal ha refleksvester, barnas med barnehagens telefonnummer og navn på. Hver primærkontakt har hovedansvar for sin aldersgruppe, med hovedsamarbeidspartner som hjelp.

Ingen voksen skal ha ansvar for mer en maks to barn under tre år og fire barn over tre år. Ekstraviktigassistenter følger opp kun for et barn i samarbeid med primærkontakt.

Barna og personalet skal ha øvd på sikker opptreden i tog i forkant av turen og rutiner må være gjort kjent for personalet i sin helhet i forkant.

5. PÅ TUR TIL ANNET OFFENTLIG STED:

Barna og personalet skal ha refleksvester, barnas med barnehagens telefonnummer og navn på. Hver primærkontakt har hovedansvar for sin aldersgruppe, med hovedsamarbeidspartner som hjelp.

Ingen voksen skal ha ansvar for mer en maks to barn under tre år og fire barn over tre år.

Barnehagen skal ha øvd på akseptabel opptreden på andres område og regler og rutiner må være gjort kjent for personalet i sin helhet i forkant.

- Gjennomgås med personalet ved oppstart på nytt barnehageår.
- Repeteres hvert kvartal som case på personalmøtene.
- Legges fram som repetisjonsmateriell i forkant av hver tur.
- Nye i personalet får UT PÅ TUR RUTINE – INSTRUKS til gjennomgang ved oppstart på arbeidsforhold.