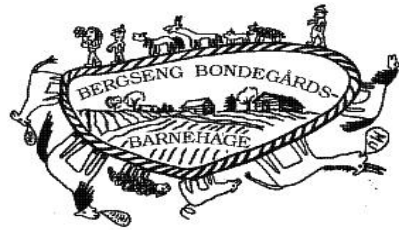


Mvh.  
Bergseng Bondegårds-barnehage  
v/ Mette Tøfte-styrer, administrativ-og pedagogisk leder  
Brurbakkvegen 34  
2760 Brandbu  
org.nr.971305576  
mobil 93 02 77 04  
mail bergseng.barnehage@gmail.com  
www.bergseng.barnehageside.no



## VEDTEKTER FOR BERGSENG BONDEGÅRDS-BARNEHAGE

### FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kulturelle grunnverdier.

### LOVER

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager 17. juni 2005 nr. 64, forskrifter, veiledende skriv fra Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

### GODKJENNING

Barnehagene i Gran godkjennes av barnehageleder etter de til enhver tid gjeldende lover og regler. Barnehagen forplikter seg til å følge de regler som til enhver tid er gjeldende for internkontroll for kommunale og private barnehager.

### LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Norm for barns lekeareal inne er 4 kvm netto pr. barn over 3 år og 1/3 mer pr. barn under 3 år.

Norm for arealutnyttning gjelder heldagsopphold.

Bergseng Bondegårds-barnehage har oppholdsareal inne på 96 kvm for barn under 3 år.

Avdelingen har oppvarmet vognrom på 13 m<sup>2</sup>, med plass til 12 vogner.

For barn over 3 år har Bergseng bondegårds-barnehage 90 kvm inne. Avdelingen har i tillegg helårsoppvarmet hytte; Tunstua på 18 kvm, tilknyttet lekeplassen. På lekeplassen har vi også grillhytte på 8 kvm og bålhytte med plass til 25 personer på åkeren.

Personalet disponerer tilsammen 58m<sup>2</sup> med kontorplasser, pauserom og WC/bad.

Norm for barns lekeareal ute bør være omlag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne, med mulighet til å fravikes ved at andre lett tilgjengelige områder kan disponeres.

Bergseng Bondegårds-barnehage har inngjerdet lekeplass tilknyttet barnehagelokalene på ca.ett mål.

Vi har Bålhytte rett ved med egen inngjerdet lekeplass på ca.to mål.

I tillegg har vi bondegården med bær-og frukthage, eng og åker, samt en liten skog, tilsammen 20 mål, som vi benytter i vår utetid. Dette gir oss et uteareal pr.barn på: 20 mål =20.000m<sup>2</sup>. : 34 barn= ca.58,8m<sup>2</sup>.pr.barn.

Vi har lett adgang til større områder med grasdyrking, beite, utmark og skog, rett nedenfor og omkring gården itillegg.

### EIERFORHOLD - STYRING - ADMINISTRASJON

Barnehagen er en privat eiet bedrift i et privat hjem, her barnehagen disponerer 264m<sup>2</sup> i egne lokaler, fordelt på to avdelinger, i tillegg til lokalene ute i tilknytning til lekeplassen, samt gården på 20mål. Lokalene er å regne for private utenom barnehagens åpningstid. Styrer er eier, styrer, pedagogisk leder og administrator.

## BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagen har et samarbeidsutvalg bestående av:

- 4-5 representanter valgt av foreldrerådet
- personalet
- styrer

Samarbeidsutvalgets oppgaver er som følgende:

- ha ansvar for kontroll av den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer via SU-møter.
- se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av bhg.loven, barnehagens vedtekter og budsjett, samt etter gjeldende Årsplan.
- godkjenne bruken av og regnskap for foreldrekassa.
- godkjenne bruken av og regnskap for tur/fest/gavekassa.
- ta del i ansvaret for dugnader, juletreffest og sommerfest, samt loddsalg / loppemarked.
- ta ansvar for bevertning på foreldremøter, dugnader, fester ol.
- gjennomlese og godkjenne; Årsplan, Vedtekter og barnehagesatsene

## FORELDRE RÅDET

består av alle foreldre / foresatte i barnehagen, og skal fremme samarbeid mellom hjem og barnehage. Ved avstemning i foreldrerådet (foreldremøtene), gis det en stemme for hver frammøtt.

## OPPTAK

av barn skjer etter søknad på fastsatt skjema, felles for private og kommunale barnehager. Barnehageopptaket kunngjøres i lokalpressen og på hjemmesiden til Gran kommune. Avslag på søknad om plass kan ankes til felles klagenemd for barnehager.

## OPPTAKSREGLER FOR BERGSENG BONDEGÅRDS-BARNEHAGE

Barnehageplasser tilbys barn i alderen 1 til 5 år, i et 4- eller 5 dagers tilbud.

Vi har to avdelinger: «Kyllingen» for barn 1 til 3 år og «Folungen» for barn 3 til 5 år.

Alle barn i aktuell alder bosatt i Gran kommune og som har søkt innen fastsatt frist, oppfyller kravene for rett til plass. Når barnet har fått plass, beholder det automatisk barnehageplassen fram til skolestart, om det ikke søkes og tilbys plass i en annen barnehage. Ved ledige plasser som oppstår i løpet av barnehageåret, kan barnehagens barn ha fortrinnsrett til endret tilbud, fremfor nye søkere. Ønske om endret plass, innvilges så langt det er mulig i forkant av nytt barnehageopptak. Styrer har anledning til å vurdere gruppesammensetningen og opptaksreglene kan etter begrunnelse fra styrer, fravikes. Opptak av barn kan foretas i barnehageåret, så sant tilbudet er over en lengre periode, og det er ledig plass i barnehagen.

Under disse forutsetningene foretar styrer i samarbeid med barnehageleder, opptak etter følgende prioritering:

1. Barn her sakkyndig vurdering etter §13 foreligger.
2. Søsknen til barn som allerede har plass.
3. Barn som det er søkt plass for tidligere og / eller viser sterk interesse for vårt barnehagetilbud.
4. Nye barn med rett til plass.

## BARNEHAGEÅRET

går fra medio august det ene året til medio august neste år.

Søknadsfrist for barnehageopptaket er 1.mars på felles opptakssystem i kommunen.

## FERIER

Barnehagen har fri jul og påske, samt ukene 29-30-31-32.

## PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager hvert år.

Det gis beskjed om datoer for planleggingsdager ved barnehageårets begynnelse.

## ÅPNINGSTID

4 og 5-dagers tilbud	06:30-17:00
----------------------	-------------

PS! Det må gis beskjed dagen i forvegen om du leverer i tiden 06:30-07:00 og senest morgenen samme dag om du henter 16:30-17:00 for å ivareta forsvarlig bemanning.

## **KJERNETID**

er 08:30-14:30. I denne tiden foregår det tilrettelagte opplegget omkring hovedtema og satsningsområdet vårt. Vi imøteser beskjed på forhånd om barnet kommer senere, eller blir hentet før kjernetiden er over.

## **BETALINGSSATSER**

Foreldrebetaling blir fastsatt ved hver budsjett-forhandling. Vi har makspris og har egne kosttillegg.

**Det betales for 11 hele mnd. oppdelt i 12 betalingsterminer.**

Dersom det er mange nye barn i en barnegruppe, kan det gå noen dager før alle får begynt. Dette medfører ikke reduksjon i foreldrebetalingen for august.

Vedtak om spesialpedagogisk hjelp er flyttet fra opplæringsloven til barnehageloven (§19a-h) fra 1.8.2016. Vedtak fattet etter barnehageloven gir ikke fritak i foreldrebetalingen.

Foresatte/husholdninger med lav inntekt (under 533.500) kan søke om redusert foreldrebetaling (nasjonal ordning). Redusert foreldrebetaling til barn med hjelpestønad gjelder ikke lenger.

## **BETALING**

skjer forskuddsvis, med frist 01. hver mnd. Det beregnes purregebyr, samt forsinkelsesrenter etter forfallsdato. (Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt Inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift av kgl.res av 14.07.89). Står betaler til rest med 1 mnd eller mer kan barnet miste plassen i barnehagen. Foresatte plikter å melde til barnehagen v/regnskapsfører dersom regning uteblir eller er feil. Fravær fra barnehagen inntil 1 mnd gir ikke rett til redusert betaling.

**Utgifter til mat og drikke kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Det betales for 11 måneder.**

Overholdes ikke bhg. åpningstid; 06:30-17:00, kreves et gebyr på 300.- fra 1.minutt.

## **SØSKENMODERASJON**

Det gis 30 % moderasjon for 2. barn og 50 % for 3. eller flere barn som bor i samme hjem.

Moderasjonen gjelder innen og mellom kommunale og private barnehager. Moderasjonen gis på det rimeligste tilbudet.

## **OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS**

Ved lengre tids fravær uten grunn kan barnet miste barnehageplassen.

Oppsigelse av plass skjer etter skriftlig melding til barnehagens administrasjon. Oppsigelsestiden er 1 mnd. og den må leveres innen den 01.i måneden. Det må betales for oppsigelsestiden. Regler for oppsigelse gjelder fra den dato barnets foresatte skriftlig har takket ja til barnehageplass. Sies barnehageplassen opp med virkning fra 1. april må det betales ut barnehageåret.

Oppsigelse av barnehageplass må være levert barnehagens administrasjon senest 1. mars.

Ved spesielle anledninger kan barnehageleder dispensere fra regler for oppsigelse av barnehageplass.

## **HELSETILSYN**

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehagen.

Barnehagens verneombud har i samarbeid med barnehagens styrer, ansvar for det daglige tilsynet.

## **INTERNKONTROLL**

Vi følger nye forskrifter om miljørettet helsevern i barnehage og skole=HMS og er som alle godkjente barnehager i Gran kommune, underlagt godkjenningsordning for Helse Miljø og Sikkerhet via Gjøvikregionens helse-og miljøtilsyn.

## **FORSIKRING**

Barnehagen tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn med barnehageplass. Vi bruker Tryg Forsikring.

## **TAUSHETSPLIKT**

Etter lov har både personalet og medlemmene av samarbeidsutvalget taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner. Barnehageloven Kap.VI § 20). Vikarer, elever og studenter må gjøres kjent med og må følge samme taushetsplikt.

## **POLITIATTEST**

Alle ansatt, praksiselever, vikarer, mf.i et arbeidsforhold på Bergseng InnPåTunet, med barnehage, må levere politiattest før de kan tilter stillingen. Jfr.Barnehagelovens §19 og Forskrift om politiattest.

## **VEDTEKSENDRINGER**

Endringer av vedtektene, kan bare foretas etter godkjenning av samarbeidsutvalget for Bergseng bondegårds-barnehage.

## **VEDTEKTENES GYLDIGHET**

Vedtektene gjøres gjeldende fra 18.12.18 og til nye bestemmelser vedtas av samarbeidsutvalget for Bergseng Bondegårds-barnehage.

## **REGNSKAPSFØRER**

Vekstra Hadeland Regnskap AS foretar regnskapsføring og revidering av barnehagens driftsbudsjett, samt ansattes lønninger.

## **AVVIKLING AV BONDEGÅRDS-BARNEHAGEN**

Ved eventuell nedleggelse må opplysning om dette gis skriftlig til foreldrene og skolesjefen i god tid (helst en mnd.), før opptak til nytt barnehageår.