

VEDTEKTER FOR BRÅTENSTUA BARNEHAGE SA

ETTER LOV OM BARNEHAGER

Vedtatt på årsmøtet 9. april 2015

§ 1 NAVN

Barnehagens formelle navn er Bråtenstua barnehage SA. Barnehagen er organisert som et Samvirkeforetak. Barnehagens navn er til daglig Bråtenstua barnehage.

§ 2 FORMÅL

Foreningens formål er å eie og drive barnehage i Moss kommune.

Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering [jfr. Lov om barnehager §§ 1 og 2].

§ 3 OPPTAK AV BARN

§ 3.1 GENERELT

Barnehageåret gjelder f.o.m. 15. august t.o.m. 14. august neste år. Søknadsfrist er 1. mars. Ved hovedopptak kan søker klage på avslag om barnehageplass. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Vi viser ellers til "Forskrift for saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage."

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune. All søkning skjer elektronisk via kommunens hjemmeside: www.moss.kommune.no. Ved ledighet tar daglig leder ut venteliste og foretar opptak etter den enkeltes barnehagens vedtekter.

§ 3.2 OPPTAKSKRETS

Barnehagens opptakskrets er kommunene Moss, Rygge, Råde og Våler. Barn av foreldre som ikke har bosted i disse kommunene, men som planlegger å bosette seg innenfor opptakskretsen i løpet av barnehageåret, regnes også som omfattet av denne (se § 3.3 Opptakskriterier punkt 5).

§ 3.3 OPPTAKSKRITERIER

Bråtenstua barnehage er åpen for barn fra det året barnet fyller to år og frem til skolestart.

Barnehagen tilbyr 100 % plass. Styret kan vurdere andre prosentsetninger under opptaket.

Ellers legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd [jfr. Lov om barnehager § 13]. Nydatert dokumentasjon fra sakkyndig instans må foreligge.
2. Dersom det er mulig skal barnehagen ha en hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning, dvs. at det bør tilstrebes å ha ca. halvparten av hver av kjønnene, og at aldersspredningen er slik at hver aldersgruppe har omtrent likt antall barn.
3. Søskene av barn som har plass i barnehagen skal ha fortrinnsrett til plass (evt. barn i permisjon har rett til å få tilbake før nye barn tas inn) etter barn med midlertidig plass.
4. Barn av tidligere søskene skal ha fortrinn fremfor andre barn de evt. ville stille likt med.
5. For barn som får tilbud om plass det året de fyller to, vil de eldste bli prioritert først.
6. Barn som tilhører nærområdet skal ha fortrinn. Med nærområdet menes en radius på 2 km rundt Bråtenstua barnehage. Etter dette tar vi inn barn fra områdene Reier, Refsnes og Ramberg skolekretser, deretter hele Moss kommune. Til sist tas inn barn fra andre kommuner.
7. Står flere søkere likt etter denne prioritering, foretar styret og styrer loddtrekning.

Tildelt fast plass beholdes til skolestart.

§ 3.4 OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

§ 4 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Frist for søkning til hovedopptak kunngjøres i Moss avis v/ kommuneadministrasjonen. Daglig leder kan tilby plass etter kapasitet utenom hovedopptaket.

Oppsigelse må skje skriftlig og med 2 måneders varsel regnet fra den 1. hver måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Hvis man sier opp etter 1. april, må plassen betales ut barnehageåret.

§ 5 KLAGEADGANG

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første- eller andreønske innfridd.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage, dersom de ikke blir tilbudt plass.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og inneholde hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet svar på søknaden er mottatt. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunkt vedkommende har eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen (se også Forskrift for saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, 2005-12-16 nr. 1477).

§ 6 OPPHOLDSBETALING

Oppholdsbetalingen fastsettes av styret. Departementet fastsetter en makspris, og styret avgjør om denne skal følges. For priser; se egen prisliste.

Det betales barnehageavgift 11 måneder i året. Betalingen fordeles over 11 terminer med forskuddsvis forfall den 1. hver måned.

Ved forsinket betaling utover 14 dager påløper et purregebyr på kr. 100,-

Juli er betalingsfri måned.

Vi har søskenmoderasjon i henhold til de enhver tid gjeldene kommunale ordninger. Det gis 30 % søsken moderasjon for barn nummer to, 50 % for barn nummer tre, fire osv.

Søskenmoderasjonen gjelder i hele Moss kommune. Dvs. at man får søskenmoderasjon selv om man har barn i ulike barnehager innenfor kommunens grenser.

I tillegg til barnehageavgiften betales det også matpenger 11 måneder per år. Beløpet trekkes samtidig som barnehageavgiften.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for henting av barn senere enn barnehagens stengtids. For tiden utgjør dette kr. 100,- pr. påbegynte ¼ time.

§ 7 MISLIGHOLD

Manglende innbetaling av kontingent og/eller månedlig foreldrebetaling kan medføre eksklusjon med en måneds varsel. Barnehagen kan kreve forsinkelsesrente ihht. Lov om forsinkelsesrente.

§ 8 UTVALG OG FORELDREPLIKTER

§ 8.1 STYRET

Se vedtekter for Samvirkeforeningen.

§ 8.2 SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal bestå av fem medlemmer. To av disse skal velges av og blant foreldrene på årsmøtet. To av medlemmene velges av og blant de ansatte. Et av medlemmene velges fra eierstyret.

Medlemmene skal velges for ett år av gangen og skal selv velge sin leder.

Barnehagestyrer møter i samarbeidsutvalget med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Leder av eierstyret har rett til å møte med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det flertallet har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det leder har stemt for.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Utvalget skal i særlig grad være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene. Slike saker er bl.a. årsplan, budsjett, driftsendringer og utnyttelse av ute - og inneareal.

§ 8.3 AKTIVITETSUTVALGET

Aktivitetsutvalget skal bestå av minimum to medlemmer som velges av og blant foreldrene på årsmøte for ett år av gangen. Utvalget velger selv sin leder som er gruppens kontakt mot daglig leder.

Utvalget skal først og fremst ha som mål, minimum to ganger pr. år, å arrangere tiltak som styrker og fremmer samarbeidet mellom foreldre, barn og ansatte i Bråtenstua. Eksempler er 17.mai-arrangement, sommeravslutning mv.

§ 8.4 DUGNADER

Alle medlemmer som er tildelt barnehageplass, har pliktig fremmøte ved fastsatte dugnader i barnehagen. Styret kan fastsette et uteblivelsesgebyr på opp til kr. 300,- hvis en tildelt plass ikke er representert på dugnaden. Medlemmer forplikter seg til 3 dugnadstimer 2 ganger pr barnehageår (vår og høst).

Daglig renhold skal foretas av de foreldre som er tildelt barnehageplass.

Renholdet foretas etter en arbeidsplan og turnus som er satt opp av styret.

§ 11 ÅPNINGSTID

Barnehagen skal ha åpningstid fra 07.00 til 16.30 alle ukedager fra mandag t.o.m. fredag. Barnehagen er stengt i romjulen, 2 uker om sommeren, samt påskeuken. I tillegg skal det være inntil 5 planleggingsdager pr. år. Planleggingsdagene skal om mulig legges samtidig med planleggingsdagene for skolene i Moss kommune.

Endring av åpningstid må foretas av årsmøtet.

Alle barn i barnehagen skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvor 3 uker skal gjøres sammenhengende i perioden 1. juni-14.august.

§ 12 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen har en grunnflate på 74 m². Barn skal ha et leke og oppholdsareal på ca. 4 m² per barn over tre år, og ca. 5,3 m² for barn under tre år. Ut over dette har barnehagen en grillhytte på eget område og disponerer fiskehytta på Albystranda.

Det inngjerdede utearealet er ca. 870 m².

§ 13 PLIKTER

§ 13.1 POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager. Kommunen kan kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen. Departementet gir utfyllende forskrifter til denne paragrafen.

§ 13.2 TAUSHETSPLIKT

De ansatte i barnehagen samt alle de som arbeider med eller behandler saker regulert av Lov om barnehager har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser [jfr. Forvaltningsloven § 13 til § 13 f]. Dette er allikevel ikke til hinder for at barnehagepersonalet

skal gi opplysninger til sosialtjenesten og barnevernstjenesten [jfr. Lov om barnehager § 21 og § 22].

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager. Kommunen kan kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen. Departementet gir utfyllende forskrifter til denne paragrafen.

§ 13.3 OPPLYSNINGSPLIKT TIL SOSIALTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klient, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

§ 13.4 OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt [jfr. Lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12], eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker [jfr. samme lov § 4-24]. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barnevernstjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

§ 13.5 HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk [jfr. Lov om barnehager § 23 Helsekontroll av barn og personale]