

# Furuly barnehage

## Praktisk informasjon

**2018 – 2019**

**ASK  
ØY**

KOMMUNE



## **Kontakt informasjon**

Furuly barnehage  
Brandaneset 26  
5306 Erdal

Tlf kontor, styrer: 56155350  
Tlf kontor, assisterende styrer, 56155355  
Tlf Base 1, 56155351, mobil 97051738  
Tlf Base 2, 56155352, mobil 97051739  
Tlf Base 3, 56155353, mobil 40903791  
Tlf Base 4, 56155318, mobil 90538796

E post: [furuly.barnehage@askoy.kommune.no](mailto:furuly.barnehage@askoy.kommune.no)  
Hjemmeside: [www.furulybhg.barnehageside.no](http://www.furulybhg.barnehageside.no)

## **Barnehagens åpningstid**

Furuly barnehage er åpen mandag - fredag fra kl. 6.45—16.45.  
Vi holder stengt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

Åpningstiden skal respekteres. Mislighold kan føre til oppsigelse av plass.

## **Planleggingsdager**

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. barnehageår.

Planleggingsdager 2018/2019:

- Mandag 10.09.18
- Fredag 09.11.18
- Fredag 01.02.19
- Fredag 05.04.19
- Fredag 31.05.19

## **Bringing og henting**

Når barnet kommer til barnehagen vil vi ta imot barnet og foreldrene, og utveksle nødvendig informasjon. Vi ønsker at barna blir fulgt helt inn på basen slik at de får en god start på barnehagedagen. Når barnet blir hentet er det fint om dere bruker litt tid til å innhente informasjon fra barnehagen på infotavle og visningsskjerm. **Sjekk tøy og rydd på barnets plass.**

## Dugnad

Det hender at vi kaller inn til dugnad i barnehagen, og vi setter stor pris på at foreldre stiller opp og gjør en innsats for fellesskapet. Det kommer oppslag i garderobene når det inviteres til dugnad.

## Foreldresamtaler

Alle foreldre får tilbud om foreldresamtale 2 ganger i året. Dette er en individuell samtale, der foreldre og baseleder/kontaktpedagog snakker sammen om barnets trivsel og utvikling. Foreldre og baseleder/kontaktpedagog kan be om samtaler utover dette ved behov.

## Foreldremøter

Barnehagen inviterer til foreldremøter om høsten og om våren. Det er eget møte for nye foreldre og eget møte for foreldre til førskolebarn. Innkalling kommer i god tid før møteavvikling. Det forventes at foreldrene stiller på møtene barnehagen inviterer til.

## Forsikring

Askøy kommune har tegnet en ansvars- og ulykkesforsikring i den tiden barnet oppholder seg i barnehagen, på vei til og fra barnehagen, samt på utflukter i barnehagens regi.

## Oppsigelse av plass

Tildelt barnehageplass beholdes fram til 31.7 det året barnet begynner på skolen, så lenge betaling for plass innfris, og barnet bor i Askøy kommune. Reglene for oppsigelse gjelder fra foreldre/foresatte har tatt imot plassen. Barnets foresatte kan si opp plassen med 1 måneds varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse av plass skjer elektronisk via "IST-barnehage".

For å ivareta sikkerhet må dere gi beskjed til personalet på basen når dere går slik at vi vet at barnet er hentet. Barnehagen stenger 16.45. Da skal alle barna være hentet og være ute av barnehagen.

- Dersom barnet skal leveres etter 9.45 og hentes før 14.30 må det meldes fra om dette til personalet.
- Dersom barnet skal ha fri eller er syk må det også meldes fra om dette til personalet.
- Portene inn til barnehagen skal alltid lukkes.

## Parkering

Det kan parkeres langs fortauet utenfor barnehagen og på oppstillingsplasser/parkeringsplasser. Vær nøye med at parkering ikke er til hinder for andre. Det skal ikke parkeres på fortau, og det er skal ikke kjøres opp til base 3. **Motoren skal være avslått ved bringing og henting.**

## Dagsrytme

6.45 Barnehagen åpner.  
7.30 Frokost  
8.30 Lek og aktiviteter på basene/ute  
10.00 Samlingsstund  
ca. 10.15 prosjektarbeid, inne/ute  
11.30 Måltid (smøremåltid/varm lunsj)  
12.30 Hvilestund, lek inne/ute  
14.45 Ettermiddagsmåltid  
15.00 Lek inne/ute  
16.45 Barnehagen stenger

## Påkledning

Barna må ha klær som er hensiktsmessig i forhold til de aktiviteter vi har gjennom dagen. De må ha klær og sko/støvler som holder dem tørre og varme, og de må ha byttetøy i barnehagen. Vi ber om at foreldre sjekker byttetøy med jevne mellomrom og tar et medansvar med hensyn til å holde orden i garderoben.

Når klærne er godt merket med barnets navn er det lettere for personalet å ha oversikt og holde orden. God dialog med foreldrene om valg av klær og spesielle hensyn knyttet til barnets påkledning blir vektlagt.

## Bleier

Foreldre tar med bleier til barna. Dere får melding når det er behov for påfyll.

## Måltid

Foreldregruppen i Furuly barnehage har vedtatt å videreføre ordningen med matpenger. Dette innebærer at foreldre betaler inn totalt 300,- kr for hel plass og 150,- kr for delt plass pr. mnd.

Vi vektlegger gode og sunne måltider. Vi ser på måltidene som viktig mht. barnas helse, utvikling og trivsel. Måltidet er et sosialt samlingspunkt i hverdagen som skal preges av god stemning og atmosfære.

Frokost: Barna har mat med seg hjemmefra.

Lunsj. Vi tilbyr 2 varme måltider og 3 smøremåltider pr. uke. Måltidene tilberedes inne eller ute. Det er utarbeidet en meny i forhold til de varme måltidene for de yngste (1-3 år) og for de eldste (3-6 år).

Ettermiddagsmåltid: Vi tilbyr frukt, knekkebrød o.l.

## Reiser

Barnehagen har ikke anledning til å ta inn turpenger fra foreldregruppen. Dersom barnegruppen drar på en utflukt må barnehagen dekke dette utav eget budsjett. Reiser ut av barnehagen vil derfor måtte reduseres til et minimum.

## Informasjonskanaler

Den daglige kontakten betyr mye for oppbyggingen av et fortrolig og åpent forhold mellom foreldre og personale. Ved henting og bringing utveksles informasjon om hendelser hjemme eller i barnehagen. Ikke alle ting kan tas opp i garderoben, og da er det mulig å be om en kort samtale. Det er også mulig å ta kontakt pr. telefon eller sende mail til personalet. Alle mailadresser finner dere på barnehagens hjemmesider.

Barnehagen bruker IST Direkte for foresatte som er et elektronisk kommunikasjonsverktøy mellom foreldre og foresatte. Tilgang til denne tjenesten gis ved barnehagestart.

Basene har visningsskjjermer i garderobene, der det vises ukens kavalkader fra hverdagen i barnehagen.

Basene har også informasjonstavler, der noe informasjon henges opp.

Barnehagen har egen hjemmeside som er en viktig informasjonskanal for barnehagen. Her vil planer, rapporter og informasjon fra barnehagen bli lagt ut fortløpende.

Barnehagen har også egen facebookside, der vi legger ut små faglige drypp og hendelser, ca. 2 ganger pr uke.

Vi ber dere foreldre om å være aktivt søkende i forhold til informasjon. Finner dere ikke den informasjonen dere søker etter, ta kontakt med oss.

## Fødselsdagsfeiring

Vi markerer hvert enkelt barn sin fødselsdag ved å lage en festdag for barnet og resten av barnegruppen. Fødselsdagsbarnet får barnehagens bursdagskrone og kappe på, og en liten hilsen fra små og store på basen.

Vi markerer selve dagen de har bursdag med flaggheising og bursdagssang, og feiringen av dagen vil av praktiske årsaker bli lagt til nærmeste fredag. Da hender det at flere feirer samtidig.

Barnehagen står for bespising, og foreldre skal ikke ta mat med til barnehagen.

## Lekedag

Fredager er lekedag i barnehagen. Dette innebærer at barna kan ta med en leke i barnehagen. Det legges til rette for at barna i perioder på dagen kan leke med lekene sine sammen med andre barn. Barnehagen tar ikke ansvar for leketøy som er medbragt.

De øvrige ukedagene er det ikke anledning til å ta med leker til barnehagen.

## Medisinering i barnehagen

All medisin barnet har med og som skal gis i barnehagen, må merkes med navn. Før medisin kan gis i barnehagen må foreldre/ foresatte fylle ut et skjema der nøyaktig informasjon om type medisin, dosering og når medisinen skal gis, kommer frem. Hvis nødvendig må foreldre/ foresatte gi personale opplæring i medisineringen. Skjema for medisinerer får du i barnehagen, eller du kan laste skjemaene ned fra hjemmesiden. Det er en fordel om dere har fylt ut medisinskjema på forhånd.

## Ferier

Barna skal ha minimum 3 ukers sammenhengende ferie og en uke valgfri ferie innenfor skolens sommerferieuker. Foreldrene blir i god tid før ferieavviklingen bedt om å oppgi tidspunkt for ferie. I forhold til skolens høstferie, vinterferie, samt jul og påske, ber vi om bindende tilbakemelding om evt. ferie/fri for barnet. Dette gjør vi for å få en oversikt over barnegruppen i forhold til personalets ferieavvikling. Det vil komme lapper i garderobehyllene eller oppslag på infotavle.