

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

VEDTATT: 28.01.2021

REVIDERT: 28.01.2021

REVIDERT I TRÅD MED ÅRSMØTEVEDTAK FATTET 28.01.2021



VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

1 Generelle bestemmelser

1.1

Barnehagen Furunabben barnehage SA (heretter kalt barnehagen) er et samvirkeforetak uten andelsinnskudd. Det er derfor 0,- kroner i andelsinnskudd og 0,- kroner ved utmelding. Andelseierne er foreldre til barna i barnehagen. Andelseierne har ikke personlig ansvar for barnehagens forpliktelser. Barnehagen har forretningsadresse i Våler kommune (Hedmark).

1.2

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket. For øvrig drives barnehagen i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og samvirkelova, og i henhold til enhver gjeldende departementale retningslinjer og planer for barnehagen.

1.3

Barnehagen skal i samarbeid og nær forståelse med hjemmet sikre barn gode utviklings og aktivitetsmuligheter, og hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier (barnehagelovens § 1). Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter, og skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

1.4

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

2 Eierforhold

2.1

Furunabben er en privat barnehage som eies og driftes av foreldrene.

2.2

Årsmøtet er høyeste myndighet.

3 Samarbeidsutvalg (SU) og styret.

3.1

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som har oppgaver i henhold til forskrifter i lov om barnehager og til di enhver tid gjeldende vedtak. Dette består av styret (4 foreldre-representanter, to ansatte og styrer).

3.2

Samarbeidsutvalget skal være sammensatt i henhold til bestemmelsene om Lov om barnehager.

3.3

Barnehagens virksomhet ledes av et styre på 6 medlemmer. Leder, nestleder og 4 styremedlemmer. Styremøter holdes så ofte leder føler det er påkrevd, eller når et

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

styremedlem krever det. Gyldige vedtak kan treffes når 4 medlemmer er tilstede, og disse er enige om avgjørelsen. Ellers avgjøres saker ved flertallsbeslutning. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Det føres protokoll over styremøtene.

3.4

Styrer for barnehagen er valgt inn som sekretær, og har ikke stemmerett.

Foreldre/eierrepresentanter til styre velges på årsmøtet. De ansatte velger selv sine representanter, og meddeler dette på årsmøtet.

3.5

Styret velges for 1 år av gangen. Eiers representanter velges for 1 år av gangen. Leder skal velges særskilt, øvrig sammensetting velges av styret ved konstituering.

3.6

Valg av leder skal foregå skriftlig hvis minst 1 av de stemmeberettigede ved årsmøtet krever det, eller hvis det er mer enn en kandidat som stiller til valg, eller ved akklamasjon. Leder velges først. Valg av styre kan, hvis det ikke er noen motkandidater, foregå ved akklamasjon, ellers skriftlig. De kandidatene med mest stemmer velges til styret. Ved likhet er det omvalg mellom kandidatene. Ved fortsatt likhet velges den /de kandidatene som valgkomiteen har innstilt.

3.7

Gammelt styre skal gis ansvarsfraskrivelse av årsmøtet før det anses som løst fra sitt oppdrag. Dette gjelder også selv om nytt styre er valgt.

3.8

Ved stemmelikhet under møter i styre har leder dobbeltstemme.

3.9

For at styret skal være beslutningsdyktig, må minst 4 av styrets medlemmer være til stede.

3.10

Medlemmer (foresatte) i styre skal ha barn som går i barnehagen.

3.11

Styremøter godtgjøres med kr. 1000,- pr medlem av foresatte, pr. møte. I tillegg godtgjøres tapt arbeidsfortjeneste ved styrearbeid i ordinær arbeidstid. Her gjelder en maksimal kompensasjon tilsvarende 75 arbeidstimer pr år, i timesatsen 250,- kr pr time. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste skal godkjennes av styret.

4 Opptak, opptaksmyndighet

4.1

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn, jf. Lov om barnehager.

4.2

Hovedopptaket tar til med kunngjøring på våler kommunes hjemmeside. Søknad om barnehageplass skjer fortrinnsvis elektronisk på fastsatt skjema, med søknadsfrist lik de kommunale barnehager.

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

4.3

Våler kommune er en opptakskrets.

4.4

Opptaket gjøres så langt det er mulig ut fra foresattes prioriteringer.

5 Opptakskriterier

5.1

Barn fra Våler kommune har fortrinnsrett framfor barn fra andre kommuner.

5.2

Opptak skjer gjennom hele året.

5.3

Ved første gangs opptak reserveres 1 barnehageplass per avdeling for eventuell klagebehandling.

5.4

Ved ledig kapasitet, vurderes opptak kontinuerlig.

Følgende forhold vedrørende barnets /familiens situasjon skal tas hensyn til i opptaket:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til plass. Barn født i september og oktober har rett til plass fra den måneden de fyller ett år. Barnet har rett til plass i den kommunen det er bosatt i (jf. Lov om barnehager).
- Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne jf. Barnehageloven.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenesten.
- Søsken til barn som allerede er i barnehage.

Resterende er i ikke prioritert rekkefølge:

- Barn som har behov for plass på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker hos barnet eller familien. Faglig rapport må være vedlagt søknaden.
- Barn som ønsker utvidelse av antall dager i barnehagen.
- Overflytting fra en annen barnehage i Våler kommune.
- Under ellers like forhold prioriteres de eldste barna først.

6 Barnehageårets varighet

Barnehageåret starter 15. August og varer ett år. I dette tidsrommet skal barnet ha 5 uker ferie. Ferien legges til 1 uke jul/påske, og 3 uker på sommeren. Den siste uka kan man benytte som enkeltdager gjennom hele barnehageåret.

7 Barnehagens åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra 06.45-16.30 mandag til fredag. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året, og barnehagen er da stengt.

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

Barnehagen er stengt i forbindelse med Jul og Påske, og er sommerstengt i ukene 28, 29 og 30.

8 Foreldrebetaling og oppsigelsesfrist

8.1

Foreldrebetalingen fastsettes som årspris, og fordeles over 11 måneder. Betalingen skjer månedlig, med unntak av juli, som er betalingsfri.

8.2

Søskenmoderasjon reguleres av styret ved behov.

8.3

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig og med en måneds varsel, med virkning fra den 1. i oppsigelsesmåneden.

8.4

Ved utestående foreldrebetaling utover 2 måneder mistes retten til barnehageplass. Dette gjelder også retten til overflytting mellom barnehagene i kommunen, og plass på SFO.

8.5

Barn som starter opp til og med den 14. i en måned betaler for hel måned, og barn som starter den 15. eller senere betaler for halv måned.

8.6

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte barnehageplassen sammenhengende i 1 måned eller mer på grunn av sykdom. Det vil i slike tilfeller stilles krav til dokumentasjon fra lege. Skriftlig søknad rettes til styrer.

8.7

Hvis barna ikke er hentet i barnehagen innen kl. 16,30, blir foresatte ilagt ett gebyr. Gebyret fastsettes av samarbeidsutvalget og skal dekke overtid for de ansatte.

9 Internkontroll

Barnehagen skal til enhver tid følge de utarbeidede rutiner for internkontroll, samt pålegg gitt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

10 Arealutnyttelse

Barnehagen har et godkjent leke og oppholdsareal på 281,5 kvm (4 kvm pr barn).

Barnehagen er godkjent for 70 plasser for barn i alderen 0-6 år.

11 Helsekontroll

Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte (Jf. Lov om barnehager).

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

12 Årsmøtet

12.1

Årsmøtet er høyeste myndighet i Furunabben barnehage. Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av januar hvert år.

12.2

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når styret finner det nødvendig, når minst fem av foresatte krever det, eller når minst halvparten av årsmøtet krever det. Møtet skal kun behandle de saker som er grunn til innkallingen.

12.3

Styret skal skriftlig innkalle til årsmøte med 14 dagers varsel. Innkallelsen skal inneholde tid, sted og sakliste. Saksdokumenter skal vedlegges. Forhåndsvarsel om årsmøtet og innmelding av saker må ut til foresatte og ansatte minimum 6 uker før årsmøtet. Saker som ikke er innmeldt saks-innmelderens underskrift, eller innen 3 uker før årsmøtet, skal ikke behandles på årsmøtet.

12.4

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 5 foresatte foruten samarbeidsutvalget har møtt fram, og etter at årsmøtet har godkjent innkallelsen og saklisten. Ved fremmøte av mindre enn 5 foresatte kan en eller flere ringes for å få en bekreftelse/avkreftelse i den aktuelle saken (Jf. Samvirkelova 29/6-07).

12.5

Kun foresatte har stemmerett på årsmøtet.

12.6

På årsmøte skal følgende saker behandles:

- Godkjenning av sakliste og innkalling
- Valg av møteleder, og personer til å undertegne protokollen
- Godkjenning av årsberetning, årsregnskap og disponering av årsresultat
- Valg av styre
- Valg av valgkomite
- (valg-komite skal bestå av 3 personer, hvorav 1 representant for de ansatte og 2 fra foresatte. Valgkomite velges ved akklamasjon. Ved flere kandidater ved håndsopprekning).
- For øvrig henvises det til bestemmelsene i samvirkelova

12.7

Årsmøtet skal følge saklista.

12.8

Momenter som årsmøtet ikke godkjenner (regnskap, vedtektsendringer osv.) som krever fornyet behandling, innebærer fastsettelse av ekstraordinært årsmøte, eller etter at årsmøtet gir nødvendige fullmakter. Er sakene av alvorlig art, hvor styret ikke kan ansvarsfraskrives, kan styret pålegges å rydde opp i dette samt avholde ekstraordinært årsmøte. Valget utsettes da til det ekstraordinære årsmøtet.

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

12.9

På årsmøte skal endringer av vedtekter godkjennes, dette krever 2/3 flertall.

13 Nedleggelse

13.1

Forslag om nedleggelse av Furunabben barnehage kan framlegges på årsmøtet, etter skriftlig å ha vært meddelt styret senest 3 uker før årsmøtet.

13.2

Forslag om nedleggelse krever 2/3 flertall ved skriftlig avstemming for å bli vedtatt. Dersom årsmøtet vedtar å legge ned barnehagen skal det innen 4 uker avholdes ekstraordinært årsmøte med ny avstemming. Dersom nedleggelsesforslaget oppnår 2/3 flertall på årsmøtet, skal barnehagen nedlegges.

13.3

Ved nedleggelse skal styret lede den formelle avviklingen av barnehagen. Vedtak om nedleggelse er samtidig vedtak om oppsigelse av de ansatte. De ansatte kan pålegges å arbeide ut oppsigelsestiden. Foresatte er ansvarlig for at barnehagen løser sine økonomiske forpliktelser ved nedleggelse. Egenandel på kr. 1000,- pr familie.

13.4

Ved nedleggelse skal barnehagens protokoller og arkiv oppbevares av kommunen. Barnehagens gjenværende midler, materiell og utstyr skal, etter alle forpliktelser er løst, og etter særskilte betingelser gitt av årsmøtet, avsettes i et fond med formål å tilgodese barn og unge i Våler kommune.

13.5

Vedtak om oppløsning kan treffes på lovlig innkalt årsmøte. Til gyldig vedtak kreves minst $\frac{3}{4}$ av de avgitte stemmer.

GODKJENT 28. JANUAR 2021.

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

REGLEMENT OG ANDRE BESTEMMELSER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

BARNEHAGENS ADRESSE: Furunabben barnehage SA, Vålbekkdalen 4, 2436 VÅLER I SOLØR.

BARNEHAGENS TELEFONNUMMER: 62 42 00 60 / 46 89 79 66.

E-POST: styrer@furunabben.no

HJEMMESIDE: furunabben.barnehageside.no

INFORMASJON:

- Planlagte aktiviteter vil finne sted mellom 10.00 og 14.00. De ansatte må varsles dersom barna av ulike grunner ikke er i barnehagen til 10.00.
- Barnehagen er stengt ved offentlige høytidsdager.
- Barna skal leveres og hentes av en voksen (fra 16 år). Dispensasjon kan gis av styrer. Avdelingen/barnehagen skal varsles dersom den som henter er ukjent for barnehagen.
- Hvis barna ikke er hentet i barnehagen innen kl. 16.30 blir foreldrene ilagt et gebyr. Gebyret skal dekke overtid for de ansatte. Satsene er kr. 500,- for hver påbegynte halvtime.

FERIE:

- Søknad om å avvikle barnas ferie i annet tidsrom enn i skolens sommerferie rettes til styrer i god tid, og kan innvilges dersom det ikke medfører ekstra kostnader for barnehagen.
- Foreldrene skal innen 20. april hvert år gi skriftlig melding om når barnet skal ha sommerferie. Dette skjer på fastlagt skjema som styrer deler ut.

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

BARNEHAGEPRISER:

- Det betales for hele barnehageåret, totalt 11 måneder. Søskenmoderasjon for barn nr. 2 er 30 %, ved barn nr. 3 eller flere er 50 %.

Plass %	Sats	Kost	Sum
100	2780	350	3130
90	2629	325	2954
80	2477	300	2777
70	2209	275	2484
60	1941	250	2191
50	1673	225	1898
40	1405	200	1605

- Betaling skjer forskuddsvis innen den 15 i hver måned, dersom ikke annet er avtalt. Giro legges i posthyllene.

DUGNADER:

- Det kan bli holdt 1-3 dugnader i året. Alle må være med på **en** dugnad i løpet av et barnehageår. Dugnadene gjelder husvask og stell av utearealet i barnehagen. Alternativet til dugnad er å selge lodd inntil 1000,- kr.

FORSIKRING:

- Barnehagen skal være forsikret med følgende forsikringer:
 - Yrkesskadeforsikring for de ansatte
 - Barneulykkesforsikring
 - Ansvarsforsikring
 - Forsikring av inventar og løsøre

PERSONALET:

- Personalet skal arbeide i samsvar med de gjeldende lover og regler, rammeplan og inneværende årsplan. Styret er barnehagens administrative og pedagogiske leder og har den daglige ledelse av virksomheten.
- Klage på styret rettes skriftlig til samarbeidsutvalget ved lederens privatadresse. Klager på øvrige ansatte eller forhold i barnehagen rettes

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

skriftlig til styrer. Klager såfremt det er mulig bør inneholde forslag til tiltak.

BARN OG SYKDOM I BARNEHAGE:

- Dersom barnet ikke er frisk nok til å være ute, skal barnet holdes hjemme.
- Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi avgjør styrer om lege skal kontaktes og foreldre/foresatte bør underrettes.
- Ved barns fravær skal barnehagen/avdelingen ha beskjed.
- Ved oppstart i barnehage får foreldrene utdelt et hefte som heter ” Barn og sykdom i barnehage”. Denne skal følges.

BRANN:

- Hvis det oppstår brann i barnehagen vil barna og personalet oppholde seg ved stasjonsbygningen.

RØYKING:

Furunabben barnehage SA er en røykfri barnehage. Forbud mot røyking gjelder i og på barnehagens eiendom. Forbudet gjelder alle ansatte, foreldre samt andre med virke i og på barnehagens eiendom.

ENDRINGER AV REGLER OG BESTEMMELSER:

- Regler og bestemmelser for Furunabben barnehage endres normalt på årsmøtet med vedtektene, men kan endres av samarbeidsutvalget under barnehageåret, etter og på forhånd, å ha innhentet uttalelser fra foreldre.

VEDTEKTER FOR FURUNABBEN BARNEHAGE SA

STYRET I FURUNABBEN BARNEHAGE SA 2021-2022:

Leder:	Liv Ingrid Øvergård (1 år fra 28.01. 202)
Styremedlem:	Sara Harriet Korsmo (1 år fra 28.01. 2021)
Styremedlem:	Ane Olastuen (1 år fra 28.01. 2021)
Styremedlem:	Heidi Sormbråten (1 år fra 28.01. 2021)
Ansatte-representanter:	May Linda Olsson (1 år, fra 28.01.2021)
	Finn Arne Schei (1 år, fra 28.01. 2021)
Sekretær:	Styrer Anne Gundersen.

VALGKOMITE 2021-2022:

Ansatt: Anne Gundersen

Foreldrerepresentanter: Mari Silkoset og Brede Rogstadjernet

GODKJENT 28. JANUAR 2021.