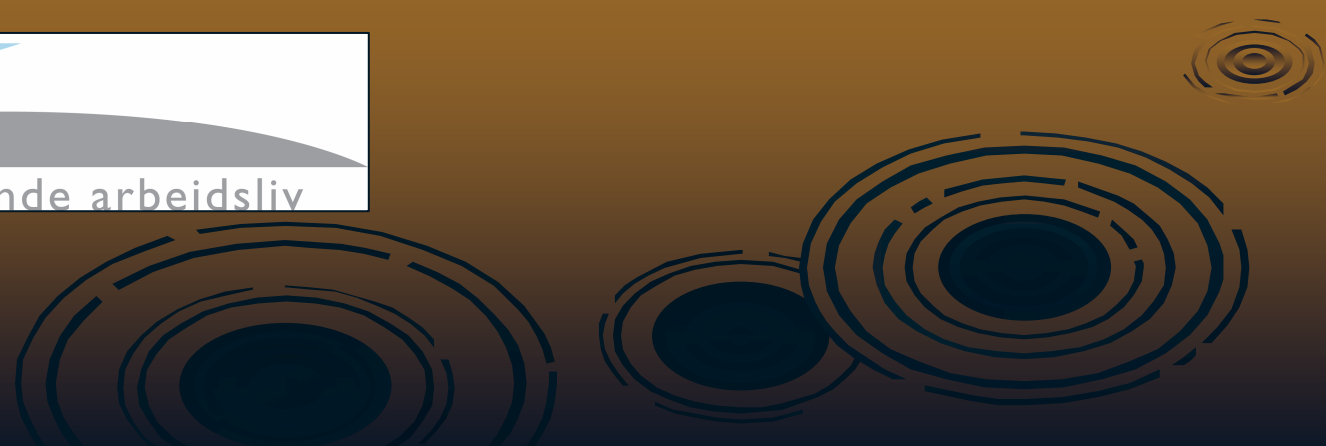


*"RINGER AV ÅR" –
OPPLEVELSER OG UTVIKLING I*



HISTORIE

Granstubben Barnehage er en privat barnehage i Henning, som ble startet i januar 2006, av tidligere ansatte i gamle Henning Barnehage.

Barnehagebygget vårt stod ferdig høsten 2006.

Vi har i dag et stort uteområde. Inngjerdet område er på ca. 2 daa, men vi disponerer i tillegg et friareal på 6 daa. Deler av dette friarealet er også tilrettelagt med naturlekeplasser.

Granstubben Barnehages lokaler var i utgangspunktet godkjent for 26 barnehageplasser. I januar 2009 åpnet vi vår nye småbarnsavdeling i nytt flott bygg! Totalt kan vi nå tilby i overkant av 50 barnehageplasser. Det nye lokalet er bygd som et flerbrukshus og har allerede blitt populært som lokale for bursdager, konfirmasjoner m.m.

Barnehagen har 13 ansatte i ulike stillinger. Barnehagens arbeidsmiljø for store og små skal være preget av inkluderende holdninger og handlinger, med høyt fokus på godt samarbeidsmiljø, veltilpasset arbeidsmengde og høy grad av medvirkning for alle barn og voksne. Granstubben ble IA-bedrift våren 2008.



TYKKE ÅRRINGER – TRYGGHET OG UTFORDRING HÅND I HÅND

IA-AVTALEN

Granstubben Barnehagen har gjennom avtalen med NAV forpliktet seg til:

- Å tilrettelegge for å beholde/rekruttere kolleger med nedsatt funksjonsevne
- Redusere sykefraværet
- Å legge til rette for at de eldste arbeidstakerne skal holdes i jobb så lenge som mulig.



FORPLIKTELSER OG MÅL NAV/ARBEIDSGIVER

- Ulike tilskudd/støtteordninger – hjelpemidler, tilretteleggingstilskudd
- Rådgivning og nært samarbeid med fast kontaktperson hos NAVS arbeidslivssenter
- Rask saksbehandling og iverksetting av tiltak
- Rett til 24 dager egenmelding, med inntil 8 dager pr. egenmeldingsperiode
- Anledning til å benytte aktiv sykemelding uten forhåndsgodkjenning de første 4 ukene
- Ved behov: Tilrettelegge for å holde arbeidstakere i jobb gjennom alle livets faser –virkemidler : lettere oppgaver, kortere dager, permisjoner m.m. i perioder ved behov.
- Ta i mot personer i opplærings- og opptreningsplasser (IA-plasser), og gi disse god veiledning og opplæring innenfor barnehagens fagfelt.
- Holde sykefraværet lavt – langt under landsgjennomsnittet.



ARBEIDSTAKERS FORPLIKTELSER

- Aktiv kommunikasjon med kolleger og ledelse. Bidra til et positivt arbeidsmiljø. Jobbe løsningsorientert – ta tak i evt. problemer raskt.
- Være åpen for å prøve ut løsninger for å komme tilbake til/hindre fravær fra jobben.
- Melde i fra om behov for forebyggende tilpasninger.
- Melde fra om fravær til barnehagen så tidlig som mulig. Gi beskjed dersom fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen.
- Levere evt. sykemelding snarest.
- Bidra aktivt i oppfølgingsarbeidet og oppfølgingsplan ved langvarig sykefravær



Oppfølging av sykemeldte

- Som hovedregel skal barnehagen og arbeidstakeren i samarbeid tilrettelegge slik at man kan fungere helt/delvis på arbeid på tross av helseplager.
- Arbeidstaker må straks gi melding til nærmeste leder/verneombud dersom man står i fare for å bli sykemeldt.
- Ved sykemelding har daglig leder/nærmeste leder ansvar for jevn kontakt med den sykemeldte.
- Barnehagen skal dokumentere og kvalitetssikre dette arbeidet gjennom sitt HMS-system – Styrerassistenten.
- Tidsfrister og plan for oppfølging av sykemeldte:
 - 14-dager: Første oppfølgingssamtale – med daglig leder
 - 12 uker: Nytt møte. Lege deltar ved behov.
 - 6 mnd.: NAV avholder dialogmøte – sammen med leder og den ansatte
 - Leder har ansvar for å sende referater og planer fra dialogmøter til NAV.
 - Kontinuerlig vurdering om evt. bistand fra andre faggrupper.



- *Skal være en inkluderende arbeidsplass, der de ansatte skal få et langt, godt og meningsfylt arbeidsliv og skal være en arbeidsplass som man savner når man ligger febersyk på sofaen hjemme!*

