

**VEDTEKTER FOR**  
*Grashoppa Barnehage as*



## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	EIERFORM .....	3
2	FORMÅL .....	3
3	STYRINGSORGANER .....	3
3.1	Samarbeidsutvalg .....	3
3.2	Foreldreråd .....	4
4	OPPTAK AV BARN .....	4
4.1	Søknad sendes .....	4
5	FORELDREBETALING/OPPSIGELSE .....	4
5.1	Foreldrebetaling .....	4
5.2	Oppsigelse .....	4
6	ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER .....	5
7	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL .....	5
8	INTERNKONTROLL .....	5
9	HELSEFORSKRIFTER .....	5
10	VIKARORDNING .....	5
11	POLITIATTEST .....	5
12	TAUSHETSPLIKT .....	5
13	FORSIKRING .....	5
14	VEDTEKTSENDRINGER .....	5
15	OPPHØR OG AVVIKLING .....	6

## **1. EIERFORHOLD**

Grashoppa barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 0-6 år.

### **1.1 Barnehagens eierform er:**

Aksjeselskap med barnehagedrift som formål.

Navn og adresse er:

Grashoppa Barnehage AS – org nr 997 999 231  
Sundbyveien 233  
3960 STATHELLE

Fordeling av økonomisk ansvar for drift, gjeld o.a. er fastsatt i egne vedtekter for:

Grashoppa Barnehage AS  
Sundbyveien 233  
3960 STATHELLE

Barnehagen drives av Grashoppa Barnehage AS ved eget styre.

## **2 FORMÅL**

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. (barnehageloven §1)*

## **3 STYRINGSORGANER**

### **3.1 Samarbeidsutvalg**

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer hvorav 3 medlemmer velges av foreldreråd, en representant fra hver avdeling, og 3 av de ansatte. I tillegg velges en vara fra foreldrerådet og en fra de ansatte. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Representantene for foreldre og de ansatte velges for to år av gangen.

Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Eier møter etter eget ønske.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets formann finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte. Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.
- fastsette årsplan for barnehagen
- gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).
- påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

### **3.2 Foreldreråd**

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal:

- fremme foreldrenes fellesinteresser
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

## **4 OPPTAK AV BARN**

Søknad om opptak skjer elektronisk på Bamble kommunes hjemmesider, etter forutgående kunngjøring. Barnehagen følger til en hver tid gjeldene regler for prioritering ved opptak. Opptak foretas av daglig leder (evt. etter innstilling fra barnehagens styrer). Ved opptak prioriteres barn bosatt i Bamble Kommune, ellers prioriteres også barn av de ansatte. Søsken av barn som allerede har plass er også prioritert. Klage over opptaket behandles av Bamble kommune. Søknadsfrist for det ordinære opptak er 1. Mars hvert år.

### **4.1 Papirutgave av søknad kan sendes, dersom nettsøknad blir vanskelig:**

Bamble kommune  
Postboks 80  
3993 LANGESUND

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

## **5 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE**

### **5.1 Foreldrebetaling**

- Foreldrebetalingen fastsettes av styret i Grashoppa barnehage as, innenfor de rammer som ligger i offentlige bestemmelser.
- Betalingen skjer forskuddsvis rundt den 15. i foregående måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder, ikke juli.
- Det gis 30 % søskenmoderasjon for søsken nr 1 og 50 % for søsken nr 2.

### **5.2 Oppsigelse**

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.
- Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til Grashoppa Barnehage.
- Det er 3 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

## **6 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER**

Barnehagen har åpent mandag til fredag.

Barnehagens åpningstid er fra kl. 0700 til kl. 1645.

Barnehageåret går fra 01. august til 31.juli.

Barnet skal ha 4 uker ferie hvert år, hvorav minst 3 uker skal tas sammenhengende i skolens ferie.

Det kan holdes stengt i barnehagen i deler av juli og i romjulen, dersom 8 eller færre barn som etter forespørsel ønsker å benytte barnehagen de aktuelle dagene.

Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften.

Onsdag før påske stenger barnehagen kl. 1200.

Det blir satt av 5 dager til planlegging i løpet av barnehageåret.

## **7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 251m<sup>2</sup>. Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **8 INTERNKONTROLL**

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

## **9 HELSEFORSKRIFTER**

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem egenerklæring om barnets helse (Jfr. Barnehageloven § 23).

Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, bes foresatte melde fra til barnehagens styrer.

## **10 VIKARORDNING**

Barnehagen vil ha 2-3 faste vikarer som vi tilkaller ved behov.

## **11 POLITIATTEST**

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

## **12 TAUSHETSPLIKT**

Eierstyret, og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

## **13 FORSIKRING**

Barna er forsikret i forsikringsselskapet If gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

## **14 VEDTEKTSENDNINGER**

Endring av disse vedtekter foretas av styret. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

## **15 OPPHØR OG AVVIKLING**

Ved opphør av Grashoppa barnehage skal barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle Grashoppa Barnehage AS i henhold til styrets beslutning.