

**Vedtekter for
Hellerudtoppen barnehage SA, Oslo**

HELLERUDTOPPEN 
BARNEHAGE NATURLIG VIS

VEDTEKTER FOR
HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA, Oslo

1. GENERELT

1.1 Navn

Barnehagens navn er Hellerudtoppen barnehage SA (samvirkeforetak).

Barnehagen er organisert som et andelslag og bygger sin virksomhet på samvirkeprinsippene.

1.2 Formål

Hellerudtoppen barnehage skal ha et barnehagemiljø som ivaretar barnas behov for lek og omsorg, og legge grunnlaget for en allsidig utvikling med læring og danning. Grunnleggende verdier er respekt for menneskeverdet og naturen, nestekjærighet, likeverd og solidaritet.

Barnehagen skal være et trygt og anerkjennende sted, der barna har rett til medvirkning tilpasset sine egne forutsetninger og alder. Barnehagen skal samarbeide nært med hjemmet, og bidra til trivsel, glede og utfordringer i lek og læring.

I vår barnehage skal vi fremme likestilling og demokrati og motarbeide alle former av diskriminering.

1.3 Tegning og innløsning av andel

Andelshavere er de foreldre/foresatte som til enhver tid har barn i Hellerudtoppen barnehage. Ingen kan ha flere enn en andel i laget, til tross for at de har flere barn i barnehagen.

Andeler utstedes ved tildeling av plass. Ved utmeldelse tilbakebetales andelen innen et ½ år etter sluttdato.

Hver andel er ved stiftelsen pålydende kr. 3000,00.

Andelen kan ikke omsettes.

Hver andel gir 1 stemme på andelslagets møter.

1.4 Andelshavernes ansvar for barnehagens forpliktelser

Hellerudtoppen barnehage SA har begrenset ansvar. Den enkelte andelshaver svarer bare for verdien av sin innbetalte andel.

1.5 Stiftergruppen

Fram til barnehagens åpning i etableringsåret, består andelslaget av stiftergruppens medlemmer. Disse danner også andelslagets styre for samme periode.

Stiftergruppen består av følgende personer:

Anne Kristine Sæthre
Toril Gjelten
Shahnaz og Nisar Bhagat
Nayer Sultana og Shahzad Farooq
Tone Mari Bjøreng

2.0 ANDELSLAGETS ORGANER

2.1 Styret

Den administrative ledelsen av andelslaget skal bestå av 5 personer, hvorav leder og 3 medlemmer velges av og blant andelslaget. Det fjerde medlemmet skal være styrer som representant for de ansatte. I tillegg velges 1 varamedlem. Sekretær i styret skal også være leder i foreldrerådet.

Funksjonstiden for de valgte styremedlemmer er i utgangspunktet 2 år, men kan være 1 år hvis dette er hensiktsmessig for styrets sammensetning.

Gjenvalg av styremedlemmer kan foretas dersom de er valgbare.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede.

Beslutninger treffes ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet, har lederen dobbeltstemme.

Styremøte holdes etter innkalling ved lederen. Innkalling skal skje med minst 8 dagers varsel. Møte kan holdes etter krav fra ett av styremedlemmene eller barnehagens styrer. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i styret, men ikke stemmerett, med mindre vedkommende er valgt medlem.

Arbeid i styret er vederlagsfritt.

Styrets sammensetning:

Leder
Økonomiansvarlig
Sekretær/Leder i foreldrerådet

Dugnadsansvarlig

Styrets oppgaver:

Styret foretar ansettelse av styrer/pedagogisk leder og det øvrige personell ved Hellerudtoppen barnehage. Styrer har innstillingsrett og innstillingsplikt ved ansettelse av øvrig personell.

Styret har ansvar for søknad om offentlig støtte og eventuelt andre tilskudd.

Styret skal utarbeide forslag til driftsbudsjett som skal godkjennes av årsmøtet.

Styret skal forvalte andelslagets likvide midler, som skal plasseres i bank eller mot tilsvarende sikkerhet.

Det er styrets ansvar å utarbeide arbeidsreglement/instruks for de ansatte.

Styret i samarbeid med styrer representerer andelslaget utad. Andelslagets firma tegnes av lederen i styret og et styremedlem i fellesskap. Styrer gis fullmakter i de saker dette er naturlig.

Styret, ansatte og øvrige valgte tillitsrepresentanter har taushetsplikt om forhold angående ansatte og barn/foreldre. Taushetserklæring må undertegnes.

2.2 Medlemsmøtet

Det skal avholdes medlemsmøter når styret, styrer eller minst 25 % av medlemmene forlanger det. Skriftlig innkalling sendes medlemmene minst 8 dager i forveien, vedlagt dagsorden.

Medlemsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av totalt antall stemmer i andelslaget er til stede. Vedtak fattes med simpelt flertall.

2.3 Årsmøtet

Årsmøtet er andelslagets øverste myndighet og skal avholdes innen utgangen av mars. Skriftlig innkalling med forslag til dagsorden skal sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet må være styret i hende senest en uke før møtet. Endelig dagsorden sendes medlemmene senest 3 dager før møtet. Det behandles kun saker som står på dagsordenen.

Årsmøtet er beslutningsdyktig dersom minst 2/3 av totalt antall stemmer i andelslaget er til stede.

Dagsorden for årsmøtet:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
2. Valg av møteleder, referent og 2 personer til å underskrive protokollen.
3. Behandling og godkjenning av styrets beretning med revidert regnskap og budsjett for kommende år.
4. Behandling av innkomne forslag.
5. Valg av styrets leder.
6. Valg av styremedlemmer.
7. Meddelelse av ansvarsfrihet for styret.

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når styret eller minst 25 % av andelslagets stemmer krever dette. Reglene for innkalling, beslutningsdyktighet og stemmeflertall for årsmøtet gjelder også for ekstraordinært årsmøte.

2.4 Foreldrerådet

Foreldrerådet organiseres som beskrevet i Lov om barnehager kapittel 2 § 4.

1. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i Hellerudtoppen barnehage.
2. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage, og bidra til at dette samarbeidet skaper et godt barnehagemiljø.
3. Styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
4. Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hver frammøtt.

2.5 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) organiseres som beskrevet i Lov om barnehager kapittel 2 § 4.

Samarbeidsutvalgets består av 2 foreldrerepresentanter, 1 eierrepresentant og 3 representanter fra personalet, hvorav styrer fungerer som leder uten stemmerett.

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Styret skal legge fram saker av viktighet for samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget behandler og godkjenner barnehagens årsplan.

3. REGNSKAP OG REVISJON

Andelslagets regnskapsår løper fra 1. januar til 31. desember hvert år.

Dersom andelslaget driver andre aktiviteter enn barnehagen skal disse skilles ut i eget regnskap og budsjett.

4.0 DRIFTEN AV HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA

4.1 Forvaltning

Hellerudtoppen barnehage SA drives i samsvar med Barnehageloven av 6. juni 1975 med senere endringer eller den nye lovgivning som måtte erstatte denne lov, samt de til enhver tid gjeldende forskrifter gitt med hjemmel i denne lov.

For å sikre lavest mulig foreldrebetaling forutsettes det at foreldrene tar aktiv del i barnehagens drift ved å delta på dugnader, sammenkomster o.l. Om nødvendig kan enkeltpersoner pålegges å delta på dugnader.

4.2 Opptak/Opptakskriterier

Opptakskrets er Hellerudtoppen borettslag.

Opptak skjer i henhold til barnehageloven § 17. Samordnet opptaksprosess i kommunen.

Informasjon om innbetaling av foreldreandel sendes ut sammen med tilbud om plass.

Dersom antall søkere overstiger antall plasser i barnehagen gis prioritet i følgende rekkefølge:

1. Barn med rett til prioritet etter barnehageloven § 18. Prioritet ved opptak
2. Styrer/pedagogisk leder, i 80-100 % stilling, sitt/sine barn.
3. Barnehagemedarbeiders/barne- og ungdomsarbeider, i 80-100 % fast stilling, sitt/sine barn.
4. Søsken til barn som går i barnehagen i det barnehageåret opptaket gjelder for, såfremt barnehagens økonomiske situasjon tillater dette. Gjelder personalbarn og barn av andelshavere i Hellerudtoppen borettslag.
5. Søsken til barn som går i barnehagen på det tidspunktet opptaket skjer, såfremt barnehagens økonomiske situasjon tillater dette. Gjelder personalbarn og barn av andelshavere i Hellerudtoppen borettslag.
6. Barn av andelshavere i borettslaget.
7. Barn i nærområdet med adresse; Krokstien, Rundtjernveien, Venåsveien, Ivar Welles vei, Hellerud terrasse, Landerokollen, Landeroveien, Bjørnstadbakken, Stormyrveien og Grankollveien. Søsken av barn som går i barnehagen i det året

opptaket gjelder for, skal prioriteres såfremt barnehagens økonomiske situasjon tillater dette.

8. Øvrige barn bosatt i Oslo kommune. Søsken av barn som går i barnehagen i det året opptaket gjelder for, skal prioriteres såfremt barnehagens økonomiske situasjon tillater dette.

Om det er flere barn innenfor et punkt enn det er plass til, tilbys plass etter prinsippet eldste først. Innenfor punkt 6 og 7 kan dette prinsippet fravikes om barnegruppens sammensetning med hensyn til alder og kjønn tilsier det.

Barn kan tidligst tas opp fra det året de fyller 2 år, med unntak av barn fra punkt 4 og 5 som kan tas opp dersom de fyller to år innen utgangen av februar påfølgende år. Er det fortsatt ledige plasser etter at alle barn som møter kriteriene har fått plass, kan styret etter en skjønnsmessig vurdering ta opp yngre barn.

For at barnetallet ikke skal overstige 16, tar styret opp inntil 2 barn som fyller 2 år i opptaksåret fra punkt 7 og/eller 8. Dette gjøres selv om det er eldre barn fra punkt 6 på venteliste.

Barn som har fått plass i barnehagen beholder plassen fram til skolealder, såfremt ikke annet framgår i avtale om opptak.

4.3 Opptaksmyndighet

Opptak av nye barn besluttet av andelslagets styre etter innstilling fra styrer.

4.4 Klagerett ved avslag

Søker som verken får sitt første eller andre ønske oppfylt kan klage jf. paragraf 18 i Forskrift om kommunale barnehager, Oslo kommune.

4.4 Utmeldelse

Dersom foreldre/foresatte unnlater å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer og vedtekter, kan styret beslutte at barnet må utmeldes. Før en slik utmeldelse kan foretas skal de aktuelle foreldre/foresatte gis en 8 dagers frist til å rette på forholdet. Styret kan kreve en skriftlig bekreftelse på dette.

Foreldre/foresatte har rett til å melde sine barn ut av barnehagen. Styret må få skriftlig beskjed om dette snarest mulig, men senest med 2 måneders varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Kortere frist kan aksepteres dersom plassen kan besettes på kortere varsel.

Foreldre/foresatte som flytter ut av Oslo kommune får beholde sin plass ut barnehageåret.

4.5 Foreldrevikar

Andelshavere plikter å stille som foreldrevikar i barnehagen ved sykdom i personalgruppen. Man har etter arbeidsmiljølovens bestemmelser rett til fri ved barnepassers sykdom. Taushetserklæring fylles ut og politiattest framvises ved oppstart.

4.6 Permisjon

Det kan søkes om permisjon fra barnehagen i inntil ett barnehageår. Styret avgjør om søknaden innvilges eller ikke. Permisjonstiden avsluttes alltid 31. juli.

4.7 Betaling

Alle som får plass i barnehagen plikter å betale et innskudd innen en fastsatt dato. Innskuddets størrelse fastsettes av andelslaget etter innstilling fra styret. Dersom dette innskuddet ikke betales innen fristen, kan tilbudet om barnehageplass bortfalle.

Foreldre/foresatte plikter å betale oppholdsavgiften til rett tid etter de satsene som til enhver tid er gjeldende i bydel Alna.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid, kan styret beslutte at barnet må utmeldes av barnehagen.

4.8 Åpningstid

Styret fastsetter barnehagens åpningstid.

4.9 Bemanning

Barnehagen skal bemannes i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Barnehagen skal ledes av en ansatt med godkjent utdanning som barnehagelærer eller likeverdig utdanning.

4.10 Arealutnyttelse

Arealutnyttelse skal være i henhold til det som er spesifisert i den kommunale godkjenning av barnehagen.

4 kvm. pr. barn over 3 år. 5,3 kvm. pr. barn under 3 år.

4.11 Helsebestemmelser, paragraf 23 i Lov om barnehager

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

5.0 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan bare endres på årsmøtet eller på ekstraordinært årsmøte. Endringer skal vedtas med 3/4 av andelslagets totale antall stemmer.

Endringer av vedtektene skal framlegges til godkjenning hos offentlige myndigheter og kreditorer når dette kreves eller anses som naturlig.

6.0 OPPLØSNING

Vedtaket om frivillig oppløsning av andelslaget, eller nedleggelse av barnehagen må vedtas på to påfølgende årsmøter med minst 3/4 flertall av andelslagets totale antall stemmer på hvert av årsmøtene.

Dersom vedtaket fattes enstemmig, og alle stemmer er frammøtt, kan vedtaket fattes på ett årsmøte.

Ved oppløsning skal barnehagen overføres til et annet selskap som vil fortsette driften, tilbys kommunen for fortsatt drift, eller hvis fortsatt drift ikke er mulig, realiseres midlene og tilføres annen nyttig virksomhet med formål så nært opp mot andelslagets formål som mulig.