



## Vedtekter KLEM barnehage AS

### 1. ORGANISERING

#### 1. Eierform

KLEM Barnehage eies og drives av KLEM Barnehage AS, aksjeselskapet eies av Kristina Jane Ruffles-Isene, Laila Margrete Liland Nordås og Eva Nordås Lunde.

#### 2. Formål

Barnehagens formål er å på best mulig måte drive barnehagen etter gjeldene lover og regler.

Barnehagens hovedsatsningsområde er «en barnehage i bevegelse», med visjonen «Bevegelsesglede». Spesielt fokus for alle aldersgrupper er natur- og friluftsliv. Barnehagen har vanlig kristen formålsparagraf.

Det legges vekt på å skape et miljø med høyt faglig og pedagogisk innhold. Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.» Barnehageloven §1

#### Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- Rammeplan for barnehage
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- Internkontrollforskriften og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner. Egne sjekklister og dokumentasjon for internkontroll i barnehagens HMS- system og Beredskapsplan.

### 3. Opptak

#### Opptakskrets

- Bergen Kommune
- Søker utenfor kommunen kan også få plass.

#### Opptaksmyndighet

- Barnehagens styrer i samarbeid med eier.

#### Opptaksperiode

- Barnehagen er med i samordnet opptaksprosess i Bergen kommune. Opptak skjer i henhold til barnehageloven §17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Hovedopptak foretas fra mars med oppstart i august. Søknadsfrist er 1.mars. I hovedopptaket er Bergen kommune ved Barnehagemyndigheten klageinstans. Det foretas fortløpende opptak ved ledig plass resten av året. Tildelt plass beholdes til 30.juli det året barnet starter på skolen.

#### Opptakskriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til [barnehageloven § 18](#), og barn som omfattes av [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b. J.f. lov om barnehager <https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64/§18>
2. Barn av ansatte
3. Søsken til barn som har plass i KLEM barnehage pr opptaksdato.
4. Barn som har KLEM barnehage som sitt 1. valg.
5. Barnets alder i forhold til barnegruppens sammensetning. Har barnehagen for eksempel mange fire åringer, men mangler ettåringer, vil ettåringer få fortrinnsrett.
6. Bergen kommune sine til enhver tid gjeldene opptakskriterier

### 4. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene og to representanter fra de ansatte. Barnehageeier og styrer kan også velge å stille.

### 5. Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 7.00 – 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på helligdager, julaften, romjulen, nyttårsaften, og mandag til onsdag før skjærtorsdag. Videre det gjennomføres det 4 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

### 6. Ferie

Barnehagen er sommerlukket i uke 28, 29 og 30.

Barna skal ha 3 ukers sammenhengende sommerferie i skolens sommerferie.

Barna som skal begynne på skolen må avvikle ferie innen 1.august.

Foreldre og foresatte plikter å gi barnehagen beskjed om barnas ferie innen 30.april.

### 7. Oppsigelse

Oppsigelsesfrist.

- Oppsigelsesfrist for foreldre er 2 måneder og regnes fra den første i påfølgende måned. Oppsigelse av plass etter 1.mars, medfører betalingsforpliktelser ut juni måned.
- Oppsigelsesfrist fra barnehagens side er 3 måneder.
- Obs se info om oppsigelsesvilkår nedenfor

#### Oppsigelsesvilkår

- Barnehagen kan si opp barnehageplass ved vesentlig mislighold av foreldrebetalingen. Manglende betaling blir sendt til purring. Oppsigelse blir aktuelt hvis purringen går til inkasso. Det blir sendt ut forhåndsvarsles ved fare for oppsigelse.

### **8. Foreldrebetaling**

- Foreldrebetalingen fastsettes av barnehages eier og følger makspris fastsatt av Stortinget.
- Kostpenger kommer i tillegg til maksprisen, beløpet godkjennes av barnehagens Su.
- Foreldrebetalingen betales på forskudd den 1. hver måned.
- Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

### **9. Arealnorm.**

Norm for leke og oppholdsareal per barn er 5,3 kvm for barn under 3 år. For barna i friluftgruppen, barn over tre år, er arealnormen 3,5 kvm.

### **10. Internkontroll**

Systematisk helse-, miljø – og sikkerhets arbeid gjennomføres i samsvar med barnehageloven §9, og internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover.

Link til barnehagens internkontroll system ligger her:

<https://barn-nett.no/index.html>

### **11. Mat**

Barna har med egne matpakker til alle måltider. I tillegg lages det noe mat i barnehagen.

### **12. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt ihht til Barnehagelovens § 44 og opplysningsplikt ihht til barnehagelovens § 45 § 46.

### **11. Dugnad.**

I løpet av barnehageåret kan det bli avholdt to dugnader.

### **12. Permisjonsregler**

Permisjon fra barnehageplassen kan innvilges i maks. et barnehageår, under forutsetning av at et annet barn kan overta plassen i permisjonstiden. Søknad avgjøres av styrer.