



## VEDTEKTER for KROER FRILUFTSBARNEHAGE,

KROERBARNEHAGEN DA

### **§1 Eierforhold**

Kroerbarnehagen DA er en privat barnehage som eies av Bjørg Tveit Strøm og Inger-Lise Norseth Stubberud.

### **§ 2 Formål**

- a. Barnehagen skal gi barna et godt pedagogisk miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal hjelpe hjemmet med å utvikle det enkelte barns personlighet, evner og sosial kompetanse. Barnehagen skal gi barna et stimulerende miljø som sikrer den individuelle og gruppevis omsorg.
- b. Barnehagen bygger på etiske grunnverdier, som er forankret i kristendommen og barnehageloven.
- c. Barnehagen vil bygge opp en profil mot friluftsliv tilpasset barnegruppen

### **§ 3 Administrasjon og styring**

- a. Barnehagen vil ha en styrerstilling som er delt. Administrasjon/daglig ledelse, samt pedagogisk leder på avdeling. Det vil til enhver tid være ansatt en bemanning i barnehagen, med pedagoger og assistenter, hvor bemanningen følger ny barnehagelov av 1.1.21, kap. IV §§24, 25 og 26, samt forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon. [Barnehageloven](#)
- b. Barnehagen har et nært samarbeid med Vestby Naturbarnehages barnehager.

### **§ 4 Samarbeidsutvalg og foreldreråd**

- a. Barnehagen har et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jf. Lov om barnehager § 4. Barnehagens samarbeidsutvalg velges hver høst. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eier. Styrer er med som sekretær. Hver gruppe skal være likt representert. Det er egen instruks for samarbeidsutvalget.
- b. Alle foreldrene er med i foreldrerådet, og foreldrerådet samles minimum 2 ganger i året i forbindelse med foreldremøter.

### **§ 5 Dugnad**

Det arrangeres dugnad hvert år. Det forventes at foreldrene stiller opp på dugnad. Styrer, i samarbeid med SU, har ansvar for planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av dugnaden. Styrer skal være behjelpelig med å finne alternative dugnadsoppgaver dersom fastsatt tidspunkt ikke passer.

### **§ 6 Åpningsbestemmelser**

- a. Barnehageåret varer fra 1.august til 31.juli neste år.
- b. Barnehagens åpningstid er 07.00 – 17.00.
- c. Barnehagen er åpen alle hverdager unntatt lørdager.

Barnehagen vil være stengt følgende dager:

Alminnelige helligdager, julaften, nyttårsaften, tre inneklemtede dager i forbindelse med alminnelige helligdager, onsdag før skjærtorsdag og 5 planleggingsdager. Det er sommerstengt tre uker i juli, normalt i uke 28, 29 og 30. På sommeren kan Kroerbarnehagen samarbeide med barnehagene som står under holdingselskapet Grønne Tun AS for å slå seg sammen i forbindelse med ferieavvikling.



Barnet skal ha minst fire uker ferie i løpet av barnehageåret. For skolestartere og barn som slutter ut barnehageåret, må all ferie være tatt ut innen utgangen av barnehageåret, den 31.juli.

All ferie skal forhånds meldes skriftlig *senest* 14 dager i forkant, til styrer. Ved sommer-, jul- og påskeferie kommer det egne frister fra barnehagen. Hovedferien skal være klar innen 1.mai jmf. Ferieloven.

### **§ 7 Arealbestemmelser**

Barnehagen følger Ås kommunes anbefalinger for barnehager. 4,0 m2 for barn over 3 år og 5,2 under 3 år.

### **§ 8 Opptak**

#### a. Opptak av barnegruppen

Barnehagen er godkjent for barn fra 1 år. Barna kan få plass fra den måneden de fyller 1 år. Styrer har ansvar for gjennomføringen av opptaket.

Barnehageloven §16 fastslår: «Rett til barnehageplass gjelder barn som fylt ett år innen utgangen av august og som det søkes oppstart for i august. Barn født i september, oktober og november har rett til plass innen den måneden barnet fyller ett år».

#### b. Søknadsfrist.

Barnehagen følger samordnet opptak med Ås kommune, med søknadsfrist 1. mars for hovedopptak til nytt barnehageår. Det kan søkes om plass hele året.

#### c. Opptakskriterier.

Alle barn kan søke om plass i barnehagen, og opptaket prioriteres etter følgende kriterier:

- 1) Barn med funksjonshemning og barn som har vedtak fra barnevernet. Jmf Lov om barnehager §18
- 2) Barn av ansatte
- 3) Søskene av barn i barnehagen. Forutsatt at barnet har aktuell alder i forhold til den avdelingen som har ledig plass. Hvis det søkes om plass til flere søskene, prioriteres de etter alder under samme forutsetning som over.
- 4) Barn i samarbeidende barnehager prioriteres hvis de har aktuell alder til den ledige plassen. Ved flere søkere med lik alder prioriteres ansiennitet.
- 5) Barn prioriteres etter høyeste alder og kjønn, ut fra den aktuelle gruppesammensetningen i barnehagen. Barn fra Kroer vil ha fortrinnsrett hvis alder og kjønn stiller likt. Til slutt prioriteres barn fra andre kommuner hvis alder og kjønn stilles likt. Opptakskretsen defineres som Akershus, Østfold og Oslo.

#### d. Klagerett

Alle har mulighet til å klage på vedtak. Ved opptak utover i året, kontaktes familier som har valgt barnehagen på førstevalg pr. telefon/mail. Vi følger barnehagelovens forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage §§6, 7, 8 og 9. [Forskriften](#)

#### e. Oppsigelse

Oppsigelse skal skje skriftlig, med 2 måneders oppsigelsesfrist, regnet fra første forfallsdato. Plassen løper til den blir sagt opp, eller ut barnehageåret, det året barnet begynner på skolen. Ved utsatt skolestart må det foreligge enkeltvedtak fra kommunen.



### **§ 9 Foreldrebetaling**

- a. Driften av barnehagen dekkes gjennom kommunalt tilskudd og foreldrebetaling. Foreldrebetaling vil være i samsvar med Stortingets vedtak til enhver tid, med mindre noe annet er godkjent av foreldrerådet. Endringer varsles med 2 mnd, der dette er mulig. Unntaket er der Stortinget fatter vedtak med kortere frist.
- b. Oppholdsbetaling er fordelt på 11 terminer, med forfall den 1. hver måned. Betalingen skal skje forskuddsvis, den 1. i hver måned betalingen gjelder for. Juli er betalingsfri.
- c. Etter tilsendt regning og et varsel, sendes regning til inkasso. Barnet har ikke rett på barnehageplass hvis plassen ikke er betalt.
- d. I Su-møte våren 2019 ble det fastsatt et for sent hentet gebyr på kr 200 for første kvarter. Deretter kr.150 pr påbegynt kvarter om barnet ikke er hentet før barnehagens stengetid.

### **§10 Permisjoner**

For å kunne søke permisjon fra plassen må følgende kriterier være oppfylt:

- Barnet har startet i barnehagen
- Det må søkes skriftlig til styrer
- Det må søkes i god tid, minst 2 måneder før uttak av permisjon starter

### **§ 11 Helse og hygiene**

- a. Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med barnehagen, og kan føre tilsyn så ofte de ønsker
- b. Før et barn begynner i barnehagen skal det gi en erklæring om helsetilstand. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved den helsestasjonen barnet sokner til, kan slik helseerklæring gis av foresatte.
- c. Syke barn skal holdes hjemme fra barnehagen, jf. barnehagens sykdomsreglement, basert på retningslinjene til folkehelseinstituttet.

### **§ 12 Klage på vedtak**

Dersom annet ikke er angitt i lover eller forskrifter, kan klage rettes til barnehagen direkte. Vi følger barnehagelovens forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage §§6, 7, 8 og 9.

### **§ 13 Taushetsplikt og politiattest**

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt, og må fremvise politiattest ved arbeidets start.

### **§ 14 Internkontroll**

Barnehagen følger system for internkontroll, jmf Arbeidsmiljøloven, og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

### **§ 15 Endringer av vedtekter**

Endring av vedtektene kan kunngjøres etter at samarbeidsutvalget har hatt anledning til å uttale seg.