

VEILEDNINGSHEFTE

Plan overgang barnehage skole



Haugesund kommune





OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE

NÅR	HVEM	HVA
August	1. Barnehagestyrer/ daglig leder	Innhenter tillatelse fra foreldre/ foresatte til å gjennomføre overgangssamtaler med skolen.
August	2. Barnehagefaglig rådgiver Barnehagestyrer/ daglig leder	Kartlegging av hvor mange barn fra barnehagene som har skolestart påfølgende år.
September	3. Rektor/ skolen	Brev om innskriving hjem til foreldre/ foresatte og elev.
Oktober	4. Ansvarsgruppens koordinator/ barnehagen	Barn/ elever med IP, evt. IOP samt NOA- elever; samordningsmøte med ansvarsgruppe + aktuell skole for å lette overgang barnehage-skole. Planlegge tiltak.
November	5. Rektor/ skolen	Skolefaglig rådgiver får skriftlig melding fra skolene om hvilke elever som har rett til spesialundervisning etter §5.1, samt NOA-elever.
Januar	6. Barnehagestyrer/ daglig leder	Oppretter kontakt for å avtale evt. hospitering for lærere og førskolelærere på skole og barnehage. Avtale møte om informasjonsoverføring fra barnehagen til skolen.
Februar-mai.	7. Rektor	Informasjonsmøte for foreldre/ foresatte på skolen. Informasjon om skolen, SFO og andre samarbeidsinstanser på skolen.
Mai/ Juni	8. Barnehagestyrer/ daglig leder og pedagogisk leder for 6-åringene i bhg'en	Foreldresamtale Overføringsmøte m/ skolen, PPT, foreldre/ foresatte til barn med spesialpedagogisk oppfølging.
Juni	9. Rektor/ kontaktlærere og SFO- leder	Besøksdag på skolen for barn og foreldre/ foresatte.
September oktober	10. Skolen/ PPT	Oppfølgingsmøte for elever med IP, spesialpedagogisk oppfølging og NOA-elever (skolen, foreldre, PPT evt. barnehagen og andre.)

INNHALDSFORTEGNELSE:

- PLAN OVERGANG BARNEHAGE/ SKOLE

- INNHALDSFORTEGNELSE
 - Innledning side 4
 - Kommentar til plan side 6
 - Kvalitetssikring overgang barnehage-skole for NOA-elever. side 10
 - Kvalitetssikring overgang barnehage-skole for barn med spesialpedagogisk oppfølging. side 11
 - Fagområdet matematikk/ antall, rom og form. side 12
 - Fagområdet norsk/ kommunikasjon, språk og tekst side 13
 - Sosial kompetanse side 15
 - Samtykkeskjema side 17

Alle femåringene som går i barnehage skal få erfaring med de fagområdene Rammeplan for barnehager beskriver. Veiledningsheftet tar utgangspunkt i hva Rammeplan for barnehager sier at barnehagen skal bidra til at barna får erfaringer med, samt hva Kunnskapsløftet har som kompetansemål ved 2.trinn. I tillegg til kommentarer til utarbeidet plan, har prosjektgruppen i veiledningsheftet valgt å fokusere på matematikk/ antall, rom og form, norsk/ språk, tekst og kommunikasjon, samt sosial kompetanse.

Veiledningsheftet inneholder også anbefalinger for samarbeid rundt NOA-elever samt barn med spesialpedagogisk oppfølging, utover det forpliktende samarbeidet beskrevet i Plan for overgang barnehage-skole. Dette for best mulig å sikre kvalitet og kontinuitet for de barna som har behov og rettigheter i henhold til Opplæringsloven §.5.

Prosjektgruppen håper veiledningsheftet kan bidra til å kvalitetssikre intensjonen i Plan for overgang barnehage-skole, gjennom å gi forslag til pedagogiske verktøy og aktiviteter for å best mulig forberede og inspirere barna til videre læring og utforskning i skolen. Samtidig er det viktig at pedagogene i barnehagen har tilgang til hensiktsmessige og spennende metodiske opplegg som kan skape entusiasme og læring gjennom lek og utforskning. I tillegg til målsettinger og metodiske opplegg, kreves det voksen tilstedeværelse og engasjement!

Til slutt i heftet er det lagt ved et forslag til samtykke skjema til foreldre, i forbindelse med overføring av pedagogisk dokumentasjon fra barnehage til skole.



KOMMENTARER TIL PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE

I Kunnskapsdepartementets veileder "Fra eldst til yngst – samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole", påpekes det at kommunen har et overordnet ansvar for å koordinere samarbeidet mellom barnehager og skoler i kommunen, for å legge til rette for en best mulig overgang fra barnehage til skole. Kommunen skal legge premisser for samarbeidet, for å kvalitetssikre overgangen for alle kommunens barn, uavhengig om barnet har gått i kommunal eller private barnehage.

Både i Rammeplan for barnehage og i skolenes Læringsplakat, slås det fast at barnehage og skole skal samarbeide til barnets beste. Både styrer/ daglig leder i barnehagen og rektor har ansvar for å sørge for at samarbeidet mellom enhetene fungerer best mulig.

På bakgrunn av dette opprettet Haugesund kommune høsten 2007, en prosjektgruppe sammensatt av fire representanter fra ulike barnehager, samt tre representanter fra ulike skoler i kommunen. Gruppen har utarbeidet en overordnet plan for overgang barnehage-skole. Planen skal gjelde for alle barnehager og skoler – både private og offentlige virksomheter. Planen tar utgangspunkt i overnevnte veileder, og er satt opp som et årshjul, med en mest mulig hensiktsmessig og naturlig fordeling av ansvar og oppgaver mellom skolene og barnehagene.



Kommentarer til årshjulet, og hensikten med de ulike punktene i planen.

Når:	Hvem:	Hva:	Veilederen sier:
<p>Pkt. 1</p> <p>August</p> <p>Året før skolestart</p>	<p>Barnehage- styrer/ daglig leder</p>	<p><i>Innhenter tillatelse fra foreldre/ foresatte til å gjennomføre overgangsamtaler med skolen.</i></p>	<p>At skolen får god informasjon om hvert enkelt barn før skolestart, bidrar til at skolen bedre kan legge til rette for det individuelle læringsløp allerede fra skolestart. Informasjonen fra barnehagen må ha fokus på hva barnet kan og mestrer, og på hva det kan trenge særskilt støtte til.</p> <p>Dersom barnehagen skal gi informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette. Foreldre har en lovfestet rett og plikt til å ta avgjørelser på vegne av barnet, jf. Barneloven § 30. Overgangen fra barnehage til skole skal skje i nært samarbeid med barnas hjem, og foreldrene må være med på å legge premissene for informasjonsoverleveringen. De må få innsyn i, og avgjøre hvilken informasjon som følger barnet over i skolen.</p>
<p>Pkt. 2</p> <p>August</p> <p>Året før skolestart</p>	<p>Barnehage- faglig rådgiver</p> <p>Barnehage- styrer/ daglig leder</p>	<p><i>Kartlegging av hvor mange barn fra barnehagene som har skolestart påfølgende år.</i></p>	<p>Kommunen har et overordnet ansvar for å se til at alle kommunens barn får en god overgang fra barnehage til skole. Om et barn går i privat eller kommunal barnehage, og om barnet skal i offentlig eller privat skole, bør ikke ha konsekvenser for det å skape sammenheng og en god skolestart for barnet.</p> <p>Mange barnehager har barn som skal til flere forskjellige skoler, og tilsvarende mottar mange skoler barn fra flere barnehager. Kommunen bør derfor ha et overordnet ansvar for å koordinere samarbeidet mellom de forskjellige barnehagene og skolene, slik at det legges til rette for en best mulig gjennomføring. Kommunene bør legge føringer for kontakt mellom styrer og rektor i samme opptaksområder/kretser.</p>
<p>Pkt. 3</p> <p>September</p>	<p>Rektor/skolen</p>	<p><i>Brev om innskrivning hjem til foreldre/foresatte og elev.</i></p>	<p>Skolefaglig rådgiver i samarbeid med skolene sørger for at brev om innskrivning med vedlegg blir sendt ut, i henhold til liste fra folkeregisteret. Listene kvalitetssikres mot oversikt fra barnehagene, som barnehagefaglig rådgiver har mottatt (Jmf. punkt 2).</p> <p>Frist for innskrivning er medio oktober.</p>

<p>Pkt. 4 Oktober</p>	<p>Ansvars- gruppens koordinator/ barnehagen</p>	<p>Barn/ elever med IP, evt. IOP samt NOA-elever; samordningsmøte med ansvarsgruppe + aktuell skole, for å lette overgang barnehage-skole. Planlegge tiltak.</p>	<p>I Stortingsmelding nr. 16 vektlegges <i>tidlig innsats for livslang læring</i>.</p> <p>Tidlig innsats handler om at utdanningssystemet skal legge til rette for at alle inkluderes i gode læringsprosesser tidlig. Det handler både om at et barns læringspotensial ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt, og at barnet får mulighet til å bygge videre på kunnskaper og erfaringer fra barnehagen i et videre skoleløp. God sammenheng skal ivareta barnets behov for trygghet i overgangsprosesser og bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag.</p> <p>Barn med behov for langvarige og koordinerte helse- og/eller sosiale tjenester har rett på en individuell plan. Fremtidig læringsløp og barnets og foreldrenes visjoner og ønsker skal nedfelles i planen. Individuell plan vil derfor være et viktig verktøy for å legge til rette for en god overgang fra barnehage til skole. For alle elever med spesielle behov, IP, IOP samt NOA-elever er det viktig i overgangen fra barnehage til skole, at det avklares hvem som har ansvar for hva, når og hvordan.</p> <p><i>Se ellers eget notat vedr. overgang bhg-skole for barn med nedsatt funksjonsevne og NOA-elever.</i></p>
<p>Pkt. 5 November</p>	<p>Rektor/ skolen</p>	<p>Skolefaglig rådgiver får skriftlig melding fra skolene om hvilke elever som har rett til spesialundervisning etter §5.1, samt NOA-elever</p>	<p>Kommunen har et overordna ansvar for å se til at alle kommunens barn får en god overgang fra barnehage til skole. For å få en samlet og god oversikt over elever med spesielle behov evt. NOA-elever, er det viktig at denne kunnskapen samles hos skolefaglig rådgiver.</p>
<p>Pkt. 6 Januar</p>	<p>Barnehage- styrer/ daglig leder</p>	<p>Oppretter kontakt for å avtale evt. hospitering for lærere og førskolelærere på skole og barnehage. Avtale møte om informasjonsoverføring fra barnehagen til skolen.</p>	<p>Gjennom å etablere kontakt mellom pedagoger i skole og barnehage, er målet å skape større forståelse for hverandres virksomhet, samt faglig utveksling og drøfting der tema kan være læring i skole og barnehage.</p> <p>Samtidig er det viktig med generell informasjonsutveksling mellom skoler og tilhørende barnehager, for å sikre et best mulig utgangspunkt for de barnegruppene/ elevene som overføres fra den enkelte barnehage.</p>

<p>Pkt. 7</p> <p>Februar/ mai</p>	<p>Rektor</p>	<p>Informasjonsmøte for foreldre/ foresatte på skolen.</p> <p>Informasjon om skolen, SFO og andre samarbeidsinstanser på skolen.</p>	<p>Informerte og trygge foreldre, gir trygge barn! Når foreldre er godt informerte og positive, kan de lettere være med å bidra til å trygge og motivere barnet i forbindelse med skolestart.</p> <p>Foreldrene må få god informasjon om skolens forventninger om medvirkning og samarbeid, og samtidig må skolen lytte til foreldrenes forventninger.</p>
<p>Pkt. 8</p> <p>Mai/ Juni</p>	<p>Barnehage- styrer/ daglig leder og pedagogisk leder for 6-åringene i bhg'en</p>	<p>Foreldresamtale</p> <p>Overføringsmøte m/skolen, PPT, foreldre/ foresatte for barn med spesialpedagogisk oppfølging.</p>	<p>Ansvarer ligger på den enkelte barnehage og skole. Det må settes av tid for pedagoger i barnehager og skoler til sammen å gjennomføre overgangsmøter. Det forutsettes at foreldre/ foresatte deltar på disse møtene.</p> <p>Tidspkt. for høstens <i>oppfølgingsmøte</i> på skolen, vedr. barn med IP, IOP eller NOA-elever, må avtales på overføringsmøte.</p>
<p>Pkt. 9</p> <p>Juni</p>	<p>Rektor/ kontaktlærere og SFO-leder</p>	<p>Besøksdag på skolen for barn og foreldre/ foresatte</p>	<p>Det legges opp til en besøksdag for barn og foreldre, hvor barna får møte kontaktlærer og rektor, får innblikk i skolens fysiske utforming, og treffe fremtidige medelever. Presentasjon og besøk til SFO må inkluderes i denne besøksdagen.</p> <p><i>Veileder for samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole, oppfordrer til å legge til rette for flere besøksdager og da gjerne i samarbeid med barnehagene. Å la barna/ elevene få mulighet til å bli fortrolige med de fysiske omgivelsene på skolen, er med på å bidra til å skape trygghet for barna i overgangen fra barnehage til skole.</i></p>
<p>Pkt. 10</p> <p>September Oktober</p>	<p>Skolen/ PPT</p>	<p>Oppfølgingsmøte for elever m IP, spesialpedagogisk oppfølging og NOA-elever (skolen, foreldre, PPT evt bhg og andre.)</p>	<p>Overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvbilde og livs kompetanse. Målet er ikke å unngå overganger, for overganger er en del av livet. Målet er å unngå at de blir for store og å legge til rette for at barnet kan mestre dem og komme styrket gjennom dem. For å vurdere hvordan overgangen har gått og for eventuelt å justere tiltak etter oppstart i skolen, er et oppfølgingsmøte med alle involverte parter av stor betydning.</p>

KVALITETSSIKRING OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE – NOA-ELEVER (elever med norsk som andrespråk).

I tillegg til punktene i hovedplanen, anbefales følgende former for samarbeid og oppfølging(viktig med individuell tilpasning):

NÅR:	HVEM:	HVA/ HVORDAN:	KOMMENTAR:
September. Året før skolestart.	Pedagog i barnehagen	Kartlegging av barnets språkutvikling og begrepsforståelse. Forslag til kartleggings- verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ✚ TRAS ✚ Askeladden ✚ Bamsetesten av Bo Ege 	Alle foreslåtte tester er beregnet på norskspråklige barn, og det vil derfor være naturlig at NOA-elever skårer noe lavere ifht alder. Det vil allikevel gi et bilde av barnets mestring.
Januar	Skolen	Sende skjema til elevens foresatte med spørsmål om de ønsker morsmålsopplæring og norsk 2 opplæring.	
Mars	Pedagog i barnehage	Kartlegging av barnets språkutvikling og begrepsforståelse. Forslag til metodisk verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ✚ TRAS ✚ Askeladden ✚ Bamsetesten av Bo Ege 	
April	Barnehage Breidablikk skole	Dersom man gjennom egen kartlegging er usikker på barnets mestring av språk/ begrep med tanke på skolestart, kontaktes Breidablikk skole for utvidet kartlegging.	
Juni	Skolen	Kontakte foreldre/ foresatte til NOA-elever, om hvilke ønsker de har for sitt barns undervisning både når det gjelder morsmål og annen undervisning i skolen.	Avklare så nær skolestart som mulig, hva som er hensiktsmessig oppfølging av den enkelte elev.



KVALITETSSIKRING OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE – BARN MED SPESIALPEDAGOGISK OPPFØLGING.

I tillegg til punktene i hovedplanen, anbefales følgende former for samarbeid og oppfølging(viktig med individuell tilpasning):

NÅR:	HVEM:	HVA/ HVORDAN:	KOMMENTAR:
Fra januar	Barn sammen med primærkontakt	Jevnlig besøk på aktuell skole, for eksempel 1 gang pr. mnd.	Være med på aktiviteter – bli kjent med lokaler og fysisk miljø.
Mai	Kontaktlærer og assistent, evt. spes.lærer	Besøker barnet i barnehagen	Få innsikt i det miljøet barnet har vært i de siste årene før skolestart, samt hvordan barnehagen har tilrettelagt ifht. barnets behov.
August v/ skolestart	Pedagog fra barnehagen Primærkontakt fra bhg Kontaktlærer Spes.lærer/ assistent	Fagmøte: Gjennomgang av barnets funksjonsnivå, barnets portfolie/ IOP, gode rutiner for tilvenning/ oppstart i skolen.	
August/ September	Elevens primærkontakt fra barnehagen	Ved skolestart vil det være å anbefale at personalressursen som har fulgt barnet i barnehagen, følger opp barnet ved skolestart i en overgangsperiode på 2 – 4 uker.	



FAGOMRÅDET ANTALL/ ROM/ FORM – Femåringen bør erfare følgende:

Mål iht Rammeplanen kap. 3.7 og Kunnskapsløftets kompetansemål for 2.årstrinn:

MÅL:	Innholdet:	Arbeidsmåter/ Forslag til metodiske opplegg:
<p>Matematiske begreper</p> <p>Kjenne til og forstå før-matematiske begreper.</p>	<p>Foran/ bak/ i midten, under/ over/ på, alle/ noen/ ingen, flere enn/ færre enn/ like mange, i dag/ i morgen /i går, runding/ firkant/ trekant, først/ sist, ned/ opp, innefor/ utenfor, forlengs/ baklengs/ fram/ tilbake, mange/ få, stor/ liten/ tung/lett osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gym - aktiviteter/ turer • Bøker/fortellinger • Samle, sortere, ordne og sammenligne. Gjøre ting i rekkefølge og lage grupperinger/ klassifisering • Digitale verktøy, som kamera og data/ dataspill • Rollelek (leke butikk, lage og bruke penger) • Lage søylediagram over f.eks antall og ulike målinger.
<p>Form og mønster</p> <p>Gjenkjenne og benevne ulike former; sirkel, trekant og firkant.</p> <p>Erfare ulike typer størrelser, former og mål gjennom å sortere og sammenlikne.</p>	<p>Erfare, utforske og leke med form og mønster.</p> <p>Gi barna impulser og design ved å utforske, oppdage og skape ulike former og mønstre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eksperimentere og lage forskjellige figurer, former og mønster; bruke ulike formingsmaterieill; leire, kitt, sand, mosegummi, papir • Undersøke forskjellige former, figurer og mønster slik vi møter de i omgivelsene; trafikkskilt, vinduer/dører, brostein, takstein, gjerder. • Bruke kamera og ta bilder av form/ mønstre og studere dem.
<p>Tall og telling</p> <p>Opplive glede over å utforske og leke med tall.</p>	<p>Leke med tallsymbol og gjenkjenne noen.</p> <p>Kunne tellereglen til 10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telle i hverdagslige aktiviteter (baking, matlaging, butikken, bordekkning osv.) • Telle ulike konkrete/ gjenstander og mennesker • Sanger, rim- og regler, bevegelsesleker • Bevisst bruke matematiske begreper som f.eks: former, størrelser, mengder og rekkefølger • Spill og puslespill • Tellematerieill, klosser, kulerammer • Kalender; dato
<p>Rom og posisjon</p> <p>Erfare plassering og orientering, og på den måten utvikle sine evner til lokalisering.</p>	<p>Vite hva som f.eks er: først/sist/midt i mellom, over, under.</p> <p>Kjennskap til ukedager, måneder og årstider.</p> <p>I lek og hverdagsaktiviteter få erfaringer med ulike typer mål, målenheter og måleredskaper.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringsleker; bildeorientering og nærkart • Stimulere barna til å fundere rundt avstander, vekt, volum og tid. • Kalender; ukedagene • Årstidene

KOMMUNIKASJON; KOMMUNIKASJON, SPRÅK OG TEKST – Femåringen bør erfare følgende:

Mål iht Rammeplanen kap. 3.1 og Kunnskapsløftets kompetansemål for 2.årstrinn:

MÅL	Innholdet	Arbeidsmåter/ Forslag til metodiske opplegg
Kunne lytte, observere og gi respons i gjensidig samhandling med barn og voksne.		<ul style="list-style-type: none"> • Dele barna i mindre grupper, slik at alle blir sett og hørt. • Bruke talekor. <p>Den voksne må være aktivt lyttende til det barnet sier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At barn og voksne stiller spørsmål til det som blir sagt/fortalt og gi barna gode forklaringer på det de spør om. <p>Den voksne må være bevisst sin forbildefunksjon for hvordan en lytter, gir konstruktiv respons og bruker kroppsspråk, talespråk og tekst.</p>
Videreutvikle sin begrepsforståelse og bruke et variert ordforråd. Få erfaring og et positivt forhold til tekst og bilde.	<p>La barna få kjennskap til et rikholdig utvalg begreper som dyr, klær, kroppen, mat, møbler, preposisjoner, farger, spørreord.</p> <p>Benytte bilder som utgangspunkt for samtaler/ undring/ refleksjon.</p> <p>Snakke om innholdet i det man leser.</p> <p>Utrykke egne opplevelser fra tekster i tegninger, bilder, musikk og bevegelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Snakkepakken • Språksprell • Magne Nyborgs metodiske opplegg • Høytlesing <p>Billedbøker, billedlotto, bevegelsessanger, Kims lek, egne erfaringer med konkrete (førstehåndserfaringer), rolle lek.</p> <p>Litteratur som tilbys må være variert og rikholdig, og være tilgjengelig for barna</p> <p>(Tekster fra ulike kulturer, norsk kultur og historie. Eventyr, sagn, nyere barnelitteratur osv.....)</p>
Bruke språket for å uttrykke følelser, ønsker og erfaringer. Bruke språket til å løse konflikter.	Den voksne skal hjelpe barna å sette ord på ulike følelser hos seg selv og andre.	<ul style="list-style-type: none"> • Bruke reelle situasjoner til å veilede barnet til å sette ord på hvilke følelser som oppleves og hva barnet ønsker for seg selv og evt. andre. • Trene opp barnas evne til empati og medfølelse gjennom samtaler og veiledning av barn i ulike situasjoner.
Kunne formidle noe i gruppe/være i fokus.	La barna få flere muligheter til å være i fokus og fortelle noe i en gruppe.	<ul style="list-style-type: none"> • La barna fortelle egne historier. • La barna gjenfortelle. • La barna få forklare og fortelle ferdig. • Fortelle fra egne tegninger. • Bruke drama/ rollespill. <p>Den voksne må jobbe for å fremme tillit</p>

		mellom barn/barn og barn/voksne, slik at barn føler glede ved å kommunisere og trygghet til å benytte ulike språk og tekstformer i hverdagen.
Lytte til lyder og rytme i språket og bli fortrolige med symboler som tallsiffer og symboler.	La skriftspråket være synlig i barnehagen. La barnet lære å skrive navnet sitt.	<ul style="list-style-type: none"> • Rim og regler, ellinger. • La barnet få erfaring med leseretning og skriftretning. • Legge til rette for tekstskaping. Skrive ned barnets historier. • Lese skilt, vareemballasje, boktitler og lignende. • Lekebokstaver tilgjengelig i ulike material. • La barnet erfare og hente informasjon fra oppslagsverk som faktabøker, internett og lignende.
Bli kjent med sanger, bilder, bøker media.	Se øvrige punkter for innhold/metoder.	
Oppmuntre barn med to eller flerspråklig bakgrunn til å være språklig aktive.		



SOSIAL KOMPETANSE HOS 6-ÅRINGENE – HVA ER VIKTIG Å ØVE PÅ, OG KUNNE MESTRE I FORBINDELSE MED SKOLESTART:

SAMARBEID	SELVHEVDELSE	SELVKONTROLL
<ul style="list-style-type: none"> • Dele • Hjelpe • Følge regler og beskjeder 	<ul style="list-style-type: none"> • Be om informasjon • Presentere seg selv • Si meningen sin • Reagere selvstendig på andre sine handlemåter • Motstå press. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vente på tur • Inngå kompromiss • Kontroll over følelser • Selvstendig reaksjon.
<ul style="list-style-type: none"> • Rekke opp hånden når du har noe du vil si. 	<ul style="list-style-type: none"> • Våge å ta ordet i gruppesamlinger på eget initiativ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vente på tur uten å oppføre seg uakseptabelt • Impulskontroll.
<ul style="list-style-type: none"> • Kunne ta fellesbeskjeder når de blir gitt en om gangen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ta kontakt med en voksen dersom noen plager eller mobber. 	<ul style="list-style-type: none"> • Velge gode løsninger når du blir sint
<ul style="list-style-type: none"> • Endre aktivitet i klasserommet på en rolig måte uten å forstyrre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spørre om å få være med i leken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akseptere at andre er annerledes.
<ul style="list-style-type: none"> • Ignorere andre sine forstyrrelser i timen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Invitere andre med på aktiviteter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vente på tur når andre barn eller voksne snakker.
<ul style="list-style-type: none"> • Holde pulten ryddig. • Legge vekk skolesaker uten påminnelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si noe fint til andre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne avbryte høflig dersom nødvendig.
<ul style="list-style-type: none"> • Ha med deg nødvendige skolesaker (mat, gymtøy, skrivesaker etc). 	<ul style="list-style-type: none"> • Snakke positivt om deg selv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeide uten å dominere.
<ul style="list-style-type: none"> • Være positiv overfor medelever. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentere deg for andre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reagere selvstendig på mobbing.



EMPATI	SELVSTENDIGHET
<ul style="list-style-type: none"> • Se ting fra andre sitt synspunkt. • Respekt for andres synspunkt. 	Personlig hygiene, som: <ul style="list-style-type: none"> • Gå på toalettet på egenhånd. • Vaske hender etter toalettbesøk, og før måltid.
<ul style="list-style-type: none"> • Vite forskjell på de ulike følelsene vi har. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ta på sko, og kunne knytte skolisser. • Håndtere glidelås og knapper.
<ul style="list-style-type: none"> • Høre etter på det andre har å fortelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne velge ytterklær i henhold til været
<ul style="list-style-type: none"> • "Gjøre mot andre som du vil at andre skal gjøre mot deg". 	<ul style="list-style-type: none"> • Holde orden på egne klær og garderobeplassen sin.
<ul style="list-style-type: none"> • Holde avtaler • Komme til timen til rett tid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ha orden i beskjed mappen og levere beskjeder til foreldre/foresatte.
<ul style="list-style-type: none"> • Vise at du setter pris på når noen gjør eller sier noe fint til deg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne skrive navnet sitt.
<ul style="list-style-type: none"> • Vise at du bryr deg når noen er lei seg. 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • Sette pris på når andre lykkes. 	<ul style="list-style-type: none"> •



Samtykkeerklæring til utveksling av opplysninger

Informasjon

Barnehagen kan bare utveksle informasjon om oss og vårt barn dersom vi har gitt samtykke til det. Samtykket skal være «informert». (Unntak: Informasjon som er nødvendig for å redde liv og helse).

Et informert samtykke innebærer at jeg:

- har fått informasjon om hvilke opplysninger som skal utveksles
- vet hvordan opplysningene skal brukes og konsekvensene av dette
- er kjent med at det ikke skal utveksles flere opplysninger enn det som er nødvendig
- er kjent med at jeg kan nekte at opplysninger om spesielle forhold utveksles, eller at spesielle fagmiljø eller enkeltpersoner får bestemte opplysninger
- er kjent med de konsekvenser begrensninger på informasjon kan ha for tilbudet til oss.

Aktuelle lovbestemmelser om taushetsplikt

Forvaltningslovens § 13 til 13e, Opplæringslovens § 5.4 og § 15.4

I forbindelse med at mitt barn starter i skolen gir jeg følgende samtykke:

Jeg samtykker i at det utveksles informasjon mellom:	Fra:	Min underskrift
Barnehagen og skole	Barnehagen	
Skole og barnehage	Skole	
Dersom aktuelt: PPT og skole vedr. rapporter og utredning	PPT	

Samtykket gjelder fra 30.04.200.... til 31.07.200....

Andre merknader: