

VEDTEKTER LØVSTAD NATURBARNEHAGE BA

Vedtatt på årsmøte den 30. mars 2009

§ 1. NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn er Løvstad naturbarnehage BA. Barnehagen er organisert som et andelslag (BA), heretter kalt laget. Laget bygger sin virksomhet på samvirkeprinsippene. Andelsbarnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Medlemmene hefter bare med sitt andelsinnskudd for lagets forpliktelser. Laget har sitt kontor i Ås kommune. Regnskapsåret følger kalenderåret.

§ 2. FORMÅL

Lagets formål er å eie og drive naturbarnehage i Ås kommune. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Laget ønsker å skape en barnehage som har rom, tid og fokus på hvert enkelt barn. Barnehagen er en **naturbarnehage**, hvor det legges vekt på pedagogisk tilrettelegging i naturen. Hovedvekten på innholdet vil ligge på det motoriske, språklige, sosiale samspill, bruk av sansene og forståelse for naturens verdier.

Naturbarnehagen skal drives i forståelse med Kjærnes vel og grunneierne i området.

§ 3. MEDLEMMER OG ANDELSKAPITAL

Søknad om plass sendes samordna opptak i kommunen. Ved opptak av barn, må man bli medlem av laget. Medlemskap oppnås ved innbetaling av andel tilsvarende en måneds betaling.

Skriftlig varsel om oppsigelse av plass meddeles barnehagen med tre måneders varsel. Oppsigelse kan kortes ned om plassen fylles opp tidligere enn tre måneder. Utbetaling av andel skjer når regnskapsfører bekrefter at kontoen til den gjeldende andel er à jour.

Andelen står på egen konto og regnes som deler av barnehagens egenkapital. Barnehagen kan likevel kun forvalte rentene av denne kontoen. Utover dette regnes andelen som sikkerhet ved manglende foreldrebetaling. Andelslaget kan fritt motregne krav til andelseier før tilbakebetaling av andelen finner sted.

Det gis ikke adgang til fremleie av tildelt barnehageplass. Eiers ansvar og oppgaver skal ivaretas av foreldrenes valgte representanter. Styrer er ansvarlig for daglig drift i nær kontakt med eier og SU.

§ 4. FORELDRERÅD, SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDREARBEIDSUTVALG

Etter § 4 i Lov om Barnehager m/forskrifter, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU). Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Foreldrerådet velger to representanter til SU. SU består av to representanter fra foreldre, to representanter valgt av de ansatte, med ett varamedlem og to representanter fra eierstyret, med ett varamedlem. Representantene velges for ett år av gangen og kan gjenvelges. Styrer har møte-, tale- og stemmerett i SU. SU konstituerer seg selv. Ved stemmelikhet har leder av SU

dobbeltstemme. SU organiseres etter bestemmelser i barnehageloven. Oppgaver og virke er nedfelt i barnehagelovens § 4.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet. SU skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, vedtektsendringer, utnyttelse av barnehagens ute- og innearealer m.m. SU skal godkjenne en årsplan for den pedagogiske virksomheten, som blir fremlagt av styrer.

Et foreldrearbeidsutvalg (FAU) velges blant foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. FAU skal avholde minst to møter pr. år. FAU skal bestå av 3-6 personer. Disse velges på det første foreldremøtet om høsten. FAU velger to representanter til barnehagens SU. Representantene velges for ett år av gangen.

§ 5. BARNEHAGENS STYRE

Barnehagens daglige drift ledes av styret, som består av leder og fire styremedlemmer valgt av årsmøtet. Styret konstituerer seg selv på første møte etter årsmøtet. Styrer har møte- og talerett. En fra styret må også være kontaktperson i forhold til Kjærnes Vel. Dersom et medlem av styret går ut av andelslaget ved at barnet slutter, går medlemmet automatisk ut av styret.

Årsmøtet velger to vararepresentanter som trer fast inn i styret dersom en representant må slutte i styret av ovennevnte årsak. Vararepresentantene har møterett i styret. Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede. For å forplikte Andelslaget utad må tre i styret underskrive. Beslutninger i styret treffes ved vanlig flertall, men i tilfelle stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret holder sine møter etter behov. Leder er ansvarlig for møteinnkalling. Styret har i forhold til de ansatte, og driften for øvrig, de rettigheter og plikter som følger av lov og offentlige forskrifter, samt barnehagens egne vedtekter. Det tilligger styret å godkjenne leieavtale for barnehagen, samt foreta låneopptak innenfor rammer gitt av årsmøtet.

Styret er de ansattes formelle arbeidsgiver med rett og plikt til å foreta ansettelse og oppsigelser, lønnsfastsettelse og til å foreta avskjedigelse i henhold til gjeldende lover og regler. Barnehagens styrer ansettes av styret. Styrers stillingsinstruks vedtas av styret. Styrer forpliktes for øvrig av barnehageloven, arbeidsmiljøloven, regelverk for barnehagestyrere og forskrift for internkontroll, inkl. dokumentasjon.

§ 6 STYRERS ANSVAR

Styrers ansvar i forhold til foreldreråd/andelslag er

- daglig ledelse av barnehagen i samarbeid med styret og SU,
- rekruttering av personale i samarbeid med styret,
- utarbeide stillingsinstruks
- utarbeide årsplan som legges frem for SU innen 31. august.
- innkalle/avholde minimum to foreldremøter i løpet av barnehageåret

Styrer har møte- og talerett på så vel styremøter, SU som årsmøte.

§ 7. ÅRSMØTE

Årsmøtet er barnehagens høyeste organ. Årsmøtet består av andelshavere som har barn i barnehagen. Det påligger årsmøtet å velge andelseiernes fem representanter pluss to vararepresentanter til styret. Årlig årsmøte avholdes innen utgangen av mars hvert år.

Innkalling til årsmøte skjer skriftlig. Styret foretar innkalling med minst fire ukers varsel. Innen tre uker før årsmøtet må det ha kommet forslag til saker som skal tas opp. Endelig innkalling med saksliste sendes senest 1 uke før årsmøtet til andelshaverne. Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når henholdsvis SU, styret, styrer eller minst 25 prosent av foreldrene krever dette. Møtet innkalles med 14 dagers varsel. Bare saker som er meldt styret skriftlig en uke før ekstraordinært årsmøte blir behandlet. På årsmøtet har hver av de fremmøtte foreldrene en stemme pr. andel. Ved fravær kan man gi skriftlig fullmakt til en av de andre som møter. Årsmøtet velger en møteleder som ved stemmelikhet har dobbelstemme. Årsmøtet treffer sine beslutninger ved vanlig flertall.

Styret skal til årsmøtet legge frem et revidert regnskap med tilråding om disposisjoner i forbindelse med eventuelt overskudd/underskudd. Revisor velges av årsmøtet. Årsmøtet godkjenner rammer for låneopptak. Årsmøtet velger valgkomité med to medlemmer som fremmer forslag til nytt styre for neste årsmøte. På årsmøtet føres protokoll med angivelse av hvem som møtte, dessuten

1. Valg av møteleder og 2 til å underskrive protokollen
2. Godkjenning av innkallelse
3. Styrets årsmelding
4. Barnehagens årsmelding
5. Godkjenning av barnehagens regnskap
6. Fastsetting av budsjett for barnehagen
7. Valg av styreleder, fire styrerepresentanter, samt vararepresentanter. I tillegg velges to medlemmer til valgkomiteen. Styreleder velges for to år av gangen, styremedlemmene velges for minimum ett år. Alle kan stille til gjenvalg etter endt valgperiode.
8. Andre saker som styret i følge vedtekter eller eget initiativ skal legge frem på generalforsamlingen, eller som er sendt inn av andelshaverne. Styrets forslag og innsendte forslag må være inntatt i den endelige sakslisten.
9. Protokollen dateres og underskrives av møtelederen samt 2 personer som generalforsamlingen velger.

Resultatet av stemmegivningen føres. Hver andel har en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall blant de fremmøtte. For vedtak om vedtektsendring kreves $\frac{2}{3}$ flertall og for vedtak om oppløsning $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte.

§ 8. BARNEHAGENS UTFORMING OG AREALUTNYTTELSE

Norm for leke og oppholdsareal:

- 0-3 år: 5,2 m²
- 3-6 år: 4,0 m²
- Utearealet er 4 592 m²

§ 9. ÅPNINGSTID

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl **07.00 - 17.00**. Kjernetiden er **09.00 – 14.00** (bringning og henting i kjernetiden må varsles på forhånd).

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl **12.00**.

Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 dager i året som følger skoleplan).

Som kompensasjon for barnehagens utlegg for overtidsarbeid kreves det en betaling på **kr. 400,-** for hvert påbegynte kvarter regnet fra klokken 17.01. Foreldrene må varsle om de ønsker å benytte barnehagen i romjulen. Barnehagen stenger ikke om sommeren, men barna må i løpet av skoleferien ta ut minst tre uker sammenhengende ferie. I tillegg skal 5 feriedager avvikles i løpet av året.

§ 10. OPPTAKSRUTINER OG KRITERIER

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0-6 år. Søknad om opptak skrives på fastsatt skjema. I Ås kommune er det samordna opptak. Søknadsfrist kunngjøres i lokalavisen.

Hovedopptaksfrist er 1. mars hvert år.

Ved opptak skal det legges vekt på barnets behov. I samsvar med Barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd prioritet ved opptak. Som funksjonsnedsettelse regnes ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser.

Under ellers like vilkår, og forutsatt at det er ledige plasser på gitt avdeling, prioriteres barn etter følgende rekkefølge:

1. Alder og kjønn ut fra barnehagens sammensetning.
2. Barn bosatt på Kjærnes.
3. Søsken av barn i Løvstad Naturbarnehage
4. Barn av ansatte.
5. Barn av styrets medlemmer.
6. Ansiennitet på venteliste
7. Barn bosatt i Ås kommune

§ 11. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av styret i samråd med SU, slik at budsjettet balanserer. Den til enhver tid fastsatte foreldrebetalingen innbetales forskuddsvis den 15. i hver måned. Betalingen gjelder fra den 15. til den 15. i hver måned. Purring av manglende foreldrebetaling belastes med kroner 50,-.

Barnehageåret starter den 15. august. Ved oppstart senere i måneden, betales for hele oppstartsmåneden. Velger foreldrene å ta barnet ut av barnehagen for en periode (for eksempel ferie) gis det ikke refusjon for dette. Fra 15. juli til 15. august er betalingsfri måned. Det gis søskenmoderasjon på 30 prosent av oppholdsbetalingen. Det skal gis minst 3 mnd. varsel ved økning av foreldrebetalingen.

Manglende foreldrebetaling sendes til inkasso etter gjeldende regler. Ved gjentatt mislighold kan barnet sies opp av styret. Kostpenger fastsettes av styret i samråd med SU. Dette er en obligatorisk del av foreldrebetalingen.

§ 12. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASSEN

Gjensidig skriftlig oppsigelse er tre måneder, regnet fra 20 dag av kalendermåned. Barnehageplassen kan sies opp både av foreldre og barnehagen. Oppsigelsen kan vanligvis ikke skje ikke etter 1. mars i barnehageåret. Barnehagens oppsigelse skal være saklig begrunnet.

§ 13. PERSONALE, ARBEIDSGIVERANSVAR etc.

Styret har arbeidsgiveransvaret ovenfor de ansatte, og har ansvar for at personalet får opplæring og veiledning og at virksomheten utvikles. Barnehagens eier foretar ansettelser og oppsigelser av personalet. Personale skal levere politiattest, og gjennomgå nødvendig helsekontroll, jf. Barnehageloven §§ 19 og 23.

§ 14. ERSTATNINGSANSVAR

Andelslaget har ingen erstatningsplikt for barnas ting i barnehagen. **Private leker:** Disse er med i barnehagen på eget ansvar. Barnehagen erstatter ikke leker som blir borte/går i stykker. Leker som tas med må derfor tåle en støyt. Barnet må også godta at andre barn kanskje vil låne leken i løpet av dagen. Lekegevær, sverd etc. er ikke ønsket i barnehagen. Barnas klær og leker må merkes med navn.

§ 15. BRUK AV ÅRSOVERSKUDD

Dersom barnehagen går med overskudd skal dette brukes til å sikre barnehagens drift og forbedre barnehagens tilbud.

§ 16. HELSEBESTEMMELSER

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefaren. Hvis barnet er småsyk og ikke kan delta på uteaktivitet på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør styreren om barnet kan være i barnehagen. Dersom barnet lider av kroniske sykdommer må det utarbeides spesiell plan i samarbeid med styrer om hvordan dette skal håndteres. Foreldre har informasjonsplikt dersom slik tilstand skulle oppstå. Samtlige barn i barnehagen er forsikret mot ulykke/død.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

Ansatte, styrer og foreldre i styreverv/SU skal i henhold til barnehageloven §§ 20, 21 og 22 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernsjesten. Alle ansatte og de i styrer og verv skal skrive under taushetsplikten.

§ 17. NEDLEGGELSE

Varsel om nedleggelse gis foreldre/foresatte/ansatte minst 3 mnd. før barnehagen stenges. Styret er ansvarlig for gjennomføring av nedleggelse. Vedtak om oppløsning av andelsbarnehagen kan bare fattes av generalforsamlingen med minst 3/4 flertall. Ved oppløsning skal andelslagets verdier anvendes på følgende måter: 1. Tilbakebetaling av andelsbarnehagens gjeld 2. Innløsning av andelene til deres pålydende 3. Ytterligere overskudd skal gis som gave til frivillig arbeid for barn og unge i Nordby.

§ 18. DUGNAD

Foreldre/foresatte til et hvert barn i barnehagen er pålagt å utføre dugnadsarbeid og til å delta i aktiviteter som styret finner nødvendig (minimum 10 timer pr. barn pr. år). Styrer skal i samarbeid med SU sette opp dugnadsoppgaver, slik at alle blir satt opp som ansvarlig for sin dugnadsdel.

Har man ikke mulighet til å delta på dugnad, er den enkelte likevel ansvarlig for at oppgaven blir gjort av en stedfortreder. Styremedlemmer fritas fra dugnad.

§ 20. IVERKSETTING OG ENDRINGER AV VEDTEKTER.

Vedtektene gjøres gjeldende fra årsmøtets dato. Endring av vedtektene kan bare foretas på årsmøtet etter uttalelse fra SU. Vedtektene deles ut til alle foreldrene samtidig med utsendelse av søknadsskjema for tildeling av barnehageplass.

Vedtektene for Løvstad Naturbarnehage BA er lest og akseptert

Sted/dato Foresatte

Sted/dato Foresatte