



Versjon:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Høy risiko:
	01.05.2012	Bjørn Olavesen	Ikke vurdert
Antall sider:	Revideres innen:	Revideres av:	Varsling neste revisjon:
8	01.06.2013	Torstein Lirhus	01.05.2013
Kommentar:			

Moss kommune - årshjul overgang barnehage- skole/SFO

Hovedmål:

Å sørge for god sammenheng i overgangen fra barnehage til skole slik at barnets behov for trygghet i overgangsprosessen blir ivare tatt og opplæringen kan tilpasses det enkelte barn fra første skoledag.

Delmål:

- Barna får en god avskjed med barnehagen
- Barna opplever glede ved å begynne på skolen
- Barna føler seg trygge på skolen
- Skolen er kjent med og bygger videre på barnas erfaringer fra barnehagen
- Barnehagen er kjent med og legger opp til å gjøre barna best mulig rustet til det som møter dem på skolen, faglig, sosialt og på andre måter
- Det gis nødvendig informasjon fra barnehage til skole før skolestart.
- Barn som ikke går i barnehage sikres en god skolestart
- Foresatte har innflytelse på sine barns overgang fra barnehage til skole.

Alle barn får kjennskap til skole/SFO gjennom felles aktiviteter eller besøk gjennom året, men ikke nødvendigvis den skolen/SFO de skal begynne på. Allikevel får alle barn besøke sin egen skole på innskrivning og «Bli kjent dag» og hjemskolen får kjennskap til eleven gjennom "Hei, dette er meg" skjema, "Informasjon om mitt barn" og eventuelle møter som avtales mellom foresatte/barnehage/skole.

TID	TILTAK	ANSVAR	MERKNAD
August	Skole og barnehager setter seg inn i hverandres aktivitetsplaner: Aktivitetsplan for skolene ut til barnehagene (dvs oversikt over aktiviteter gjennom kommende år som omfatter hele skolen/SFO) Planer for 5-årsgrupper oversendes til skolen og liste over felles arrangementer i barnehagen (Øvrige dokumenter kan hentes på nettet; årsplan m.m.)	Barnehager og skoler	Aktivitetsplanene utveksles mellom de skoler og barnehager som sogner til hverandre, jf. Liste
	Oppstartsmøte hvor man samordner rullering og besøk hos hverandre der det er mange barnehager som sogner til en skole	KA arrangerer	
	Åpen dag SFO for de nye skole-/SFO starterne	Skolen/SFO	
	Oppstart i skole/SFO og barnehage	Barnehager og skoler	Skolestarterne har sitt formelle tilbud i barnehagen i perioden 01. – 14.08., men kan benytte SFO hvis ønskelig. Rutine og skjema for påmelding til SFO/avmelding til barnehage ligger som egne dokumenter på Riskmanager.
September	Bli kjent – samtale med foresatte og kontaktlærer i 1. trinn bl.a. kartlegging av foreldres oppfatning om overgangen	Skolen	Skolen deler resultatene av kartleggingen med samarbeidende barnehager for om mulig å forbedre arbeidet med overgangen

	Hospitering – førskolelærer til skolen (1. trinn) for å observere/bli kjent med skolens praksis	Barnehagen tar kontakt med skolen og avtaler tid inkl. avklare roller og forventninger Skolen har ansvar for innholdet/opplegget	Sett av tid til et oppsummerende møte i etterkant av hospiteringen
	Kurs: Bli kjent med hverandres kultur	Kommunalavdeling kultur og oppvekst	1/2 dag fra 12 30 – 15 30, dato kunngjøres i god tid Opplegg og innhold utarbeides i samarbeid med utvalgte barnehager og skoler Innhold: Formelle oppdrag/mandat i lovverk Erfaringer Utfordringer
Oktober	Felles aktivitet barnehage/skole (tur, sangsamling el.l.)	Skolen inviterer 5-åringer og har ansvar for gjennomføringen	Gjelder 1. Klasse og 5-åringer
	Foreldremøte for 5-åringer i barnehagen – informasjon om 5-årsgruppa og opplegget for overgangen til skole/SFO	Barnehagen	

	<p>Samtaler med foresatte til skolestarterne (i perioden oktober til uke 3) Folder "Slik kan foreldre gi egne barn hjelp til en god skolestart" leveres til foresatte. Konkret om samtalen:</p> <p>Barnehagene må begynne med barn som har spesialpedagogisk hjelp og/eller barn man er bekymret for. Frist for søknad om spesialundervisning som er i uke 49 – se årshjul for prosessen i arbeidet med søknad om spesialpedagogisk hjelp. Barnehagen har ansvar for å innkalle til første møtet med foresatte. I møtet skal det avklares hvem som har ansvar for videre arbeid. Se nedenfor om barn som har spesialpedagogisk hjelp.</p>	Barnehagen	<p>Det avklares om det skal overføres informasjon om det enkelte barn til skolen. Hva, hvordan, når og hvem må nedfelles i samtykkeerklæring.</p> <p>Barnehagen har et spesielt ansvar for å formidle viktigheten av at skolen får nødvendig informasjon i de tilfeller de anser dette faglig nødvendig. Dette gjelder alle barn.</p> <p>For barn som har spesialpedagogisk hjelp skal spesialpedagogen delta i møtet.</p>
November	<p>Eventuell søknad om spesialundervisning for skolestartere neste år (pedagogisk senter). Se årshjul for prosess i arbeidet med søknad om spesialpedagogisk hjelp punkt 8 og tidsfrister (uke 49). Skolen fremmer søknad.</p> <p>Ønske om at PPT prioriterer søknader for kommende skolestartere.</p>	Pedagogisk senter v/spesialpedagog Skolen	<p>Spesialpedagogen har ansvar for dialogen med skolen i forbindelse med eventuell søkning om spesialundervisning for barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, jf. rutine for spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning. Søkning skal foregå i samarbeid med barnehage og skole og foresatte. Det er</p>

			skolen som fremmer et ev. ønske om ny utredning dersom man vurderer at spesialundervisning er aktuelt.
	Skolene får beskjed om hvor mange barn det søkes spesialundervisning for	Pedagogisk senter informerer på nettverksmøte (fast punkt i begynnelsen av november)	Generelle tall og betraktninger
	Brev til skolene om hvor mange som kommer til den enkelte skole	Pedagogisk senter	Skolene vil også ha beskjed dersom det ikke kommer barn med IOP
Desember			
Januar	Innskrivning: Informere om skole Informere om SFO Informere om leksehjelp Levere ut folder "Slik kan foreldre gi egne barn hjelp til en god skolestart" til barn uten barnehageplass Husk å levere/sende ut "Hei, dette er meg" skjema til barn uten barnehageplass	Skolen	Mal utarbeidet
Februar	Overgangssamtaler – enkeltbarn (barnehagebarn) der dette er avtalt på foreldresamtalen i barnehagen	Etter avtale nedfelt i samtykkeskjema. For barn med spesialpedagogisk hjelp: spesialpedagogen.	Foregår f.o.m februar, men innen førskoledagene
	Avtale besøksdatoer for skolestartere	Barnehagen tar kontakt med skolen	
Mars	Faddere til kommende 1.trinnselever besøker barnehagen – lesestunder el.l.	Skolen tar kontakt med barnehagen for	

		avtale Barnehagen har ansvar for opplegget.	
	Skjema "Hei, dette er meg" ferdigstilles	Barnehagen	Skal leveres til førstetrinns lærer når denne kommer på besøk til barnehagen i april. Hvis barnet skal gå på en annen skole, sendes dette i posten til riktig skole
	Kartlegging av hvilke skolestartere som skal benytte seg av tilbud på hhv barnehage eller SFO i perioden 01. - 14.08.	Barnehagen	Skjema sendes ut til foreldrene sammen med skjema for ferieønsker. Barnehagene informerer hjemskolene innen 1. mai slik at skolene kan ta hensyn til dette ift ansattes ferieavvikling. Se egen rutine for ordningen.
April	Kommende skolestartere besøker skole og SFO	Skolen	Husk å invitere barn uten barnehageplass
Mai	Barnehagene informerer skolene/SFO om hvilke elever som skal benytte SFO i perioden 01.-14.08.	Barnehagen	
	Kommende førstetrinns lærere/SFO kontakt inn i barnehagen	Skolen tar kontakt med barnehagen for avtale inkl. avklare roller og forventninger Barnehage ansvar for innhold/opplegget	Foregår FØR bli-kjent dagen Sett av tid til et oppsummerende møte i etterkant av hospiteringen

	Overgangsmøter i forhold til IOP-elever	Skolen	Før bli-kjent dag
	Bli-kjent-dag skole og SFO. Ev. utfylling av skjema: "Dette er mitt barn"	Skolen	Innen 1. juni
	Foreldremøte om skole og SFO etter bli-kjent dagen, ev. utfylling av skjema: "Dette er mitt barn"	Skolen	Innen 6. juni
Juni	Skolestarterne kan inviteres til eventuell aktivitet på skolen	Skolen	Husk å invitere barn uten barnehageplass

Gjennom årshjulet ivaretas:

- Alle barn får kjennskap til skole/SFO gjennom felles aktiviteter eller besøk gjennom året, men ikke nødvendigvis den skolen/SFO de skal begynne på. Allikevel får alle barn besøke sin egen skole på innskrivning og «Bli kjent dag» og hjemskolen får kjennskap til eleven gjennom "Hei, dette er meg" skjema, "Informasjon om mitt barn" og eventuelle møter som avtales mellom foresatte/barnehage/skole.
- Barn uten barnehageplass blir invitert med på alle fellesarrangementer i skolens regi fra og med innskrivning.
- Barns medvirkning ivaretas gjennom alle møteplassene hvor de får anledning til å spørre, se og erfare samt får informasjon ift hva de lurer på.
- Foresattes medvirkning og medbestemmelse ivaretas gjennom formelle møter og skjemaer de får anledning til å fylle ut, samt gjennom "spørreundersøkelsen" i første foreldresamtale i 1. Klasse.
- Minoritetsspråklige får det samme tilbudet som alle andre. Det må ved innskrivning kartlegges hvilket morsmål/talespråk barnet har for om nødvendig og mulig å sikre at skolen har nødvendig personell ved skolestart. Dette ivaretas gjennom eksisterende rutine. Minoritetsspråklige kartlegges ift språkutvikling ved skolestart.
- Barn med særskilte behov ivaretas gjennom rutiner for spesialundervisning og de rutiner som ligger i OBS-årshjulet
- Barn som ikke har spesialpedagogisk hjelp, men som vil kunne trenge spesiell tilrettelegging ivaretas gjennom de lagte rutinene for foreldresamtaler og muligheter for møter mellom foresatte, barnehage og skole

- Kulturkjennskap ivaretas gjennom felles aktiviteter og hospitering i barnehage og skole/SFO samt gjennom kursdag.

Følgende materiell er utarbeidet i forbindelse med rutinen:

- Oversikt over hvilke barnehager som sogner til hvilke skoler (grovt sett)
- Kartleggingskjema, spørsmål til foresatte på 1. trinn vedr. overgangen barnehage – skole/SFO
- Samtykkeerklæring
- Skjema til bruk i 5-årsklubbene: "Hei, dette er meg". Barna jobber med skjemaet på våren og overleverer/sender skjemaet til den skolen de skal begynne på før førskoledagene.
- Skjema til bruk i forbindelse med førskoledager (for foreldrene): "Informasjon om mitt barn". Foreldrene får skjemaet utdelt og fyller ut i løpet av dagen. Dette er ment som innhenting av "uformell" informasjon – den informasjonen som gjerne gis muntlig, men som kan være vanskelig å huske dersom den gis på en hektisk førskoledag. Eksempelvis: Utrygg på store barn, ønsker å gå i klasse med..., er veldig sjenert osv. Dette skjemaet er i tillegg til opplysninger som er avtalt overlevert mellom foreldre/barnehage og skole/SFO
- Folder: "Slik kan foreldre gi egne barn hjelp til en god skolestart". Utleveres til foreldre på foreldresamtalen i barnehagen i januar
- Skjema for foreldresamtalen i barnehagen i november/januar
- Påmeldingsskjema til SFO i perioden 1. august til 14. august
- Årshjul for systematisk språkstimulering siste år før skolestart