

## **Vedtekter for Melløsparken barnehage SA**



### **Innholdsfortegnelse**

1	Eierforhold.....	1
2	Formål .....	1
3	Opptaksmyndighet .....	2
4	Opptakskrets og opptakskriterier.....	2
5	Opptaksperiode og oppsigelsesfrist .....	2
6	Fastsettelse av foreldrebetalingen .....	2
7	Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak .....	3
8	Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8 .....	3
9	Leke- og oppholdsareal .....	3
10	Åpningstid og ferie .....	4
11	Vilkår for kommunal støtte .....	4
12	HMS.....	4
13	Erstatningsansvar .....	4
14	Taushetsplikt og opplysningsplikt .....	4

### **Vedtekter for Melløsparken barnehage i henhold til Barnehageloven § 8**

#### **1 Eierforhold**

Melløsparken barnehage er et samvirkeforetak, eiet av medlemmene.

#### **2 Formål**

Barnehagen drives i samsvar med Barnehagelovens paragraf 1 og 2.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

I tillegg skal barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### **3 Opptaksmyndighet**

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune. Alle søknader administreres derfor av kommunen. Ved ledighet henter daglig leder søkelistene fra kommunen og foretar opptak etter barnehagens opptakskriterier.

### **4 Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagens opptakskrets er Moss kommune. Dersom det fortsatt er ledig kapasitet, kan barn fra nærliggende kommuner vurderes.

Barnehagen er åpen for barn fra 9 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året som barnet fyller 6 år. Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.

1. Barn av fast ansatte og barn av styrets medlemmer prioriteres.
2. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Med søsken menes barn som går i barnehagen på det tidspunktet opptaket skjer.
3. Søkere som har barnehagen som sitt førstevalg.
4. Barnehagen ønsker primært å ha en balansert fordeling av barn med hensyn til alder og kjønn. Står flere søkere likt etter denne prioriteringen skal det eldste barnet prioriteres. Ved likhet avgjøres det ved loddtrekning.

### **5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaks. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder fra oppsigelsesdato. Oppsigelse er gjeldende fra den 1. eller 15. i måneden. Plassen kan ikke sies opp med virkning etter 1. mai for inneværende barnehageår unntatt ved flytting fra kommunen. Dersom man ønsker å ta barnet ut av barnehagen i perioden 1. mai til 14. august, må man betale for plassen og eventuelle tillegg etter gjeldende bestemmelser.

Gyldige oppsigelsesgrunner fra barnehageeier er flytting ut av kommunen, overskridelser av vedtektene og manglende betaling. Oppsigelse fra barnehagens side skal skje skriftlig.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

### **6 Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Sentrale forskrifter om maksimalsats og søskenmoderasjon skal gjelde.

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året og innbetales forskuddsvis hver måned. Det innvilges søskenmoderasjon i henhold til de til enhver tid gjeldende statlige ordninger.

## **7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

## **8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8**

Iht. barnehageloven § 8 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Samarbeidsutvalget innkaller medlemmene til dugnad etter behov. Medlemmene er forpliktet til å utføre minimum 4 timer dugnad pr. barn pr. år. Det gis anledning til å kjøpe seg fri for kr 1 000,- pr. barn. Beløpet blir fakturert ved slutten av barnehageåret. Arbeid for barnehagen utført av foreldre / foresatte utenom de ordinære dugnadsdagene kan også regnes som dugnadsarbeide. Dette avtales med daglig leder i forkant.
- Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 100,- pr. påbegynt ¼ time.

## **9 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,4m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Barnehagens totale leke og oppholdsareal er 410 m<sup>2</sup>.

## **10 Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen fra kl. 06:45 til kl. 16:45 mandag til fredag.

Barnehagen har redusert åpningstid lille julaften, påske, juli, samt de to første ukene i august.

Åpningstiden disse dagene er fra kl. 07:30 til kl. 16:30

Barnehagen er stengt fra 24. desember til og med 31. desember, onsdag før skjærtorsdag, og helligdager.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Barnehageåret starter 15. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 skal gjøres sammenhengende i løpet av juli og til og med 14.august. Unntak fra denne regelen kan avtales etter søknad til styrer.

## **11 Vilkår for kommunal støtte**

De til enhver tid gjeldende vilkår for offentlige tilskudd for Moss Kommune

## **12 HMS**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det henvises til Styrerassistenten samt de til enhver tid gjeldende HMS-permer oppbevart i barnehagens personalrom.

## **13 Erstatningsansvar**

Barnehagen er ikke økonomisk ansvarlig for personlige eiendeler som blir tapt i barnehagen.

## **14 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Personalet har taushetsplikt etter barnehagelovens § 44 og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Jfr. § 45 og § 46 i Lov om barnehager.