

## **VEDTEKTER FOR DRIFTEN I MENIGHETENS BARNEHAGE**

Styret i Menighetens Barnehage har i møte 03.04.2017 fastsatt følgende vedtektene for Menighetens Barnehage. Vedtektene sendes Hovedutvalg for kultur og oppvekst i Eidsberg kommune til orientering.

### **1. FORVALTNING AV BARNEHAGEN (EIERFORHOLD M.V.)**

Menighetens Barnehage drives av de 4 kirkekomiteene i Eidsberg og normisjonsforeningene Eidsberg og Hærland. Barnehagen har Eidsberg kommune som sitt virkeområde.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og Den norske kirkes bekjennelse, de formål og retningslinjer Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsetter, kommunale vedtak, vedtekter fastsatt av barnehagens styre og representantskap og barnehagens årsplan.

### **2. FORMÅLSBESTEMMELSE**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

#### **Særlig formål.**

Private barnehager og barnehager eiet og drevet av menigheter innen Den norske kirke, kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om tros- og livssynsformål.

**Med særlige bestemmelser om formål** vil Menighetens Barnehage legge til følgende setning:

- Barnehagen vil bidra til å gi barna kunnskaper, erfaringer og opplevelser av kristen tro og tradisjon.

### **3. SAMARBEIDSUTVALG – FORELDRE RÅD**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

**Samarbeidsutvalget** skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Utvalget skal sikre foreldrene og styret mulighet til å påvirke barnehagens innhold og skal blant annet fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet, og de skal ha rett til å uttale seg om saker som er viktige for den alminnelige drift.

Utvalget skal være et samarbeidsorgan mellom foreldre, personale, kommune og styret for Menighetens Barnehage. Foreldrerådet velger 4 representanter og 4 vararepresentanter; kontaktpersonene fra hver avdeling og deres vara.

De ansatte skal være representert med like mange personer som foreldrene.

Foreldrerepresentantene og de ansattes representanter velges for ett år av gangen.

Barnehagens styre utnevner 2 representanter og 2 vararepresentanter for 2 år. Minst en av disse bør velges blant styrets medlemmer. Representantene kan gjenvelges.

Kommunen kan om ønskelig oppnevne en representant og en vararepresentant.

Utvalget konstituerer seg selv.

**Foreldrerådet** består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen, og de skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø..

#### **4. TILSETTING AV PERSONALE**

Barnehagens styre ansetter styrer. Barnehagens ledelse tilsetter det øvrige personalet i barnehagen. Styrer og pedagogisk leder for avdelingene skal ha førskolelærerutdanning. Styret fastsetter instruks for personalet. Personalet må forplikte seg på å arbeide i samsvar med barnehagens vedtekter og instruks. Personalet ansettes med 6 måneders gjensidig prøvetid.

#### **5. DRIFTSFORM - ÅPNINGSTID - FERIER**

Barnehagen er åpen 5 dager pr uke; fra kl 6.30 - kl 17.00. Åpningstiden kan endres ved behov. Det gis heldagstilbud på 60% (3 dager), 80% (4 dager) og 100% (5 dager). Samt korttidstilbud :18 timer fordelt på tre dager i uken.

##### **Ferier:**

Korttidstilbudet følger skolens ferier.

Heldagstilbudet holder stengt 3 uker i juli (fellesferien) og virkedagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

##### **Planleggingsdager:**

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen holder stengt på planleggingsdagene.

#### **6. AREALUTNYTTING**

Leke- og oppholdsareal er satt til

- 4 m<sup>2</sup> netto pr barn over 3 år og
- 5,2 m<sup>2</sup> pr barn under 3 år.

#### **7. OPPTAK AV BARN (OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESGRUNN)**

Barnehagen er åpen for barn i alderen (0) 1 - 6 år. Barnehageåret løper fra 01.08 til og med 31.07.

Søknad om plass i barnehagen skjer elektronisk via oppvekstportalen i Eidsberg kommune vedlagt nødvendig dokumentasjon.

Ledige plasser for nytt barnehageår kunngjøres offentlig. Søknadsfristen er **1. mars**.

Opptaket blir foretatt av barnehagens ledelse.

Opptaket samordnes med andre barnehager i kommunen og godkjennes av kontor for kultur og oppvekst.

Tildelt plass kan beholdes fram til skolestart; 31.juli det året barnet begynner på skolen eller til plassen sies opp skriftlig.

Barnehagen følger følgende opptakskriterier:

1. Barn med fysisk / psykisk funksjonshemming som vil ha nytte av opphold i barnehage..
2. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4 -12 og 4 - 4 annet og fjerde ledd.
3. Barn som trenger miljøforandring på grunn av forhold i hjemmet eller spesielle forhold hos barnet selv.
4. Søsken til barn som har plass i barnehagen.
5. Barn som har plass i barnehagen, men ønsker å bytte avdeling.
6. Gruppens sammensetning.
7. Andre barn.

For søkere som skal gis prioritet i henhold til punkt 1 og 2 vedlegges dokumentasjon fra offentlig instans.

Ved opptak etter prioriteringskode 6 -7, skal det tas hensyn til barnas alder og kjønn, slik at barnegruppene får en best mulig sammensetning.

Menighetens Barnehage har inntil 4 rekrutteringsplasser. Disse plassene kan disponeres av barn til ansatte og styrets medlemmer uavhengig av bostedskommune.

## **8. OPPSIGELSE AV PLOSS**

Oppsigelse av plassen gjøres via oppvekstportalen i Eidsberg kommune samtidig som det gis beskjed til leder. Oppsigelsestiden er en måned; regnet fra den 1. i måneden. Oppholdspenger løper for hele oppsigelsestiden.

Siste frist for oppsigelse av barnehageplass er 1. april med opphør av plass 1. mai. Blir barnet tatt ut etter denne dato, må det betales for plassen ut barnehageåret.

## **9. FORELDREBETALING**

Betaling for opphold og kost fastsettes av barnehagens styre etter offentlige retningslinjer.

Betalingen skjer forskuddsvis innen den 15. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året.

Ved for sen betaling ilegges purreingsgebyr.

Ved manglende betaling kan oppsigelse av plassen vurderes, og kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso.

## **10. ÅRSPLAN**

Barnehagen skal ha en årsplan. Den skal beskrive hvordan barnehagen i samarbeid med hjemmet, vil arbeide med omsorg, danning, lek og læring.

For foreldre, samarbeidsutvalg og eiere gir årsplanen informasjon om og mulighet til å påvirke barnehagens innhold.

## **11. TAUSHETSPLIKT**

Alle som arbeider i barnehagen eller behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13.

## **12. INTERNKONTROLL**

Barnehagen har rutiner for internkontroll i henhold til gjeldene lov og forskrift..

## **13. ENDRING AV VEDTEKTER**

Endring av vedtekter for barnehagedriften vedtas av barnehagens styre og sendes kommunen til orientering.

Trømborg,

.....

.....