



VEDTEKTER FOR NØTTELITEN FAMILIEBARNEHAGE

§ 1. EIERFORHOLD

Ordning/ Organisering:

- Familiebarnehagen er et aksjeselskap i konsernstruktur.
- Morselskap og driftsselskap navn, adresse og organisasjonsnummer er:
Bravo barnehagedrift AS
St Olavs plass 6
5523 Haugesund
Org. nr: 985 453 330
Tlf: 971 73 028
Styreformann Rune Haave og Styrer Wenche Haave.
- De 4 datterselskapenes navn, adresse og organisasjonsnummer er:
 - Nøtteliten fam barnehage Trollungene AS, St. Olavs plass 6, (10 barn)
Org.nr: 930637599
Samarbeider og har felleskap med de andre hjemmene/ gruppene om det pedagogiske programmet, lekegrupper, turer og samlinger.
 - Nøtteliten fam barnehage Dvergene AS, St Olavs plass 14, (10 barn)
Org.nr: 930637777
Samarbeider og har felleskap med de andre hjemmene/ gruppene om det pedagogiske programmet, lekegrupper, turer og samlinger.
 - Nøtteliten fam barnehage Smårrips AS, Skillebekkgaten 11, (5 barn)
Org.nr: 830637672
Samarbeider og har felleskap med de andre hjemmene/ gruppene om det pedagogiske programmet, lekegrupper, turer og samlinger.
 - Nøtteliten fam barnehage Skogstroll AS, St Olavs plass 14, seksjon 2 (5 barn),
Org.nr: 830637842
Samarbeider og har felleskap med de andre avdelingene om det pedagogiske programmet; felles turer og samlinger

§ 2. FORMÅL

- a. Barnehagen drives i samsvar med barnehagelovens §1; Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.



Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

- b. Rammeplan for barnehager
- c. Årsplan, periodeplaner og månedsplaner for barnehagen
- d. Lov om internkontroll, jf Barnehageloven §9, og barnehagens egen sikkerhets/ internkontrollrutiner
- e. Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger

§ 3. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen har åpningstid fra 07.30- 16.30. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Disse dager mottas ikke barna. De faste åpningstidene må respekteres.

FERIE: Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst 3 uker skal være sammenhengende. Barnehagen vil ha fellesferie på 3 uker i juli uke 28, 29 og 30., og har den 4. ferieuken i forbindelse med romjulen og mellom-dagene i påsken. Barnehagen er stengt fra julaften til 2 januar. Barnehagen er stengt fra palmesøndag til skjærtorsdag.

§ 4. OPPTAK

Kommunen har ett hovedopptak årlig, med søknadsfrist 15. februar. Barnehageopptaket er samordnet med alle private og kommunale barnehager. Søknad om plass gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Barnehageåret beregnes fra 1. august til 31. juli. Når en søknad er mottatt i kommunen påføres det automatisk søknadsdato og en blir oppført på søkerliste. Tildeling og oppsigelse foregår elektronisk

§ 5. OPPTAKSKRITERIER

Ved inntak av nye barn blir det tatt hensyn til (i gitte rekkefølge):

- Barn definert i barnehageloven §§ 18, som omfatter barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4.
- Søsken av barn med plass i barnehagen, ut fra:
 - Eldste søskens ansiennitet
 - Gruppesammensetning (mtp. alder og kjønn)
- Barn som for øvrig står på barnehagens søkerliste, ut fra:
 - Gruppesammensetning (mtp. alder og kjønn)
 - Foreldrenes prioritering ved søknad. Søkere som har Nøtteliten som 1. og 2. prioritet vil gå foran, uavhengig av fødselstidspunkt.
 - Ved ellers lik prioritering foretas loddrekning
- Opptakskrets Haugesund kommune og nærliggende kommuner

§ 6. OPPSIGELS

Oppsigelsesfristen er 3 mnd fra den første i påfølgende måned. Dersom barnet ikke skal bruke barnehageplassen frem til 1. august, må oppsigelse foreligge før 1. februar, med siste dag i



barnehagen 30.april. Oppsigelse etter 1. februar medfører betaling ut barnehageåret. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes.

Dersom oppsigelse fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, er oppsigelsestiden på 2 mnd. fra eier til foreldre. Det samme gjelder dersom familiebarnehagen opphører / stenger.

§ 7. FORELDREBETALING

Foreldrebetaling reguleres i henhold til makspris som blir fastsatt av Stortinget jf.

Barnehageloven §20.

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder i 11 terminer.

Juli er betalingsfri måned.

Foreldrebetaling betales den 1. i hver måned. Vennligst oppgi KID nummer ved betaling for å unngå unødig purring.

Betaling for mat, melk, frukt som barna får i barnehagen kommer i tillegg til maksimal pris.

§ 8. FORELDRERÅDET OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha foreldreråd og samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldrene til barna i barnehagen. Rådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utvikling – og aktivitetsmuligheter.

Foreldrerådet og ansatte i barnehagen velger sine representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal framlegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold og skal blant annet godkjenne barnehagens årsplan.

- Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
Eier kan delta etter eget ønske. SU behandler saker som er meldt inn fra foreldrerådet, personalet og styrer og skal blant annet godkjenne barnehagens årsplan.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjeldet det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 9. ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske siden av driften til familiebarnehagen, utarbeides for et år av gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen tilpasses de lokale forhold på grunnlag av ”Rammepplanen for barnehagen”, (Barne- og familiedepartementet).



§ 10. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i h.h.t. barnehageloven §§ 44 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial – og barneverntjenester. Uten hinder fra taushetsplikten har personalet opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse – og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten jf. Barnehageloven §§ 45 og 46.

§ 11. TILVENNING

Vi prøver å gjøre overgangen til barnehage så myk som mulig ved at det brukes tid på å være sammen med barnet de første dagene, og at barnet er i barnehagen litt kortere dager. Samtidig får personalet og foreldrene tid til å bli kjent. Foreldre og personalet må samarbeide om denne tilvenningsperioden, slik at barnet kjenner seg trygg når foreldrene går fra barnet.

§ 12. SYKDOM

Syke eller sterkt forkjølte barn må holdes hjemme pga. smittefaren. Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så tidlig på dagen som mulig. Styrer / assistent kan sende syke barn hjem etter å ha kontaktet de foresatte. Etter sykdom må barnet holdes hjemme til det kan ta del i aktiviteter på lik linje med andre barn.

§ 13. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Leker, klær og lignende som barna har med, har ikke barnehagen ansvaret for. **KLÆR BØR MERKES**. De ansatte kan ikke ta med barna i egen bil eller offentlig transportmiddel uten de foresattes samtykke.

§ 14. BEMANNING

Barnehagen har 7 årsverk i 100 % stillinger som har utdanning som; barnehagelærer, barne- og ungdomsarbeider, barnehageassistenter og annen relevant pedagogisk utdanning. I tillegg kommer ekstraressurser til barn med spesielle behov.

Daglig bemanning pr gruppe a inntil 4-5 barn skal være en full pedagog/ assistentstilling. I tillegg har barnehagen styrer i 100 % stilling. Barnehagen har faste vikarer ved sykdom.

§ 15. VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av revidering til drift og av annen grunn.

Kopi av de enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen og Fylkesmannen, og til barnas foreldre.

.....
Rune Haave
Styreformann

.....
Wenche Haave
Styrer

Revidert mai 2023
Gjeldene fra 1. mai 2023