

## VEDTEKTER FOR NØTTELITEN FAMILIEBARNEHAGE A/S

### § 1. EIERFORHOLD

Ordning/ Organisering:

**Nøtteliten Familiebarnehage AS** er en barnehage med 2 doble barnegrupper og 3 enkel barnegruppe. Vi har 35 plasser for barn i alderen 0 – 6 år.

Avdeling 1	St. Olavsplass 6	(10 barn),
Avdeling 2	St Olavsplass 14	(10 barn),
Avdeling 3	Skillebekkgaten 11	( 5 barn),
Avdeling 4	Erling Skjalgssons 17 Samarbeider og har felleskap med de andre avdelingene om det pedagogiske programmet; felles turer og samlinger	( 5 barn).
Avdeling 5	St Olavsplass 14, seksjon 2 Samarbeider og har felleskap med de andre avdelingene om det pedagogiske programmet; felles turer og samlinger	( 5 barn),

**Barnehagens eierform er:** Nøtteliten familiebarnehage AS org nr. 985 453 330 er heleid av Bravo Holding AS. Styreformann Rune Haave og Daglig leder Wenche Haave.  
Fortetnings adresse: St. Olavsplass 6, 5523 Haugesund. Tlf. 52 71 88 75.

### § 2. FORMÅL

- Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager.
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan, periodeplaner og månedsplaner for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets / internkontrollrutiner.
- Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler.

### § 3. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen har åpningstid fra 07.30- 16.30. Vi kan tilby å ha åpent fra kl 07.00 etter avtale. Dette gjelder avdelingen i St Olavsplass 14. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Disse dager mottas ikke barna. De faste åpningstidene må respekteres.

**FERIE:** Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst 3 uker skal være sammenhengende. Barnehagen vil ha fellesferie på 3 uker i juli uke 28, 29 og 30., og har den 4. ferieuken i forbindelse med romjulen og mellom-dagene i påsken. Barnehagen er stengt fra julaften til 2 januar. Barnehagen er stengt fra palmesøndag til skjærtorsdag.

### § 4. OPPTAK

Kommunen har samordnet opptak etter Lov om barnehager § 12, og det er daglig leder som innstiller på ledige plasser til hovedopptaket. Søknadsfrist til denne 15. februar, ellers i året fortløpende opptak. Barnehageåret beregnes fra 1. august til 31. juli. Når en søknad er mottatt i kommunen påføres det automatisk søknadsdato og en blir oppført på søkerliste. Barnehagen vil tilstrebe en mest mulig jevn fordeling med hensyn til kjønn og alder på hver avdeling. Tildeling og oppsigelse foregår skriftlig.

## **§ 5. OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER**

Barnehagens opptakskrets er barn fra Haugesund kommune. Ved ledig kapasitet vil barnehagens opptakskrets også gjelde barn fra nærliggende/andre kommuner.

Ved inntak av nye barn blir det tatt hensyn til (i gitte rekkefølge):

- Barn med nedsatt funksjonsevne i samsvar med Lov om barnehager § 13.
- Søsken av barn med plass i barnehagen, ut fra:
  - Eldste søskens ansiennitet
  - Gruppesammensetning (mtp. alder og kjønn)
- Barn som for øvrig står på barnehagens søkerliste, ut fra:
  - Gruppesammensetning (mtp. alder og kjønn)
  - Foreldrenes prioritering ved søknad. Søkere som har Nøtteliten som 1. og 2. prioritet vil gå foran, uavhengig av fødselstidspunkt.
  - Ved ellers lik prioritering foretas loddtrekning

## **§ 6. OPPSIGELS**

Oppsigelsesfristen er 3 mnd fra den første i påfølgende måned. Dersom barnet ikke skal bruke barnehageplassen frem til 1. august, må oppsigelse foreligge før 1. februar, med siste dag i barnehagen 30.april. Oppsigelse etter 1. februar blir ikke godtatt og medfører betaling ut barnehageåret. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen. Oppsigelse foregår skriftlig.

Dersom oppsigelse fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, er oppsigelsetiden på 2 mnd. fra eier til foreldre. Det samme gjelder dersom familiebarnehagen opphører / stenger.

## **§ 7. FORELDREBETALING**

Eier fastsetter foreldrebetaling for et år av gangen, innenfor nasjonalt fastsatte maksimalsatser.

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder i 11 terminer. Juli er betalingsfri måned.

Foreldrebetaling betales den 1. i hver måned. Vennligst oppgi KID nummer ved betaling for å unngå unødig purring.

## **§ 8. FORELDRERÅDET**

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Rådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utvikling – og aktivitetsmuligheter.

## **§9. SAMARBEIDSUTVALGETS**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal framlegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

- Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene

og 2 representanter fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

- Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Er lederen ikke tilstede, har møtelederen dobbeltstemme.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalget leder finner det nødvendig.

## **§ 10. ÅRSPLAN**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften til familiebarnehagen, utarbeides for et år av gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen tilpasses de lokale forhold på grunnlag av "Rammeplanen for barnehagen", (Barne og familiedepartementet).

## **§ 11. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagen skal i h.h.t. barnehageloven §§ 22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial – og barneverntjenester.

## **§ 12. TILVENNING**

Vi prøver å gjøre overgangen til barnehage så myk som mulig ved at det brukes tid på å være sammen med barnet de første dagene, og at barnet er i barnehagen litt kortere dager. Samtidig får personalet og foreldrene tid til å bli kjent. Foreldre og personalet må samarbeide om denne tilvenningsperioden, slik at barnet kjenner seg trygg når foreldrene går fra barnet.

## **§ 13. SYKDOM**

Syke eller sterkt forkjølte barn må holdes hjemme pga. smittefaren. Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så tidlig på dagen som mulig. Styrer / assistent kan sende syke barn hjem etter å ha kontaktet de foresatte. Etter sykdom må barnet holdes hjemme til det kan ta del i aktiviteter på lik linje med andre barn.

## **§ 14. ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Leker, klær og lignende som barna har med, har ikke barnehagen ansvaret for. **KLÆR BØR MERKES**. De ansatte kan ikke ta med barna i egen bil eller offentlig transportmiddel uten de foresattes samtykke.

## **§ 15. BEMANNING**

Barnehagen har 8 ansatte i 100 % stillinger som har utdanning som; førskolelærer, barne- og ungdomsarbeider, barnehageassistenter og annen relevant pedagogisk utdannelse. I tillegg kommer ekstraressurser til barn med spesielle behov.

Daglig bemanning pr gruppe a inntil 4-5 barn skal være en full assistentstilling. I tillegg har barnehagen dagligleder i 100 % stilling. Barnehagen har faste vikarer ved sykdom.

## **§ 16. VEDTEKTENES VARIGHET**

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av revidering til drift og av annen grunn.

Kopi av de enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen og Fylkesmannen, og til barnas foreldre.

.....  
Rune Haave  
Styreformann

.....  
Wenche Haave  
Dagligleder

Revidert 12.januar 2016