

# Vedtekter for Øverland Barnehage A/S

Vedtatt i generalforsamling 5. desember 2005 med virkning fra 1. august 2006.  
Endret og vedtatt i generalforsamling 3.november 2010

Adresse:  
Gml. Ringeriksv. 125  
1356 Bekkestua

Telefon: 67 12 185 7

Mail: [post@overlandbarnehage.no](mailto:post@overlandbarnehage.no)  
[www.overlandbarnehage.no](http://www.overlandbarnehage.no)

## 1. Eierforhold

Vedtektene gjelder for Øverland Barnehage A/S.  
Organisasjonsnummer: 889 273 992

Eiere: Grete Gulbrandsen og Anne Grete Gausdal

Barnehagen skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Forskrifter med hjemmel i barnehageloven
- Barnehagens vedtekter
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan for barnehager
- Annet gjeldende lovverk og kommunale vedtak

## 2. Formål

Barnehagen skal gi barna et heldagstilbud med mulighet for samvær og lek under tilsyn, veiledning og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barnehagens årsplan er fundamentert på kristne grunnverdier.

## 3. Styringsorganer

3.1 Generalforsamlingen fastsetter:

- Budsjett
- Godkjenning av regnskap og årsberetning
- Foreldrebetaling
- Vedtekter
- Driftsendringer
- Valg av representant til eierstyret

### 3.2 Foreldrerådet:

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold i barnehagen
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hvert barn

### 3.3 Samarbeidsutvalget:

- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende og kontaktskapende organ
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som har betydning for barnehagens innhold og forholdet til foreldrene, herunder også vedtektsendringen
- Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten
- Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte. Eierrepresentantene kan bes møte om det er saker som tilsier det. Ved stemmelikhet har utvalgets leder dobbelstemme
- Det skal skrives protokoll fra møtet, som underskrives av medlemmene
- Det skal avholdes 2 faste møter i året. Flere møter kan avholdes dersom leder ber om det
- For å kunne fatte vedtak må minst 2 medlemmer av samarbeidsutvalget møte

### 3.4 Taushetsplikt:

- Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven

## 4. Opptak av barn

- Opptak foretas i samarbeid mellom avdelingsledere og styrer i Øverland barnehage.
- Søker fyller ut elektronisk søknadsskjema på Bærum kommunes hjemmeside eller sendes Bærum kommune, Barnehagekontoret, 1304 Sandvika. Søknadsfrist for det ordinære opptaket er 1. mars hvert år.
- Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.
- Barnehageplassen beholdes frem til skolestart.
- Klage på opptaket rettes til kommunens klageorgan. Klagen fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefristen er 3- tre -uker. Se; For 2005 -12-16 nr 1477:Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

### **Ved opptak prioriteres i følgende rekkefølge**

- Kriterium 1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Kriterium 2. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Kriterium 3. Personalbarn
- Kriterium 4. Søsken av barn i barnehagen prioriteres t.o.m. skolestart. Dersom det er flere barn som har søskenprioritet, vil ansiennitet i barnehagen telle.
- Kriterium 5. Deretter tildeles plass etter gruppesammensetning og alder. Ønsket barnehage er utgangspunkt for tildeling, og det tas hensyn til barn bosatt i nærmiljøet.

## **5. Oppsigelse og fravær**

- Gjensidig oppsigelsesfrist er to måneder. Plassen må sies opp skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned
- Foreldrebetaling må betales ut oppsigelsestiden
- Hvis plassen sies opp med virkning fra 1. april eller senere, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs ut juni måned
- Hvis plassen sies opp med virkning fra 1. juni, må det betales for plassen ut august
- Med unntak av sykdom, kan ikke barnehageplassen beholdes ved fravær ut over 2 måneder. Det må betales for plassen ved fravær

## **6. Foreldrebetaling**

- Generalforsamlingen fastsetter foreldrebetalingen
- Dersom foreldrebetalingen må fastsettes høyere enn den til enhver tid gjeldende maksimalpris i sektoren, må dette godkjennes av foreldrerådet
- Det betales for 11 måneder i året
- Betaling skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned
- Melk, mat, frukt og turpenger inkluderes ikke i foreldrebetalingen
- Søskenmoderasjon gis med 30 % av oppholdsavgiften på den rimeligste barnehageplass for barn nr. 2, deretter 50 % for øvrige barn. Søskenmoderasjon gis i henhold til kommunale satser i maks 11 mnd. pr. år.
- Friplass i barnehagen gis etter kommunens retningslinjer.
- Betaling påløper dersom plassen ikke er sagt opp med 2 måneders skriftlig varsel
- Manglende betaling fører til oppsigelse av barnehageplassen og påfølgende bortfall av disposisjonsretten til plassen

## **7. Veiledende leke- og oppholdsareal**

- Veiledende netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år er 4,0 m<sup>2</sup>
- Veiledende netto leke- og oppholdsareal for barn under 3 år er 5,5 m<sup>2</sup>

## **8. Åpningstid**

- Barnehageåret starter 1. august og opphører 31. juli påfølgende år
- Barnehagens har åpningstid fra mandag t.o.m. fredag fra kl 07.30 til kl 16.30
- Barnehagen er stengt i romjulen, f.o.m. julaften t.o.m. 1. nyttårsdag
- Barnehagen er stengt i påsken fra Palmesøndag t.o.m. 2. påskedag
- Barnehagen er stengt i hele juli måned
- Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager i året

## **9. Helsekontroll**

- Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse.
- Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte. Dersom det ikke er tilfelle, skal erklæring skrives av lege

## **10. Internkontroll**

- Barnehagens internkontrollsystem ivaretas ved jevnlig kontroll av styrer/eier i.h.h.t. barnehageloven § 15
- Dokumentasjon er tilgjengelig i barnehagen

## **11. Forsikring**

- Barna er forsikret gjennom Bærum kommunes kollektive ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjem og barnehage
- Barnehagen kan ikke saksøkes for krav utover det forsikringen dekker

## **12. Uforutsette hendelser**

- I tilfelle streik, brann, hærverk, vannskade eller andre forhold eier ikke kan styre som gjør at barnehagen må stenge for en kortere eller lengre periode, kan eier ikke holdes økonomisk ansvarlig

## **13. Vikar og dugnadsordning**

- Ved kortere fraværsperioder flyttes barn og personalet internt på huset
- Ved lengre fraværsperioder, må vikar skaffes
- Foreldre kan bes stille som vikar vederlagsfritt, i inntil 3 dager i året
- Foreldre/foresatte plikter å stille til dugnad vår og/eller høst etter barnehagens behov

## **14. Driftsoverskudd ved nedleggelse**

- Dersom selskapet legges ned, skal barnehagens gjeld først dekkes, deretter vil et eventuelt driftsoverskudd tilfalle en eller flere andre barnehager i kommunene

## **15. Politiattest**

- Alle ansatte og eiere i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder
- Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen

## **16. Vilkår for kommunal støtte**

- Vilkår for kommunalt driftstilskudd blir fastsatt av kommunestyret

## **VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER**

Det er satt følgende vilkår for at kommunal støtte kunne gis:

- Kommunens vilkår skal fremgå av barnehagens vedtekter. Vedtektsendringen skal sendes kommunen til orientering

- Kommunen har rett til innsyn i barnehagens økonomi. Det skal sendes inn detaljert regnskap og budsjett
- Det skal brukes en autorisert regnskapsfører til å føre regnskap når barnetallet er over 20. regnskapet skal revideres av registrert eller statsautorisert revisor når barnetallet er over 10
- Ved avvikling av barnehagen kan et eventuelt driftsoverskudd ikke utbetales til eierne av barnehagen.  
Vedtektene må derfor inneholde en bestemmelse om hva som skal skje med barnehagens eventuelle driftsoverskudd ved avvikling  
Denne vedtektsbestemmelsen må godkjennes av kommunen
- Bærum kommune har rett til å kjøpe barnehageplasser etter nærmere avtale
- Der hvor kommunen har gitt garanti for husbanklån, skal regnskapet revideres av registrert eller statsautorisert revisor. Regnskapet skal føres av autorisert regnskapsfører
- Der hvor kommunen har gitt garanti for husbanklån, plikter barnehagen å fremlegge detaljert og spesifisert budsjett og regnskap hvert år før kommunal støtte utbetales. Budsjett og regnskap skal godkjennes av kommunen (vedtak i formannskapet 04.12.96.)
- Der hvor kommunen har gitt garanti for husbanklån, plikter barnehagen årlig å avsette midler til et vedlikeholdsfond som sikrer at kostnadene ved opprettelse, drift, vedlikehold og kapitalkostnader for barnehagen fordeles mest mulig rettferdig mellom foreldregenerasjoner. Midler til nedbetaling av lån skal stå på sperret konto.

Øverland, 3. desember 2010

---

### SVARSLIPP

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Øverland Barnehage A/S

Navn:.....

Adresse:.....

Poststed:.....

Dato:..... Underskrift:.....

(Slippen leveres Øverland Barnehage A/S i underskrevet stand)