

VEDTEKTER for **ROSENLUND BARNEHAGE**

Vedtatt på styremøte 11.10.12

1. FORMÅL OG LOVTILKNYTTING

Rosenlund barnehage er eid av Rosenlund barnehage SA og skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i samarbeid med barnas hjem.

Virksomheten skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder rammeplan for barnehager og de av Departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- Interne plandokumenter som virksomhetsplan og pedagogisk årsplan

2. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagens foreldreråd er den til enhver samlet gruppe foreldre i barnehagen. Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for foreldrene, valgt av foreldrerådet
 - 2 representanter fra personalet, valgt av de ansatte
- Disse velges for et år av gangen
- Daglig leder

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Saker som samarbeidsutvalget skal gi sine uttalelser i er: forslag til budsjett, pedagogisk årsplan, driftsendringer, arealutnyttelse og lignende.

3. ÅPNINGSTIDER.

Barnehageåret starter 1. august og avsluttes 31. juli det påfølgende år

Barnehagens primære åpningstid er fra kl.07.30 til kl.17.00 mandag t.o.m. fredag.

De to midterste ukene i juli holder barnehagen stengt. Uken før og etter sommerlukking, er åpningstiden redusert til kl. 8-16.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Romjul, inkludert lille julaften, og mandag og tirsdag i påskeuken er åpningstiden redusert til kl. 8-16.

Den fastsatte åpningstiden må respekteres.

Barn som blir hentet etter ordinær stengt tid vil bli avkrevd en ekstra betaling per påbegynt time. Slik ekstrabetaling vil bli avkrevd sammen med oppholdsbetalingen og kan inndrives på samme måte som denne.

Det forutsettes at barnet har minimum 20 virkedagers ferie i løpet av barnehageåret. 15 virkedager skal tas ut i 3 sammenhengende uker i forbindelse med sommerlukking. En uke/ fem enkelt dager tas når foreldrene selv velger det i løpet av året. Dette skal meldes til barnehagen senest 7 dager før.

Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager i året. Melding om disse gis til foreldrene i så god tid som mulig.

4. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

Arealet for barnehagen og avdelingene er i henhold til departementets rundskriv.

Leke- og oppholdsarealet er 4 m² netto -3-6 år og 5,5 m² netto – 0-3 år

5. OPPTAK AV BARN.

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0. - 6 år.

Søknad om opptak skjer gjennom; "Samordnet opptak i Ski kommune", med egen søknadsfrist.

Daglig leder er opptaksmyndighet for Rosenlund barnehage. Ved opptak skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så jevn som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en forsvarlig måte.

Ved behov for nyansettelse av førskolelærer, settes det av rekrutteringsplass. Denne holdes åpen frem til medio juni hvert år.

Plass tildeles fortrinnsvis barn av foreldre som har meldt barnet på den interne ventelisten.

Opptaket skjer etter følgende kriterier:

1. Søskken av barn med plass på opptakstidspunktet
2. Barn av ansatte
3. Søskken av barn som har gått i barnehagen de siste 3 årene
4. Barn med foreldre som har medlemskap i Follo BBL
5. Barn med nedsatt funksjonsevne, og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester
6. Øvrige barn på venteliste med ønsket alder og kjønn

Om det er ledige plasser ut over dette, tas det inn barn fra den kommunale barnehagekøen.

Hele plasser kan deles i halve når styrer finner det forsvarlig/nødvendig.

Den som får tildelt plass beholder denne til skolestart.

Det gis anledning til fristilling av plass for inntil ett år, forutsatt at skriftlig søknad foreligger, helst så tidlig som mulig og senest tre måneder før fristilling skal påbegynnes.

6. OPPSIGELSE AV PLASS.

Oppsigelsestiden er 3. måneder. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden etter at skriftlig oppsigelse er mottatt, men oppholdsbetalingen kan avkortes så fremt det er skaffet erstatting. Barn som skal begynne på skolen blir automatisk sagt opp.

7. OPPHOLDSBETALING.

Oppholdsbetalingen i Rosenlund barnehage gjelder for 11 måneder i året.

Satser for oppholdsbetaling og kost fastsettes av styret.

Betalingen gjelder for en kalendermåned og er uavhengig av bevegelige helligdager, fridager.

Dersom barnet er sykt ut over 1 måned, kan det søkes om fritak fra oppholdsbetalingen.

Legeerklæring må legges ved søknaden.

8. SKYLDIG OPPHOLDSBETALING.

Oppholdsbetalingen forfaller hver 1. i måneden.

Første gangs varsel sendes ved forfall. Annen gangs varsel sendes etter fjorten dager. Tredje gangs varsel sendes etter en måned. Det vil etter tredje gangs varsel være anledning til å inndrive gjelden ved rettslig inkasso.

Det vil bli beregnet purregebyr ved betalingsvarslene og morarenter i henhold til morarenteloven for utestående fordringer.

9. HELSE.

Når et barn begynner i barnehagen vil foreldre bli bedt om å gi de opplysninger barnehagen måtte ha behov for om det enkelte barns helsetilstand.

Syke barn skal uten unntak, holdes hjemme fra barnehagen.

Sykefravær hos barna skal meldes til barnehagen første fraværsdag på SMS eller tlf.

Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme.

I tvilstilfelle avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

10. ANSVAR.

Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Personalet har ansvar for barna i den tiden de er i barnehagen.

Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det, før det har vært i kontakt med personalet. Det samme gjelder for henting av barnet.

11. TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i barnehagen eller som er tilknyttet barnehagens drift har taushetsplikt.

Taushetserklæring kreves av hver enkelt.

12. TOLKNING AV DISSE VEDTEKTER

Styret i samvirkelaget tolker disse vedtekter dersom uenighet/usikkerhet oppstår.