

VEDTEKTER for **ROSENLUND BARNEHAGE**

Vedtatt på styremøte 11.10.12.
Punkt 5 Opptak, endret på styremøte 14.06.18

1. FORMÅL OG LOVTILKNYTTING

Rosenlund barnehage er eid av Rosenlund barnehage SA og skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i samarbeid med barnas hjem.

Virksomheten skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder rammeplan for barnehager og de av Departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- Interne plandokumenter som virksomhetsplan og pedagogisk årsplan

2. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagens foreldreråd er den til enhver samlet gruppe foreldre i barnehagen. Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for foreldrene, valgt av foreldrerådet
- 2 representanter fra personalet, valgt av de ansatte
- Daglig leder

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Saker som samarbeidsutvalget skal gi sine uttalelser i er: forslag til budsjett, pedagogisk årsplan, driftsendringer, arealutnyttelse og lignende.

3. ÅPNINGSTIDER.

Barnehageåret starter 1. august og avsluttes 31. juli det påfølgende år

Barnehagens primære åpningstid er fra kl.07.30 til kl.17.00 mandag t.o.m. fredag.

De to midterste ukene i juli holder barnehagen stengt. Uken før og etter sommerlukking, er åpningstiden redusert til kl. 8-16.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Romjul, inkludert lille julaften, og mandag og tirsdag i påskeuken er åpningstiden redusert til kl. 8-16.

Den fastsatte åpningstiden må respekteres.

Barn som blir hentet etter ordinær stengt tid vil bli avkrevd en ekstra betaling per påbegynt time. Slik ekstrabetaling vil bli avkrevd sammen med oppholdsbetalingen og kan inndrives på samme måte som denne.

Det forutsettes at barnet har minimum 20 virkedagers ferie i løpet av barnehageåret. 15 virkedager skal tas ut i 3 sammenhengende uker i forbindelse med sommerlukking. En uke/ fem enkelt dager tas når foreldrene selv velger det i løpet av året. Dette skal meldes til barnehagen senest 7 dager før.

Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager i året. Melding om disse gis til foreldrene i så god tid som mulig.

4. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

Arealet for barnehagen og avdelingene er i henhold til departementets rundskriv.

Leke- og oppholdsarealet er 4 m² netto -3-6 år og 5,5 m² netto – 0-3 år

5. OPPTAK AV BARN.

I hht. til barnehagelovens § 12 skal alle godkjente barnehager samarbeide om utformingen av samordnet opptaksprosess og om gjennomføringen av opptaket. Samarbeidsplikten innebærer at private barnehageeiere har en plikt til å delta i samordningen. Dette betyr at søkere til barnehagen søker via Ski kommune. Frist for hovedopptak er 1. mars.

Styrer er opptaksmyndighet for Rosenlund barnehage.

Barnehagen har en driftsform med 5 avdelinger/aldersgrupper 1–5 år, med et fast antall, 14 barn, i hver aldersgruppe.

Ved opptak skal det legges vekt på å ivareta barnehagens driftsform med fem alderslike grupper, så jevnt fordelt mellom kjønn som mulig.

Ved behov for nyansettelse av barnehagelærer(e), settes det ved hovedopptaket av rekrutteringsplass(er). Disse holdes åpen frem til medio juni.

Barn som er meldt inn til barnehagens interne venteliste, prioriteres ved opptaket.

Alle foreldre som er interessert i plass i barnehagen kan, helt fra barnet er født, sette barnet på barnehagens interne venteliste. Dette gjøres ved henvendelse til barnehagen.

Rosenlund barnehage har 6 opptakskretser. Ledige plasser blir tildelt etter opptakskretsene i prioritert rekkefølge, slik at alle søkere i den ene opptakskrets vurderes før det tas inn søkere fra neste opptakskrets.

Søkere i opptakskrets 1, 3, 4 og 5 må være bosatt og folkeregistrert i Ski kommune.

De 6 opptakskretsene er, i prioritert rekkefølge.

1. Søsken av barn med plass på opptakstidspunktet og fra kommende barnehageår
2. Barn av ansatte
3. Søsken av barn som har gått i barnehagen de siste 3 barnehageårene
4. Øvrige barn på intern venteliste, med ønsket alder og kjønn
5. Øvrige barn på kommunal venteliste, med ønsket alder og kjønn

Opptak innenfor opptakskrets 5 skjer i samsvar med Ski kommunes opptakskriterier og -regler.

6. Øvrige barn i andre kommuner med ønsket alder og kjønn. Opptak innenfor opptakskrets 6 skjer i samsvar med ventelistenummer i opptakssystemet.

Ved opptak er hensynet til driftsformen overordnet opptakskretsene.

Innen hver av opptakskretsene prioriteres funksjonshemmede barn og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester eller tilsvarende overordnede bestemmelser. (Jf Lov om barnehager §13 og Lov om barneverntjenester §4-12 og 4-4)

Hele plasser kan deles i halve når styrer finner det forsvarlig/nødvendig.

Den som får tildelt plass beholder denne frem til skolestart. Ved flytting fra kommunen, må plassen sies oppå med minst 1 måneds varsel.

Det gis anledning til fristilling av plass for inntil ett år, forutsatt at skriftlig søknad foreligger, helst så tidlig som mulig og senest tre måneder før fristilling skal påbegynnes.

Jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage er Ski kommune klageinstans.

6. OPPSIGELSE AV PLASS.

Oppsigelsestiden er 3. måneder. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden etter at skriftlig oppsigelse er mottatt, men oppholdsbetalingen kan avkortes så fremt det er skaffet erstatting. Barn som skal begynne på skolen blir automatisk sagt opp.

7. OPPHOLDSBETALING.

Oppholdsbetalingen i Rosenlund barnehage gjelder for 11 måneder i året.

Satser for oppholdsbetaling og kost fastsettes av styret.

Betalingen gjelder for en kalendermåned og er uavhengig av bevegelige helligdager, fridager.

Dersom barnet er sykt ut over 1 måned, kan det søkes om fritak fra oppholdsbetalingen.

Legeerklæring må legges ved søknaden.

8. SKYLDIG OPPHOLDSBETALING.

Oppholdsbetalingen forfaller hver 1. i måneden.

Første gangs varsel sendes ved forfall. Annen gangs varsel sendes etter fjorten dager. Tredje gangs varsel sendes etter en måned. Det vil etter tredje gangs varsel være anledning til å inn drive gjelden ved rettslig inkasso.

Det vil bli beregnet purregebyr ved betalingsvarslene og morarenter i henhold til morarenteloven for utestående fordringer.

9. HELSE.

Når et barn begynner i barnehagen vil foreldre bli bedt om å gi de opplysninger barnehagen måtte ha behov for om det enkelte barns helsetilstand.

Syke barn skal uten unntak, holdes hjemme fra barnehagen.

Sykefravær hos barna skal meldes til barnehagen første fraværsdag på SMS eller tlf.

Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme.

I tvilstilfelle avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

10. ANSVAR.

Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Personalet har ansvar for barna i den tiden de er i barnehagen.

Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det, før det har vært i kontakt med personalet. Det samme gjelder for henting av barnet.

11. TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i barnehagen eller som er tilknyttet barnehagens drift har taushetsplikt.

Taushetserklæring kreves av hver enkelt.

12. TOLKNING AV DISSE VEDTEKTER

Styret i samvirkelaget tolker disse vedtekter dersom uenighet/usikkerhet oppstår.