

# **VEDTEKTER FOR RUGLANDVEIEN BARNEHAGE**

Vedtatt av foreldrerådet 22. januar 1990, sist endret av styret 14.februar 2017.

## **1 GENERELT**

Ruglandveien barnehage er en foreldreid barnehage som er stiftet som et andelslag med ikkeøkonomiske(ideelt) formål. Medlemmenes økonomiske ansvar er begrenset til verdien av den til enhver tid innskutte andelskapital. Foreldrene skal eie og drive heldagsbarnehage i de dertil oppførte lokaler med tilstøtende uteareal. Barnehagens åpningstid er fra kl.7.30 til kl. 17.00 , fem dager i uken. I romjulen og påskeuken holdes barnehagen stengt , også 4 uker i juli. Ruglandveien barnehage har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

Barnehagen har et andelsinnskudd på kr.10 000,-for hvert barn som betales inn før oppstart, og som refunderes ved at man selger andelen ved skolestart eller ev. flytting. Den månedlige oppholdsavgiften følger (maks-pris) maksimalgrense for foreldrebetaling, som blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. I tillegg kommer kostpenger som er vedtatt i styret.

Det gis anledning til søskenmoderasjon hvis familien har to eller flere barn i Ruglandveien barnehage eller annen godkjent barnehage.

Det gis anledning til å søke redusert oppholdsavgift etter faste inntektsgrenser.

Ruglandveien barnehage har godkjent leke- og oppholdsareal inne: 5,5 kvadratmeter for barn under 3 år og 4,0 kvadratmeter for barn over 3 år.

Barna er forsikret i en kollektiv forsikring via Bærum kommune. De er også forsikret i en kollektiv forsikring i Gjensidige.

Barnehagen har et internkontrollsystem . Dokumentasjon finnes i perm på daglig leders kontor.

## **2 BARNEHAGENS FORMÅL**

§ 1 i Barnehageloven:

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

Så langt det ikke er til ulempe for driften av barnehagen, kan lokalene også stilles til disposisjon for ideel eller selskapielig virksomhet med tilknytning til nærmiljøet.

### **3 MEDLEMSKAP / PLIKTER**

Etter vedtak av foreldrerådet eller styret skal medlemmene bidra med dugnadsinnsats og annen praktisk assistanse som er nødvendig for barnehagens drift. Medlemmene har også plikt til å påta seg verv i barnehagens organer som de blir valgt til.

### **4 BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG**

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. Lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer hvorav 3 velges av foreldreråd og 3 av de ansatte. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i hht fastsatt plan og forøvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal fattes vedtak må minst to medlemmer, representert fra hver sin gruppe, møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsdekninger, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Samarbeidsutvalget fastsetter årsplan for barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister)

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmann som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

### **5 DRIFTSTILSKUDD OG ØKONOMIFORVALTNING**

På grunnlag av det vedtatte budsjett fastsetter styret størrelsen av det månedlige tilskudd pr.barn til barnehagens drift. Foreldrebetalingen betales forskuddsvis innen den 15. i hver kalendermåned og ellers på den måte styret bestemmer. Ved barns sykdom betales den månedlige oppholdsavgiften. Ved lengre tids sykdom kan styret likevel bestemme at tilskuddet skal nedsettes eller bortfalle.

Barnehagens styrer har det økonomiske ansvar for barnehagens daglige drift. Innenfor budsjettet disponeres det vedtatte kostnadsbudsjett etter vanlige prinsipper for sunn forretningsførsel.

Foreldrerådet velger en revisor til å gjennomgå og revidere barnehagens regnskaper og avgi revisjonsrapport. Barnehagens regnskapsår løper fra 1.januar til 31.desember. Regnskap og revisjonsrapport skal behandles av foreldrerådet innen utløpet av mars.

Barnehagen har kommunal garanti for husbanklån og er derfor forpliktet til å føre et eventuelt driftoverskudd tilbake til barnehagedriften og avsette midler til et vedlikeholdsfond.

### **6 REPRESENTASJON UTAD**

Barnehagen forpliktes gjennom underskrift av formannen og enten et styremedlem eller styrer i fellesskap. Som ledd i barnehagens daglige drift kan daglig leder eller den daglige leder utpeker gis rett til å undertegne på vegne av barnehagen.

## **7 PERSONALE**

Barnehagen skal bemannes i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Barnehagens styrer skal ha godkjent førskolelærerutdannelse. Se § 17 i barnehageloven.

Daglig leder har ansvaret for utarbeidelse av årsplanen for barnehagens pedagogiske innhold og samarbeidsutvalget (SU) fastsetter årsplanen.

## **8 OPPTAK OG UTMELDING AV BARN**

Søknad om opptak til barnehagen gjøres gjennom samordnet opptak i Bærum kommune. Søknadsfrist for hovedopptak offentliggjøres årlig. Hovedopptak skjer hver vår med sikte på opptak for neste driftsår ( barnehageår). Opptak av nye barn foretas av styrer gjennom samordnet opptak med Bærum kommune . Dersom tildelt plass ikke tas imot, må det søkes på nytt for neste driftsår (barnehageår).

Barnehagen prioriterer barn ved opptak i følgende rekkefølge:

- 1) I Lov om barnehager §13: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

- 2) Søsken av nåværende barn som også vil gå i barnehagen neste driftsår
- 3) Søsken av barn som tidligere har gått i barnehagen
- 4) Andre barn bosatt i nærmiljøet
- 5) Barn bosatt i områder som grenser opp til Voll Vel/Jar
- 6) Barn som for øvrig står på venteliste. Plassene tildeles ut fra alder og kjønn under ellers like forhold når det er tatt hensyn til gruppens sammensetning.

I samsvar med barnehagens formål skal det ved opptak tas sikte på å oppnå en pedagogisk hensiktsmessig kjønns- og aldersfordeling i barnegruppen

Barnet må ha fylt ett år før det kan begynne i barnehagen. Dvs for hovedopptaket prioriteres barn som vil være fylt ett år innen utgangen av august.

Barn som etter at det er tatt inn i barnehagen flytter fra nærmiljøet beholder plassen, men evt. søsken som søker senere vil ikke bli prioritert da barnet ikke lenger er bosatt i prioritert område.

Barn av barnehagens personale kan tildeles plass etter beslutning av styret.

## **9 KLAGE OG KLAGERETT**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klage på opptaket skal rettes til Bærum Kommunes klageorgan, Klagenemnden. Klagefrist er 3 uker.

Se Bærum kommunes hjemmesider: "Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage".

Barn som ikke får plass, blir stående på venteliste i Bærum kommune. Supplerende opptak foretas etter hvert som det blir ledige plasser for en periode av noen varighet og på grunnlag av ovenstående kriterier.

## **10 HELSE OG HYGIENISKE FORHOLD**

Den daglige lederen avgjør om barnet på grunn av sykdom midlertidig må utebli fra barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Slik utelukkelse kan ikke strekke seg ut over en uke. Ved ulykker, alvorlig sykdom eller mistanke om epidemi skal de berørte foreldre/foresatte underrettes av daglig leder, som også avgjør om lege skal kontaktes.

I den utstrekning loven bestemmer skal daglig leder melde begrunnet mistanke om barnemishandling til vedkommende offentlige lege.

Med samtykke fra foreldrene/de foresatte kan daglig leder formidle den nødvendige kontakt med helsestasjon eller med pedagogisk-psykologisk rådgivning om barn som er funksjonshemmet eller som står i fare for å utvikle funksjonshemning.

Personalet skal rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder om helsekontroll ved tilsetning og opphold i barnehager.

## **11 TAUSHETSPLIKT**

Den som under utøvelse av stilling eller verv med tilknytning til barnehagen får kjennskap til personlige forhold om barna eller deres familier, skal bevare taushet om dette i samsvar med lovgivningens bestemmelser om taushetsplikt i slike forhold.