

VEDTEKTER

FOR

SJØSPRØYTEN BARNEHAGE

Revidert i stiftelsen 15.03.2019



VEDTEKTER FOR SJØSPRØYTEN BARNEHAGE

Adresse

Barnehagens navn er "Sjøsprøyten barnehage" med adresse Boks 83 Haakonsværn, 5886 Bergen.

Barnehagens besøksadresse er Sjøkrigsskoleveien 32.

Areal

Barnehagens nettoareal er 500 m². Leke- og oppholdsareal utgjør 284 m² og areal normen pr. barn er satt av eier til 4 m² for barn over tre år og 5,2 for barn under tre år.

§ 1 Eierforhold

Stiftelsen Sjøsprøyten er eier Sjøsprøyten barnehagen. Stiftelsen leier barnehagebygget av Forsvarsbygg.

§ 2 FORMÅL OG INNHOLD

Sjøsprøyten barnehage drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, Stiftelsen Sjøsprøytens vedtekter, barnehagens egne vedtekter, årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet og fastsatt budsjett.

Sjøsprøyten barnehagen skal gjennom hverdagen gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av kvalifiserte voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem.

Sjøsprøyten barnehage skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet hvor oppgaver og innhold er i samsvar med rammeplanen som er fastsatt av departementet.

Barnehagens HMS system er nettbasert og levert av Barn-nett. Barnehagen har to brukerlisenser til systemet.

§ 3 OPPTAKSKRETS OG FORDELINGSNØKKEL

3.1 Barnehagens opptakskrets:

- Barn av ansatte ved Sjøforsvaret i Bergen, herunder:
Kysteskader (KE) totalt 30 plasser, Sjøforsvarets Skoler (SSK) totalt 18 plasser, Kystvakten (KV) totalt 5 plasser og 5 beredskaps plasser ved behov ved deploering.
- Andre avdelinger i forsvaret

3.2 Opptakskriterier:

- 1 Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak fra barnevernet
Deretter prioriteres barn i følgende rekkefølge:
- 2 Barn til enslige forsørgere.
- 3 Søsken til barn i barnehagen som allerede har plass.
- 4 Barn med foresatte som tjenestegjør i operativ tjeneste / internasjonaltjeneste / sjøgående tjeneste. Barn av ansatte i Forsvaret.

Styrer foretar innstilling til opptak etter opptakskriteriene. Barnehagen deltar i samordnet opptak i Bergen Kommune.

Søknadsfrist for hovedopptak til barnehageåret følger frister satt av Bergen Kommune.

Barnehagen følger Bergen kommune vedrørende opptak. Suppleringsopptak foregår resten av året.

§ 4 Samarbeidsutvalget (SU)

4.1 Oppgaver

SU er foreldres organ for saker som omhandler foreldre og barn i driften av barnehagen. SU skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

SU møter 2-4 ganger pr. år.

Samarbeidsutvalget forbereder saker til foreldrerådet og kaller inn til foreldreråd to ganger i året, henholdsvis mars og oktober måned. Alle foreldre er medlem i barnhagens foreldreråd.

Samarbeidsutvalget skal gjennom foreldrerådsmøte stå for oppnevning av forslag til kandidater til SU. SU velger forelderrepresentant til styret for Stiftelsen Sjøsprøyten.

4.2 Sammensetning

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen.

Foreldrerådet skal velge sine 2 representanter til Samarbeidsutvalget. Ansatte skal velge sine 2 representanter. Styrer, eller stedfortreder for styrer, stiller på møtene som representant for eier.

§ 5 Åpningstider, planleggingsdager og ferieavvikling

Styret for Stiftelsen fastsetter åpningstider og driftsperiode.

Barnehagens åpningstider f.o.m. 1. august er fra kl. 0700 – 1700, men dog med oppholdstid for barnet inntil 45 timer per uke (maks 9 timer pr dag).

Barnehageåret løper mellom 01. august og frem til 31. juli.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Ved oppstart til nytt barnehageår vil foreldre bli informert om datoene.

Foreldre plikter til å ta barna ut i 3 uker sammenhengende ferie pr. barnehageår. Når dette gjøres bestemmes av foreldrene, men foreldrene må levere inn skriftlig melding til styrer om dette senest en måned før planlagt ferie, og innen siste virkedag i forgående måned. Barnehagen kommer hovedsaklig til å være åpen om sommeren, men stiftelsen forbeholder seg retten til å holde stengt dersom der er mindre enn 4 barn har behov for barnehagetilbud.

§ 6 KONTRAKT

6.1 Foreldrebetaling

- 1 Betalingen skjer innen den 17. i hver mnd.
- 2 Betalingen påløper for ubenyttet plass uten oppsigelse.
- 3 Det betales for 11 måneder, med juli som betalingsfri måned.
- 4 Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt fra Bergen kommune.

6.2 Oppsigelse

- 1 Oppsigelsen skal fra begge parter være skriftlig.
- 2 Plassen kan sies opp med en måneds varsel, dog slik at betalingsforpliktelsen løper til påfølgende månedsskifte.
- 3 Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers varsel.
- 4 Det betales ordinær forelderbetaling i oppsigelsestiden.
- 5 Dersom oppsigelse fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre/foresatte.
- 6 Det samme gjelder dersom barnehagen opphører/stenges.

§ 7 INTERNKONTROLL

Barnehagen bruker Mentor som internkontrollsystem, utarbeidet av PBL.

§ 8 VEDTEKTSENDRINGER

Endringer av disse vedtektene foretas av årsmøtet for stiftelsen med 2/3 flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalget. Vedtektene kan sendes til kommunen til orientering, som vil påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

Laksevåg, 15. mars 2019

.....
Bjarte Bang Abelsen
Styreleder
Stiftelsen Sjøsprøyten

.....
Linda Sandtorv
Styrer
Sjøsprøyten barnehage

SVARSLIPP
(Leveres til Sjøsprøyten barnehage i underskrevet stand)

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Sjøsprøyten barnehage.

Barnets navn : _____

Foreldre/foresattes : _____

Adresse : _____

Poststed : _____

Dato

Underskrift 1

Underskrift 2