

VEDTEKTER FOR SØLEPYTTEN BARNEHAGE AS

1. Eierforhold

Sølepytten barnehage AS eies av Bård Roger Pedersen, f. 17.03.73 og Mette Gystad Pedersen f. 01.11.70. Eierne eier hver 50 % av selskapet.

Barnehagen drives av styrer i Sølepytten barnehage as og eierne.

Organisasjonsnummer er 918 557 296.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- Rammeplan for barnehager
- Vedtak i Sølepytten barnehage.
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Barnehagen har sin daglige drift og tilholdssted i Lillestrøm kommune.

2. Formål

Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitets muligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

3 a. Opptak av barn

Opptaket foretas av kommunen etter kommunens regelverk (se <https://www.lillestrom.kommune.no/barnehage/soke-eller-bytte-barnehageplass/Soknad-og-opptak-i-barnehage/> for nærmere informasjon).

Barnehagen har prioritet for:

1. barn av ansatte
2. søsken

Det skal tas hensyn til barnehagens samlede pedagogiske og omsorgsmessige oppgaver, samt gruppesammensetning med hensyn til barnas alder, kjønn og funksjonsevne.

Dersom barnehagen ikke får fylt opp plassene med barn med bostedsadresse pr.1.mars i Lillestrøm kommunen, kan barnehagen ta opp barn fra andre kommuner utenom hovedopptaket.

3 b. Klagerett

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker. Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er klageinstans.

4. Barnehagens ledelse

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd (jfr. Lov om barnehager § 4). Eiere og styrer skal i samarbeid med samarbeidsutvalget ha ansvar for barnehagens drift.

5. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (jfr. Lov om barnehager § 4). Foreldrerådet består av foreldrene/ de foresatte til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Samarbeidsutvalget skal også påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

6. Oppsigelse av barnehageplass

Enhver oppsigelse må skje i <https://vigilo.no/>. Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Betaling påløper i oppsigelsestiden. Dette gjelder selv om barnet ikke begynner i barnehagen etter at plassen er akseptert.

Mislighold: Dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene, dvs.

- åpningstiden ikke overholdes
- Betalingsfristen overskrides

Innskrenkninger i driften: Ved evt. Innskrenkninger i driften kan barnehage plasser sies opp med en måneders varsel.

Ved uforutsette hendelser, slik at driften helt eller delvis må innstilles, er ikke Sølepytten barnehage AS erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste og lignende til foreldre/ foresatte. Reduksjon av betaling for opphold vil bare kunne skje hvis åpningstiden er mindre enn 7 timer pr. dag. Ved arbeidskonflikt hvor barnehagen er helt stengt, fritas foreldrene for betaling i den tiden barnehagen er stengt.

Fritak for betaling: Når et barn er fraværende på grunn av langvarig, sammenhengende sykdom i en måned - legeattest må legges ved - kan det søkes om fritak for betaling dersom det fra arbeidsgiver kan dokumenteres tapt arbeidsfortjeneste for foreldre/ foresatte.

7. Betaling for oppholdet

Foreldre/ foresatte skal betale forskuddsvis den 1. i hver måned. Avgiftens størrelse fastsettes av staten. Det betales 750.- per måned i tillegg for all mat, drikke og frukt. Dersom avgiften ikke er betalt innen den 7. i hver måned vil plassen etter 1. gangs purring, med en betalingsfrist på en uke sies opp med øyeblikkelig virkning.

Juli måned er betalingsfri. Andre ferie- og helligdager betales som vanlig. Månedsbetaling settes inn på konto nr.1286 50 69268 og bankgiroer vil bli gitt til foresatte i forkant av hvert halvår.

Husholdninger med inntekt under 574 750,- kan søke om redusert betaling for barnehageplassen og hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, kan du søke kommunen om redusert pris. Søknader behandles fortløpende av Lillestrøm kommune. Det gis ikke tilbakevirkende kraft ved innvilgelse av redusert betaling.

Når du har takket akseptert tilbud om barnehageplass søker du via foreldreportalen på nettet,

<https://login.vigilo.no/login/lillestrom/IdPorten>

Søskenmoderasjon

- Det gis 30 % søskenmoderasjon for søsken nummer 2
- Det gis 50 % søskenmoderasjon for søsken nummer 3 og øvrige
- Søskenmoderasjonen gis til det yngste barnet.

Ved for sen henting av barnet (etter kl. 1700) skal det betales et kontant beløp eller vippses kr. 300.- pr. påbegynte halvtime til tilstedeværende av personalet.

Det skal ved oppstart betales et depositum tilsvarende avgiften for en måned. Depositumet skal settes inn på en egen høyrentekonto med konto nr.1286 5071734, og er en sikkerhet for eiere om en måneds betaling skulle utebli. Det svares ikke med renter på innbetalt beløpet. Ved opphør av barnehageplassen vil depositum bli utbetalt til den enkelte foreldre/foresatte.

Det betales fram til 1. juli det året barnet begynner på skolen.

8. Barnehagens åpningstid

Barnehagen holdes åpen mandag - fredag fra kl. 0700 - 1700. Lille julaften stenger barnehagen kl. 1300. Jule- og Nyttårsaften, i romjulen, samt mellom palmesøndag og annen påskedag er barnehagen stengt. Barnehagen holdes lukket i hele juli måned. Barnehagen kan ha fem planleggingsdager i løpet av året. Eventuelt annen åpningstid forelegges samarbeidsutvalget for vurdering i god tid før endring

9. Matsservering

Kostpengene dekker alle måltider i barnehagen hver dag. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

Ved spesielle dietter som ikke skyldes medisinske årsaker, betales kostpengene av foresatte i sin helhet.

Ved dietter som skyldes medisinske årsaker, må legeattest fremvises.

10. Arealutnytting

Veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal inne er 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år.

11. Taushetsplikt/opplysningsplikt

For virksomheter etter Lov om barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13 f tilsvarende.

Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi sosialtjenesten og barneverntjenesten opplysninger etter §§21 og i «Lov om barnehager». Opplysningene skal normalt gis av styrer..

12. Aldersgruppe

Barnehagen er godkjent for barn mellom 0 - 6 år.

13. Barnehagens intern-kontrollsystem

Det henvises til manualen for intern kontroll HMS, samt Dokumentasjon av sikkerhet - brannvern. Barnehagen benytter PBL mentor HMS.

14. Barnehagen er snus- og røykfri

15. Dugnad

Det vil bli avholdt to dugnader i barnehageåret, en høst og en vår. Dette vil omfatte rydding, reparering av ute arealet, samt nedvasking av barnehagen. Dugnadene er pliktige, og gjelder alle foreldre/foresatte som har undertegnet kontrakt med Sølepytten Barnehage AS om barnehageplass.

16. Forsikring/erstatningsplikt

Klær og andre eiendeler må være navnet. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, sko, leker m.m. Barna i Sølepytten barnehage er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av barnehagen og på direkte vei til og fra barnehagen.

17. Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eiere er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen.

Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet angående medisiner må skje skriftlig jf kommunale retningslinjer for medisiner av barn i barnehagen.

Klær og utstyr må være merket med navn. Aksjeselskapet/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær, utstyr, leker eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

18. Gyldighet

Eier kan endre eller gjøre tilføyelser til disse vedtektene. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg, bli forelagt saker med betydning for den daglige driften av barnehagen.

Mette Gystad Pedersen og Bård Roger Pedersen
(Eiere/aksjonerer)

Vedtektene gjelder fra 1.mars 2020.