



VEDTEKTER FOR SSH STUDENTBARNEHAGEN

Vedtatt av styret i Studentsamskipnaden Stord/ Haugesund 11.03.16 og gjelder fra vedtaksdato.

SSH Studentbarnehagen er en barnehage med plass til barn mellom 1 og 6 år.

Barns leke- og oppholdsareal er satt til 4 m² netto pr. barn over 3 år og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved hvert opptak. Utearealet bør være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

Daglig leder/styrer har ansvar for at antall barn er innenfor den enkelte barnehages godkjente netto leke- og oppholdsareal.

Eier

SSH Studentbarnehagen eies og drives av Studentsamskipnaden Stord/Haugesund.

Formål

Barnehagen drives i samsvar med «Lov om barnehager» av 17. juni 2005 nr. 64 (barnehageloven) med tilhørende forskrifter.

Åpningstider

Barnehageåret beregnes fra 1. august til 31. juli. Barnehageåret er delt i 2 semester; høstsemesteret som varer fra 1. august til 31. desember og vårsemesteret som varer fra 1. januar til 31. juli.

Barnehagens åpningstid er fra kl 06.30 til kl 16.45. Lørdag holdes stengt. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Fra og med julaften og til og med 1. nyttårsdag er barnehagen stengt. Personalet har 5 planleggingsdager i året, og disse dagene mottas det ikke barn. De fastsatte åpningstidene må respekteres.

Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året, bortsett fra i romjulen og to uker i juli. Det forutsettes imidlertid at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Disse avtales med personalet i forkant. 4. ferieuke avtales senest en uke i forveien. Minimum tre av disse fire ukene må være sammenhengende, i tilknytning til stengt periode i juli. Foreldrene skal innen 1. april gi melding om når barna skal ha sommerferie, slik at styrer kan utarbeide ferieliste for personalet og planlegge sommerdrift av barnehagen. Om ferie ikke er innmeldt til denne dato, setter styrer opp en bindende ferie.

Tilvenning

Vi prøver å gjøre overgangen til barnehagen så myk som mulig ved at det brukes tid på å være sammen med barnet de første dagene, og at barnet er i barnehagen litt kortere dager. Samtidig får personalet og foreldrene tid til å bli kjent. Foreldre og personalet må samarbeide om denne tilvenningsperioden, slik at barnet kjenner seg trygg når foreldrene går fra barnehagen.

Frammøte/avslutning

Når barnet har begynt i barnehagen er det viktig at det møter opp regelmessig, slik at det blir kjent med de andre barna i barnehagen. Barnet kan gjerne ta fri en dag imellom, men gi da beskjed til personalet. Avtal også med personalet hvis noen andre enn foreldrene/foresatte skal hente barnet. Avtaler du inngår med oss og barnet om henting er viktig å holde. La ikke barnet vente på deg, hent til avtalt tid. Dersom du blir forsinket, ring og gi beskjed.

Bruk av barnehageplass utover barnehagens åpningstid kan medføre ekstra foreldrebetaling.

Sykdom

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren. Styreren kan sende syke barn hjem etter å ha kontaktet de foresatte. Etter sykdom må barnet holdes hjemme til det kan ta del i aktiviteter på lik linje med andre barn. Foreldre/foresatte skal gi beskjed om barns sykdom om morgenen samme dag.

Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

På tilstelninger og turer arrangert av barnehagen der foreldre/foresatte er til stede, har foreldrene ansvar for sitt/sine barn.

Leker og lignende som barna har med har ikke personalet ansvaret for. Klær bør være merket.

De voksne som følger barnet til barnehagen, må ta kontakt med personalet før de forlater barnet.

Det samme gjelder når barnet blir hentet.

De ansatte kan ikke ta med barna i egen bil uten de foresattes skriftlige samtykke.

Dugnad

Foreldre/foresatte forplikter seg til å være med på minst en dugnad i løpet av barnehageåret.

Tilbud

Barnehagen kan tilby følgende tilbud:

- 100 % plass – 5 dager pr uke

Det kan også søkes om deltidsplasser.

- 80 % plass – 4 dager pr uke
- 60 % plass – 3 dager pr uke
- 40 % plass – 2 dager pr uke

Studentbarn som har barnehageplass

Barn som har fått plass i barnehagen, og har foreldre som er studenter, kan beholde barnehageplassen fram til skolestart. Barn som har plass i barnehagen får beholde plassen selv om mor har fødselspermisjon fra studiet.

Barn av ikke-studenter som har barnehageplass

Barna tildeles plass for et barnehageår, men prioriteres ved neste års opptak hvis det er ledige plasser.

Søknadsfrist

Det er ett hovedopptak (samordnet opptak i kommunen) i året med søknadsfrist 15. februar. Det er også mulig å søke om plass fortløpende gjennom studieåret.

Opptakskrets:

Primær opptakskrets er studenter som er bosatt i Haugesund eller kommunene på Haugalandet og Sunnhordland. Dersom det ikke finnes søkere i den primære opptakskretsen kan det tas inn andre søkere.

Opptaksmyndighet

Styrer, i samarbeid med Haugesund kommune, foretar opptaket. Etter dette foretar styrer suppleringsopptaket etter venteliste.

Klagebehandling

I tråd med kommunen sine regler.

Opptakskriterier ved ledige plasser: (Punktene er ikke i prioritert rekkefølge.)

- Studenter som betaler semesteravgift til Studentsamskipnaden Stord/Haugesund (via utdanningsinstitusjonen) blir prioritert ved hovedopptaket. I tillegg er det holdt av 10 plasser som øremerkes førsteårsstudenter og som tildeles fortløpende etter 15.04
- Barn med særlige behov for hjelp har fortrinnsrett til barnehageplass uavhengig av bosted i kommunen. Før styrer avgir innstilling på opptaket, skal det avholdes et møte med opptaksetaten i Haugesund kommune.
- Ved opptaket legges det vekt på at studentene skal kunne gjennomføre og avslutte studiet innenfor rammen av forventet studieprogresjon. Studenter som følger studieprogram for grunnutdanning eller etterutdanning på heltid og deltid, blir prioritert framfor studenter som tar enkeltfag.
- Dersom vilkårene for barnehageplass endrer seg ved oppstart, må styrer kunne gjøre en ny vurdering om plassen skal opprettholdes. Barnet kan risikere å miste plassen, dersom foreldre allikevel ikke har studieplass ved oppstart.
- Har studenten fått plass til et barn i barnehagen, og er inne i et ordinært studieløp, skal søsken prioriteres ved eventuelle ledige plasser.
- Ved opptaket legges det vekt på at gruppesammensetningen, med henvisning til alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.
- Barn av ikke-studenter som har barnehageplass, prioriteres ved neste års tildeling hvis det er ledige plasser. Dette gjelder også barn av søsken som trenger barnehageplass.
- Som hovedregel bør barnet ha fylt ett år ved opptak.

Betaling

Betalingssetningene fastsettes av styret i Studentsamskipnaden. De til enhver tid gjeldende betalingssetninger fremgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 12 mnd. i året i 11 terminer. Juli er betalingsfri måned. Ved opptak fra og med 1. til og med 15. i måneden betales full pris, og ved opptak i perioden fra og med 16. til og med 31. i måneden betales halv pris.

Ved aksept av barnehageplass aksepterer foreldre/foresatte at en binder seg opp til å betale for plassen for minimum et semester. Høstsemesteret må det betales for perioden 01.08 – 31.12 og vårsemesteret for 01.01-30.06. Foreldrebetalingen forfaller til betaling den 15. i hver måned. Hvis barn slutter i barnehagen før 15. oktober i høstsemesteret og 1. mai i vårsemesteret, og det er barn på venteliste, kan en etter skriftlig søknad, få forkortet betalingsperioden.

Oppsigelsesfrister

I høstsemesteret må en sende skriftlig oppsigelse innen 15.11 hvis en ikke skal ha plassen videre i vårsemesteret.

I vårsemesteret kan en sikre seg å beholde barnehageplassen for neste barnehageår ved å sende skriftlig beskjed om dette innen 15.02, forutsatt at minst en av foreldrene fyller vilkårene under "barn som har barnehageplass". Ønsker en ikke å beholde plassen lenger enn ut vårsemesteret, skal det sendes skriftlig oppsigelse senest innen 15.02.

Permisjon for å ta deler av studiet i utlandet

Studenter som har fått barnehageplass har anledning til å søke permisjon for minimum et semester. Fristene for å søke permisjon er de samme som for oppsigelse av plassen (15.11 for vårsemesteret og 15.02 for høstsemesteret). Det kan også innvilges permisjon for en kortere periode enn et semester dersom det er barn på venteliste som ønsker å overta plassen i permisjonstiden.

Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskriftene med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll m.m. Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen.

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Rådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Styrer kaller inn til det første møtet om høsten. Foreldrerådet velger selv leder og nestleder. (Jf. ellers forskrift om barnehagens foreldreråd).

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver to representanter og vararepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. (Jf. ellers forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg).

Brudd på vedtektene

Ved manglende betaling eller andre brudd på vedtektene kan barnehageeier, etter at det er gitt skriftlig varsel, sende oppsigelse av barnehageplassen.