

STRAND BARNEHAGE

Innholdsfortegnelse, vedtekter

Vedtekter for Strand Barnehage SA	2
1 Navn	2
2 Formål	2
3 Medlemmer	2
4 Andelsinnskudd	2
5 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld	2
6 Årsmøte	2
7 Årsmøtets oppgaver	2
8 Avstemningsregler for årsmøtet	3
9 Ekstraordinært årsmøte	3
10 Styret	3
11 Daglig leder (Styrer)	4
12 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.	5
13 Foreldreråd	5
14 Bruk av årsoverskuddet	6
14 Oppløsning og avvikling	6
Vedtekter for Strand Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7	7
15 Eierforhold	7
16 Formål	7
17 Opptaksmyndighet	7
18 Opptakskrets og opptakskriterier	7
19 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist	8
20 Fastsettelse av foreldrebetalingen	8
21 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	8
22 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7	8
23 Leke- og oppholdsareal	9
24 Åpningstid og ferie	9
25 Vilkår for kommunal støtte	9
26 HMS	10
27 Taushetsplikt	10

Vedtekter for Strand Barnehage SA

1 Navn

Foreningens navn er Strand barnehage SA. Foreningen ligger i Bærum kommune. Foreningen er en økonomisk forening.

2 Formål

Foreningens formål er å eie og drive barnehage i Strand (Bærum) til beste for medlemmene. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Medlemmer

Foreningen er åpen for foreldre/foresatte til barn med plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å søke om medlemskap, Det skal være ett medlemskap for hver barnehageplass. Medlemskapet opphører automatisk når medlemmet ikke lenger har barn i barnehagen. Medlemskapet kan ikke overføres til andre eller pantsettes uten styrets skriftlige samtykke.

4 Andelsinnskudd

Medlemmene skal betale andelsinnskudd på kr 5.000,-. Andelsinnskuddet skal ikke forrentes. Andelsinnskuddet skal tilbakebetales til medlemmet ved utmelding. Eventuelle krav foreningen har på medlemmet kan motregnes ved tilbakebetaling av andelsinnskuddet.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor foreningen, kan foreningen ved styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet.

5 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for foreningens økonomiske forpliktelser.

6 Årsmøte

Årsmøtet er foreningens øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av juni måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra medlemmene må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes medlemmene minst 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan være representert ved fullmakt.

På årsmøtet skal det føres protokoll. Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

7 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1 Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2 Styrets årsmelding
- 3 Godkjenning av årsregnskap og disponering av resultatet.
- 4 Orientering om budsjett.

STRAND BARNEHAGE

- 5 Valg av styremedlemmer.
- 6 Valg av revisor.
- 7 Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- 8 Eventuelt forslag om oppløsning.
- 9 Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

8 Avstemningsregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme. Medlemmer som skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Vedtektsendringer som innebærer

1. vesentlige endringer av andelslagets formålsbestemmelse
2. mer tyngende heftelsesregler for medlemmene
3. skjørpelse i plikten til å gjøre innskudd i andelslaget
4. innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjørpelse av slik plikt, eller
5. avgrensninger i retten til å tre ut

krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen skal legge frem skiftlig og datert fullmakt.

9 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tredel av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

10 Styret

Foreningen ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av minst 5 personer som velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Styret konstituerer seg selv og velger styreleder. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.

Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

STRAND BARNEHAGE

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at foreningens formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder.
- Foreningen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

11 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglig leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at foreningens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

12 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 5 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte og 1 representant fra eierstyret. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Foreningen avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende foreningen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.
7. Samarbeidsutvalget skal organisere det arbeid som må utføres av forelderlagets medlemmer (bl.a. dugnader). Dugnadsgruppe på 3 personer velges av forelderlaget i møte i oktober hvert år – for ett år av gangen.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

14 *Bruk av årsoverskuddet*

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen.

14 *Oppløsning og avvikling*

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal foreningens formue etter gjeldsavleggelse tilfalle allmennyttige formål etter årsmøtets nærmere beslutning.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

Vedtekter for Strand Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

15 Eierforhold

Strand Barnehage er en selveiende økonomisk forening.

16 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

17 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

18 Opptakskrets og opptakskriterier

Opptak skjer som samordnet opptak med Bærum kommune. Opptak behandles av barnehagens styrer/daglig leder. For opptaket gjelder følgende kriterier:

Funksjonshemmede barn, og barn med vedtak om forebyggende barnevernstiltak har fortrinnsrett til barnehageplass. (bestemmelser fra Lov om barnehager)

Deretter prioriteres barn i følgende rekkefølge:

1. Barn av pedagoger i barnehagen knyttet til ansettelsesforholdet. Maksimalt 5 plasser
2. Søskene av barn som har plass i barnehagen. Der søkere står likt vil det eldste barnet som søker få prioritet.
3. Søskene av barn som tidligere har hatt plass i barnehagen siste 6 år. Der søkere står likt vil det eldste barnet som søker få prioritet.
4. Barn i nærmiljøet. Nærmiljø defineres som 2 skolekretser: **Høvik Verk og Lysaker**. Det skal om legges vekt på en geografisk nærhet til barnehagen hvor søkere ellers står likt.

Det tas forbehold om rett til å foreta inntak av barn ut fra pedagogiske vurderinger etter samråd med personalet.

Søknadsfrist for det ordinære opptak er 1. mars, og søknad skrives på skjema fra kommunen og sendes Bærum kommune.

Barnehageplassen beholdes frem til skolens start, forutsatt at barnet har adresse i Bærum kommune.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

Barnehagen er i utgangspunktet åpen for barn fra 1 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

19 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Strand barnehage inngår i Bærum kommunes samordnet opptak.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder regnet fra den første i påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

20 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

21 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

22 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Foreldrebetalingen følger Statens regler for makspris i barnehager. I tillegg kommer kostpenger som er fastsatt av styret.

- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

STRAND BARNEHAGE

- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 6 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 6 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 300,- pr. misligholdt dugnadstime.

23 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

24 Åpningstid og ferie

- Barnehagens åpningstid er fra kl 07.30 til kl 16.45.
- Barnehagen begynner nytt år 1. august. Barnehageåret løper frem til 1. juli.
- Barnehagen holder stengt 4 uker i juli.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager hvor barnehagen er stengt. Planleggingsdagene koordineres med skolens fastsatte planleggingsdager i den grad der er mulig.

Tidspunkt for lukking i forbindelse med jul og påske, avvikling av sommerferie og planleggingsdager fastsettes av styret.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

25 Vilkår for kommunalt tilskudd

LOKALE RETNINGSLINJER GODKJENT 15. MAI 2012

De lokale retningslinjene er hjemlet i forskrift av 29. oktober 2011 om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke - kommunale barnehager

1. Rapportering som grunnlag for tilskudd

I henhold til forskrift av 29. oktober 2010 om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager, skal eiere av ikke-kommunale barnehager pr 15. desember hvert år innrapportere antall barn, barnas alder og oppholdstid i skjema fastsatt av departementet.

De innrapporterte data danner grunnlag for tilskuddet året etter.

Ikke-kommunale barnehager står fritt til å ta inn barn gjennom året.

Det er vedtatt at endringer i barnetallet skal medføre månedlige justeringer av det offentlige tilskuddet i 2012. Det er kun netto endring av barnetallet som utløser justering av tilskudd. Netto endring gjelder fra ett barn, og for øvrig gjelder samme praksis som ved tidligere beregning av statstilskudd.

2. Endringer i tilskuddet gjennom året

2a. Nettoendring i barnetall

Melding om økning i barnetallet må være kommunen i hende senest innen utgangen av den måneden barnet begynner, for at det skal utløse tilskudd fra barnets oppstartsmåned.

Melding om reduksjon i barnetallet skal meldes kommunen fortløpende. Tilskuddet vil bli justert med utgangspunkt i oppsigelsestidens utløp.

Avregning og utbetaling skjer kvartalsvis.

2b. Store aktivitetsendringer

Ved store aktivitetsendringer i en ikke-kommunal barnehage i løpet av året, skal kommunen beregne det offentlige tilskuddet på nytt.

Med store aktivitetsendringer menes for eksempel opprettelse eller nedleggelse av avdeling, eller større gruppe. For en familiebarnehage vil en endring fra dobbel til enkel gruppe eller omvendt være et eksempel på en stor aktivitetsendring.

Det beregnes nytt tilskudd fra den måneden endringen blir foretatt.

Det er barnehageeiers ansvar å melde fra til kommunen om store aktivitetsendringer.

2c. Endringer i tilskuddssatsen for familiebarnehager

Bærum kommune har ikke egne familiebarnehager. Kommunen benytter derfor nasjonale satser, som ikke endres gjennom året.

STRAND BARNEHAGE

2d. Bevilgningsendringer i kommunale barnehager

Dersom kommunen gjør endringer i budsjettet til kommunale barnehager gjennom året, vil det bli fattet vedtak om justering av tilskudd til ikke-kommunale barnehager, innenfor samme år.

Justering i tilskuddet til ikke-kommunale barnehagene som følge av årets lønnsforhandlinger i kommunale barnehagene, vil skje på høsten. Samtidig vil det bli foretatt justering i forhold til eventuelle andre endringer som er foretatt i kommunale barnehager før den tid. Mindre endringer som oppstår etter denne justeringen innarbeides i tilskuddet året etter.

2e. Avvik i forbruk i kommunale barnehager

I forbindelse med kommunestyrets årlige fastsettelse av årsregnskapet i mai/juni, skal det fattes vedtak om etterjustering av tilskudd til ikke-kommunale barnehager, dersom kommunens regnskap viser at forbruket i de kommunale barnehagene avviker fra det som lå til grunn for fastsettelse av tilskuddssatsene.

2f. Feil i rapporteringsgrunnlaget

Kommunen kan foreta ny beregning, trekk i tilskudd og/eller holde tilbake tilskudd til ikke-kommunale barnehager, når grunnlaget oppgitt fra barnehagen er feil.

3. Barn fra andre kommuner

Kommunen gir tilskudd for alle barn i barnehager, uavhengig av hvilken kommune barnet bor i.

4. Vilkår for offentlig tilskudd

Der kommunen yter mer enn den er forpliktet til i henhold til forskriftene, kan det settes rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften for offentlig tilskudd.

Bærum kommune stiller krav om:

- Dersom kommunen har stilt kommunal garanti for lån, kreves det at et eventuelt driftsoverskudd skal tilbakeføres til barnehagedriften
- Der kommunen har stilt kommunal garanti for lån, plikter barnehagen årlig å sette midler til et vedlikeholdsfond.

26 HMS

Barnehagens internkontroll system er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer iht. Lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontroll perm skal være tilgjengelig i barnehagen.

Den som skal arbeide i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehagen.

27 Taushetsplikt

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. Lov om barnehager §§ 21 – 23). Erklæring undertegnes ved tiltredelse i verv. Daglig leder påser at dette blir gjort.