

VEDTEKTER FOR TANGEN BARNEHAGE SA

1. SELSKAPSFORM OG EIERFORHOLD

Selskapet er et samvirkeforetak, og driftes i henhold til samvirkeoven.

2. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Endringer i vedtektene må gjøres med 2/3 flertall på årsmøtet til samvirket.

3. AREALNORM

Tangen barnehage skal ha samme norm for leke- og oppholdsareal inne som ved kommunens barnehager; 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

4. ÅPNINGSTIDER

Åpningstider i barnehagen er mandag til fredag fra kl.07.00 – 17.00.

Barnehagen holder åpent med redusert åpningstid fra kl.8.00-15.30, mandag og tirsdag etter palmesøndag.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

Uke 28, 29 og 30 i juli har barnehagen redusert åpningstid fra kl.08.00 – 15.30.

Barnehagen holdes stengt mellom jul og nyttår.

De fastsatte åpningstider skal respekteres. Det er viktig å beregne god tid ved henting, alle skal være ute av barnehagen ved stengt tid. Ved for sen henting vil man ved første overtredelse få en advarsel, ved videre overtredelse blir man ilagt et gebyr på kr.750 pr. overtredelse.

5. FORMÅL §§ 1-1a

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Eiere av private barnehager kan etter særlig formål § 1a, i vedtektene bestemme at verdiene i loven § 1 ikke skal forankres i den kristne og humanistiske arv og tradisjon.

6. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Forholdet mellom foretaket og de ansatte reguleres av den til enhver tid gjeldende tariffavtale i tillegg til gjeldende lover.

7. POLITIATTEST

Lov om barnehager § 30; ved tiltredelse må ansatte fremlegge politiattest av ny dato og ikke eldre enn tre måneder. Selskapet kan kreve politiattest av andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

8. TAUSHETSPLIKT

De ansatte i barnehagen, samt alle som behandler saker etter Barnehageloven, har taushetsplikt om de forhold de blir kjent med. Taushetsplikten er hjemlet i Barnehageloven og Forvaltningsloven, §§ 13-13f.

9. OPPLYSNING OG MELDEPLIKT

Barnehagen har opplysningsplikt til Sosialtjenesten (Barnehageloven § 21) og Lov om Barneverntjenester (Barnehageloven § 22).

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen følger forskrift om helse og miljø i barnehager samt internkontroll-instruksjer.

11. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG (SU)

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet er hver enkelt foresatt til alle barn i barnehagen. Etter lov om barnehager § 4 skal Foreldrerådet fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget velges ved første foreldreråd etter 1.august og skal bestå av to (2) foreldrerepresentanter, to (2) ansattrepresentanter samt to (2) vara foreldrerepresentanter. Slik at hver gruppe er likt representert i tillegg, daglig leder. Daglig leder har møteplikt, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Barnehagens eier (styreleder) kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

12. FORELDREDUGNAD - FORELDRENES ANSVAR

Hver familie i samvirkeforetaket skal delta på minimum 4 timer dugnadsinnsats per dugnad i løpet av Barnehageåret (01.08-31.07). Det settes opp dato for 2 dugnader i løpet av barnehageåret. Verv i Styret eller Samarbeidsutvalget (SU) erstatter dugnadsinnsatsen. Varamedlemmer har ikke dugnads fritak.

Dersom man ikke har mulighet til å delta på dugnader fastsatt av barnehagen, er hver familie ansvarlig for å ta kontakt og i samråd med daglig leder/SU gjennomføre sine pliktige dugnadstimer innen 4 uker etter oppsatt dugnad. Hvis dugnadstimerne ikke blir utført, blir det sendt ut en faktura etter hver endt dugnad som dekker for manglende dugnadsarbeid. 500kr pr. manglende utført dugnad, maks 1000kr i løpet av barnehageåret.

13. TILDELING AV PLOSS I BARNEHAGEN

Det er samordnet opptak til alle barnehager i Rælingen kommune, herunder private, jf. Barnehageloven § 7a. Det er kommunen som har ansvar for en samordnet opptaksprosess. Alle søknader må registreres i ID-porten via Rælingen kommune. Søknadene kan registreres når som helst på året. Søknad om barnehageplass, endringer i plass størrelsen eller søknad om overflytting til ny barnehage kan søkes om gjennom hele året. Det er to søknadsfrister til hovedopptaket: 1.februar for søknad om overflytting til annen barnehage i Rælingen eller for søknad om endret oppholdstid i barnehagen barnet går i. Den andre søknadsfristen er for nye søknader til hovedopptaket og har frist 1. mars. Barn på venteliste blir værende fram til enten foresatte selv kansellerer søknaden eller ved at barnet får tilbud om plass og ved at foresatte godkjenner tilbudet. Når foresatte godkjenner tilbudet, vil barnet ikke lenger stå på venteliste og søknaden slettes av kommunen. Daglig leder i Tangen barnehage SA har opptaksmyndighet. I henhold til kommunens opptaksregelverk skal barn bosatt i kommunen prioriteres. Det er også prioritetskoder for opptaket:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 13, med merknader. Barn som har fattet vedtak, etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og §§ 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

2. Barn registrert bosatt i Rælingen kommune samt søsken til barn som allerede går i barnehagen, har fortrinnsrett.
3. Barn som har Tangen barnehage som sitt 1.valg prioriteres før søkere som har Tangen barnehage som sitt 2. eller 3. valg, selv om de sistnevnte har lenger ansiennitet.
4. Deretter skjer opptak av barn etter søknad på grunnlag av ansiennitet. Barn settes på venteliste og gis ansiennitet ut fra dato etter korrekt utfylt søknad er mottatt. Daglig leder i Tangen Barnehage SA kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra denne regelen.
5. Etter innvilget permisjon fra barnehageplass p.g.a. mors omsorgspermisjon gis det fortrinnsrett til den første ledige plassen etter permisjonstidens utløp.
6. Etter annen innvilget permisjon tildeles plass etter ansiennitetsprinsippet, men uten at ansienniteten nullstilles ved permisjonens start.

Utover punktene 1-6, gjelder de koder i den rekkefølge det er satt i forhold til statlige og kommunale lover. Opptaksvedtak er enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28. Kommunens klagenemnd er klageinstans for enkeltvedtak som fattes etter vedtektene. Tangen barnehage må enkelte år, etter kommunens retningslinjer, holde av plasser til eventuelt innvilgede klagesaker. Barnehageåret starter 1. august.

14. HELSE/SYKDOM

Barnehagen skal i forbindelse med oppstart i barnehagen innhente opplysninger om barnets helse, jf. barnehageloven § 23. Foresatte er ansvarlige for å melde fra til barnehagen dersom barnet er sykt og må holdes hjemme.

15. MÅLTIDER

Barna tar med matpakke til frokost, barnehagen serverer melk. Det serveres lunsj 4 dager i uken, hvorav to er varmmåltid. Det serveres ikke lunsj på turdag, medbrakt turmatboks hjemmefra erstatter lunsj. I tillegg serveres det knekkebrød/brød og frukt/grønnsaker, fem dager i uka til ettermiddagsmåltidet.

16. FORELDREBETALING OG PURRINGSRUTINER

Dersom du ikke har mottatt faktura for betaling av barnehageplassen, ta kontakt med barnehagen. Det betales for 11 måneder, juli måned er betalingsfri. Derfor skal alle barn i barnehagen ha minimum 3 uker

sammenhengende ferie i tidsrommet fra 1.juni til 30.august, i tillegg til de 5 pålagte feriedagene i forbindelse med planleggingsdager for de ansatte. For barn som skal begynne på skolen, må ferien tas innen 31.juli. Barnehagen er helt avhengig av at foreldrebetalingen kommer inn til rett tid. Manglende innbetaling av foreldrebetaling, kan føre til tap av tildelt plass. Ved mislighold vil betalende foresatt motta varsel om oppsigelse av barnehageplass.

Tangen Barnehage SA har forhåndsbetaling med den første i hver måned som forfallsdato. Den fjerde dagen etter forfall sendes det ut en påminnelse om frist for betaling. Med godkjenning av daglig leder blir det rundt den 15. i inneværende måned sendt ut inkassovarsel fra Settl med et purregebyr. Herfra tar Inkassobyrået over hele fordringen for videre inndrivelse. Ved å signere kontrakt om barnehageplass, signeres det under på at du er innforstått med barnehagens betalingsrutiner.

Når et barn er fraværende på grunn av langvarig sammenhengende sykdom i minst 1. måned, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må fremlegges.

Er det i forskrift etter § 20 satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

17. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Tildelt plass beholdes fram til barnet starter på skolen. Oppsigelse av plass skal være skriftlig og med minst 2 måneders varsel, fra 1. i påfølgende måned. For de som sier opp plassen i perioden 1. mars til 31. mai, må det betales ut halve juli. Foresatte kan søke daglig leder om å korte ned oppsigelsestiden.

Ved utflytting fra kommunen gjelder automatisk to måneder oppsigelsestid fra 1. påfølgende måned etter flyttedato meldt til folkeregisteret. Det kan søkes om utvidelse av oppsigelsestiden.

Jeg/vi er kjent med og aksepterer barnehagens vedtekter:

Barnets oppstartdato: _____

Barnets sluttdato 31.07. _____ (året barnet starter på skolen)

Barnet skal ha _____ % barnehageplass.

Dato: _____

Underskrift foresatt/foresatte (signatur gjøres på linjen over)

Tangen Barnehage SA,
Vipevegen 10,
2008 FJERDINGBY
Mob.: 97880868
E-post: dagligleder@tangenbarnehage.no