



VEDTEKTER

1. EIERFORHOLD

Tronvik Gårdsbarnehage eies av Hilde S Hjelseth, og driftes som et aksjeselskap. Barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager samt vedtak og planer som gjelder for barnehagen. Barnehagen åpnet etter godkjenning av Moss kommune høsten 2007.

2. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen drives i samsvar med barnehagelovens §§ 1 og 2. Lovens formålparagraf:
" Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

3. OPPTAKSMYNDIGHET, OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune. Alle søknader administreres derfor av kommunen.

Ved ledighet henter daglig leder søkelistene fra kommunen og foretar opptak etter barnehagens opptakskriterier.

SU vil kunne bli kontaktet der man står overfor usikkerhet rundt prioriteringer.

Tronvik Gårdsbarnehage har godkjent leke- og oppholdsareal på 438 m2.

Antall barn vil avhenge av alder på barna, da barn under 3 år skal ha minimum 5 m2 leke og oppholdsareal, og barn over tre år skal ha minimum 4 m2 pr.barn.

3.1

Opptakskretsen til Tronvik Gårdsbarnehage er barn bosatt i Moss kommune. Ved ledighet etter at barn fra Moss kommune har blitt tilbudt plass, kan barnehagen tilby plass til barn fra nærliggende kommuner.

3.2

Kommunen er klageorgan ved opptaket.

Ved hovedopptak får søkere opplysning om sin rett til begrunnelse og klageadgang i henhold til lov om barnehager. Kommunens klageorgan er endelig klageinstans.

3.3

Opptakskriteriene er etter følgende rekkefølge:

1.BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE OG BARN DET ER FATTET VEDTAK OM ETTER BARNEVERNLOVEN. Jfr Barnehageloven §13.

Dette er barn som etter hjemmel i lov om barnehager skal ha prioritet ved opptak. Dokumentasjon kreves.

2. SØSKEN AV BARN I BARNEHAGEN. Med søsken menes barn som går i barnehagen på det tidspunktet opptaket skjer.

3. BARN AV ANSATTE. Dette er barn av ansatte som jobber i barnehagen.

4. KJØNN OG FUNKSJON I FORHOLD TIL GRUPPAS EKSISTERENDE SAMMENSETNING.

Styrer/daglig leder gis myndighet til å avgjøre hva som er den mest fornuftige sammensetningen av barnegruppa i samråd med pedagogisk leder. Normalt tenker man tilnærmet jevn fordeling av alder og kjønn.

5. BARN FRA NÆROMRÅDE. Med nærområde menes her etter følgende rekkefølge: Tronvik, Refsnes-, Reier- og Ramberg- skolekrets.

Hovedregel er å først prioritere barn som har Tronvik Gårdsbarnehage som førstevalg før vi går videre nedover på listen. Unntak kan gjelde der det ikke er hensiktsmessig for gruppas kjønn- og alderssammensetning.

DELING AV TILDELT Plass

Barnehagen tilbyr 80% (4 dager i uken) og 100% plasser.

4. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSER

Opptak skjer en gang i året. Barnehageåret starter 15.08 og avsluttes 14.08 det året barnet begynner på skolen, med mindre man ønsker å si opp plassen tidligere.

Ved ledighet i løpet av året vil det foretas kontinuerlig suppleringsopptak.

Barnehageplassen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på to måneder fra den 1. i måneden.

Oppsigelsen skal være skriftlig. Oppsigelsestiden kan være på en måned, hvis vi får erstattet plassen med et nytt barn.

Oppsigelse av plass etter 1. mars må betales i sin helhet fram til barnehageårets slutt 14. august.

Det vil si at plassen ikke kan sies opp med virkning etter 1. mai for inneværende barnehageår unntatt ved flytting fra kommunen. Dersom man ønsker å ta barnet ut av barnehagen i perioden 1. mai til 14. august, må man betale for plassen og eventuelle tillegg etter gjeldende bestemmelser.

Hvis barnet takker ja til plass ved hovedopptaket, og deretter ombestemmer seg, må oppsigelsen være oss i hende før 15. mai, ellers vil det måtte betales for august måned.

Eier kan si opp en barnehageplass som følge av mislighold av betaling. Se punkt 7.

5. ÅPNINGSTIDER

Tronvik Gårdsbarnehage er åpen fra 06:45 til 17:00 i ukens fem første virkedager. Åpningstiden kan tilpasses i noen grad i forhold til et flertallsønske fra foreldrene, så langt det lar seg gjøre personalmessig og sikkerhetsmessig. Vi vil foreta brukerundersøkelse som grunnlag for eventuell endring av åpningstidene.

FERIELUKNING

Barnehagen holder stengt:

Tre uker om sommeren, fortrinnsvis i ukene 29, 30 og 31.

Julaften og nyttårsaften,

romjulsdagene og påskeuken etter palmesøndag.

Det vises forøvrig til punkt 10 om force majeure.

6. PLANLEGGINGSDAGER

Barnhagen har fem planleggingsdager i året.

Forutsatt at lokalene er ledige, vil foresatte få mulighet til å arrangere barnepass i barnehagens lokaler disse dagene.

7. FORELDREBETALING

Barnehagen skal gjøre sitt beste for å følge maksprisen som fastsettes i Stortingets budsjettvedtak hvert år.

Foreldrerådet og SU har uttalerett i forhold til fastsettelse av foreldrebetaling.

Det betales for 11 måneder i året. Det gis søskenmoderasjon, og foresatte betaler for kost i tillegg til foreldrebetalingen for plassen. Summene fremkommer til enhver til i gjeldende prislister.

Riktig prislister skal være tilgjengelig på barnehagens hjemmeside, og formidles også til samtlige foresatte ved tilbud om plass og ved eventuelle endringer i løpet av året.

Foreldrebetalingen omfatter ikke: bleieinnkjøp, særskilt utstyr, mat og spesialkost.

Foreldrebetalingen forfaller den første i hver måned. Den skal betales uoppfordret. Den som har skrevet under på tilbudsbrevet fra Moss kommune er økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen. Manglende foreldrebetaling purres to ganger. Første gang etter to uker tillagt gebyr på kroner 64,-. Andre gang etter ytterligere en uke, er betalingen ikke mottatt før den siste dato i måneden mister barnet plassen pr. første i påfølgende måned hvis ikke annet er avtalt med eier/daglig leder.

Når man takker ja til barnehageplass betales et garantibeløp på 3000,-. Ved betaling av dette beløpet bekreftes det samtidig at man har lest disse vedtekter samt samarbeidsavtalen med barnehagen. Garantibeløpet betales tilbake når barnet slutter.

Dersom eier må si opp et barns plass grunnet mislighold av innbetalinger, tilbakebetales garantibeløpet med fradrag av det beløpet som er skyldig barnehagen.

8. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalget består av eier og/eller daglig leder, samt foreldre og ansatte, som oppnevner en representant fra hver avdeling. Disse møter med fulle rettigheter. Leder velges av su. Ved uenighet har leder dobbeltstemme.

8.1 Barnehagens samarbeidsutvalg

SU består av medlemmer fra hver avdeling. Det skal velges en foreldre- og en ansatt representant fra hver avdeling på første foreldre-/personalmøte hver høst. Eier er også representert.

SU konstituerer seg selv.

Dersom daglig leder er en annen enn eier har vedkommende møte-, tale, og forslagsrett i SU, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt til medlem av de ansatte.

SU ansvar

Innkalle til foreldrerådsmøter etter behov.

I samarbeid med daglig leder og personale vedta årsplan.

Følge opp at barnehagen drives etter barnehagelovens krav og bestemmelser.

Følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan.

Foreslå og å gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte.

Uttalerett i forhold til fastsettelse av foreldrebetaling.
Uttale seg om endring av vedtekter.
Være med å påse at Internkontrollsystemet og HMS blir fulgt opp.
Behandle eventuelle klager sendt til barnehagen.

Informasjonsplikt

SU har plikt til å informere foreldrene om vedtak, fortrinnsvis gjennom internett og oppslag.

Referater

Su fører referat fra alle møter. Kopi av referatene sendes eier og styrer samt leder i SU.

Beslutningsdyktighet

Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har Su sin leder dobbeltstemme. SU er beslutningsdyktig når tre medlemmer er tilstede.

Forøvrig gjelder barnehagelovens § 4

8.2 Foreldreråd

Foreldrerådet er det formelle organet som skal gi samtlige foreldre medinnflytelse på barnehagens virksomhet.

Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i Barnehageloven med forskrifter. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen til enhver tid.

Foreldrerådet velger en leder og en nestleder som er foreldrenes representanter i barnehagens SU. Foreldrerepresentantene blir valgt på første møte på høsten og er ansvarlig for å innkalle til foreldrerådsmøter.

Ved avstemming gis en stemme pr.barn hver familie har i barnehagen. Beslutning kan fattes med alminnelig flertall.

8.3 Kommunens barnehagemyndighet

Kommunens myndighet er i henhold til barnehageloven.

9. PERSONALE

Personalet skal arbeide i samsvar med barnehageloven og disse vedtekter.

Eier ivaretar det totale ansvar for drift av barnehagen: herunder det pedagogiske, det administrative og økonomiske ansvar.

Det pedagogiske ansvar er bemyndiget til daglig leder og førskolelærere.

Det daglige ansvar for, og drift av barnehagen utøves av daglig leder.

Personalet skal legge frem helseattest og politiattest ved ansettelse. Alle barnehagens ansatte og representanter i su har skrevet under på taushetserklæring.

10 . FORCE MAJEURE

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stort skadeverk, innvendig vannskade eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Ved sykdom hos de ansatte vil vikar bli forsøkt skaffet snarest mulig for å avdempe ulemper for brukerne. Varsel til brukerne vil bli gitt raskest mulig.

Ved langvarig sykefravær avgjør daglig leder hvordan den daglige driften skal løses.

Foreldrene kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdet gjelder force majeure.

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet gjennom barnehagens forsikring i If skadeforsikring.

11. BARNEHAGENS LEKEAREAL.

Barnehagen følger barnehagelovens krav til leke- og oppholdslokaler.

For barn over tre år vil barnehagen ha minimum 4,0 m² leke og oppholdsareal pr. barn.

For barna under tre år vil normen være minimum 5,0 m² pr. barn.

Barnehagen disponerer store uteområder, så normen for uteområde i barnehageloven vil derfor bli fulgt med god margin. (Minimum 6 ganger innendørs leke- og oppholdsareal).

Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er: 438 m²

12. KLAGER M. V.

Klager på barnehagens drift rettes til barnehagens daglige leder og/eller samarbeidsutvalget.

Klagebehandlingen i barnehagens SU kan klages til kommunens barnehagemyndighet, jmfør punkt 8.1 i disse vedtekter.

13. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet har taushetsplikt etter barnehagelovens § 20 og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Jfr. § 21 og § 22 i Lov om barnehager.

14. VEDTEKTENES FORMELLE STATUS

Disse vedtektene supplerer barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Disse vedtektene er utarbeidet med basis i lov om barnehager gjeldende pr. 1.1.06.

Endringer i disse forutsetningene kan medføre behov for endringer /omgjørelse av disse vedtektene, avhengig av type endringer i forutsetningene.

15. GODKJENNING AV VEDTEKTENE

Foreldrene har ved innbetaling av garantibeløpet vist at vedtektene er akseptert som et juridisk dokument for begge parter.

Vedtektene kan endres av eier, etter at uttalelse fra barnehagens SU er innhentet. Vedtektene sendes kommunen til orientering.

16. INTERNKONTROLL

Barnehagen har eget internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhet. Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Barnehagen har internkontrollsystem og bedriftshelsetjeneste gjennom Private Barnehagers Landsforbund.

Revidert desember 2021