

Beredskapsplan for smitteberedskap, trafikklysmodell

Smitteverntiltak for Covid-19 for rødt, gult og grønt nivå.



Vestby Naturbarnehage
Kroerbarnehagen DA

Innhold

Informasjonskanaler for oppdatert informasjon:	3
Henvendelser fra media:	3
Smittevern nivå:.....	3
Smitteverntiltak etter trafikklysmodellen:	3
Kontaktreduserende tiltak:.....	5
Oppmøte i barnehagen.....	5
Bruk av munnbind	6
Kohort.....	6
Rutiner for ulike handlinger/oppgaver inndelt etter trafikklysmodellen	6
Grønt nivå.....	7
Vedlegg grønt nivå	7
Gult nivå	8
Vedlegg gult nivå	9
Rødt nivå	10
Vedlegg rødt nivå	13
Tilstrekkelig med lokaler.....	14
Smittevern utstyr på gult og rødt nivå	14
Minimumsbemanning og vikarer.....	14
Når det påvises Covid-19 i barnehagen.....	14
Foreldreinformasjon	15
Vedlegg	15

Informasjonskanaler for oppdatert informasjon:

Kommunenes hjemmeside www.as.kommune.no og www.vestby.kommune.no

Nasjonale hjemmesider: www.fhi.no og www.helsedirektoratet.no

Henverdeler fra media:

Alle henvendelser fra media besvares av eier, Bjørg Tveit Strøm, administrativ leder Heidi Skuterud eller den som har fått denne oppgaven. Det gjelder også kommuneoverlegen i den respektive kommune.

Smittevern nivå:

Smittevernmyndighetene avgjør hvilket nivå (grønt, gult eller rødt) smitteverntiltakene i barnehagen skal iverksette. Barnehagen skal følge med på informasjon/holde seg oppdatert på myndighetenes informasjon rundt smittevern og endring av nivå.

- Følge FHI's krav til smittevern
- Følge UDI sin veileder, trafikklysmodell
- Konferere med kommuneoverlegen dersom det er behov for avklaringer. Ås kommune Sidsel Storhaug 911 71 797 og Vestby kommune Stian Lunde 6498 0357.

Smitteverntiltak etter trafikklysmodellen:

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Høstehygiene og å holde avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre indirekte kontaktsmitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

I smittevernrutinene våre har vi brukt noen begreper som må defineres nærmere. Det er god hygiene, normalt renhold og forsterket renhold. Disse punktene er forklart under:

God Hygiene:

Daglig vask/dusj av kroppen. Rene klær, vaskes jevnlig.

Hyppig håndvask med såpe og vann. Håndvask/-desinfeksjon bør utføres:

- Ved ankomst/avreise barnehage
- Før måltider/mathåndtering
- Etter toalettbesøk/bleieskift
- Ved synlig skitne hender (eksempelvis når man går inn etter utelek og hendene er synlig skitne)
- Etter kontakt med kroppsvæsker (eksempelvis etter å ha pusset nesen)
- Etter kontakt med dyr
- På den frostfrie delen av året benyttes utevasker til håndvask ved portene. Det skal i tillegg være hånddesinfeksjon ved hver port.
- På vinteren må håndvask skje inne. Her må det vurderes hvordan dette skal gjøres praktisk i hver barnehage. Maks en forelder inne ad gangen.

HÅNDVASK	HÅNDDDESINFEKSJON
Fukt hendene i lunkent vann	Fjern synlig skitt på hendene med våtserviett
Påfør såpe (parfymefri, pH <5,5)	Ta hånddesinfeksjonsmiddel i hånden
Fordel såpen over alle overflater på begge hender	Fordel middelet godt på begge hender, og gni lett inn i huden
Skyll hendene godt	Når hendene er tørre, er de rene
Klapptørk hendene med gode papirhåndklær (ikke gni, det gir såre hender)	
Skru av kranen med papirhåndkleet	

Det oppfordres til å smøre hendene ved behov. Ved bruk av felles tuber, tilse at åpningen på tuben ikke kommer i kontakt med hud eller gjenstander under bruk slik at kremen ikke forurenses.

Det er egne opplæringsplaner for ansatte og barn i smittevern som skal gjennomføres ved oppstart.

Bleieskift:

- Det skal brukes hansker ved bleieskift.
- Etter å ha tatt av hanskene vaskes hendene med såpe og vann.
- Bleiene kastes i en pose som knyttes igjen i vanlig restavfall eller i egen bleiebøtte.

Hostehygiene:

- Det anbefales å ha tørkepapir lett tilgjengelig til bruk for barn/ansatte. Har man ikke det tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene. Et slikt tiltak vil være vanskelig for små barn, men eldre barn og ansatte kan oppfordres til dette.

Normalt renhold:

Daglig vask etter ordinær renholdsplan både for vaskepersonell og ansatte. Vann og vanlige rengjøringsmidler benyttes til renholdet.

Forsterket renhold:

Egen renholdsplan for ekstremsmitte/pandemi for toalett og inne arealer brukes.

På uteområder trenger ikke lekeapparater vaskes.

Leker og materiell som tilhører en kohort trenger ikke daglig renhold. Dersom inneleker deles mellom ikke samarbeidene kohorter, må inne leker vaskes daglig, eller settes i karantene 3 dager.

Ventilasjon:

- God ventilasjon i lukkede omgivelser og tette rom.
- I rom uten ventilasjon anbefales jevnlig lufting.
- Ventilasjonssystemet bør brukes som normalt og vedlikeholdes som normalt.
- FHI har anbefaling rundt ventilasjon [FHI og ventilasjon](#)

Kontaktreduserende tiltak:

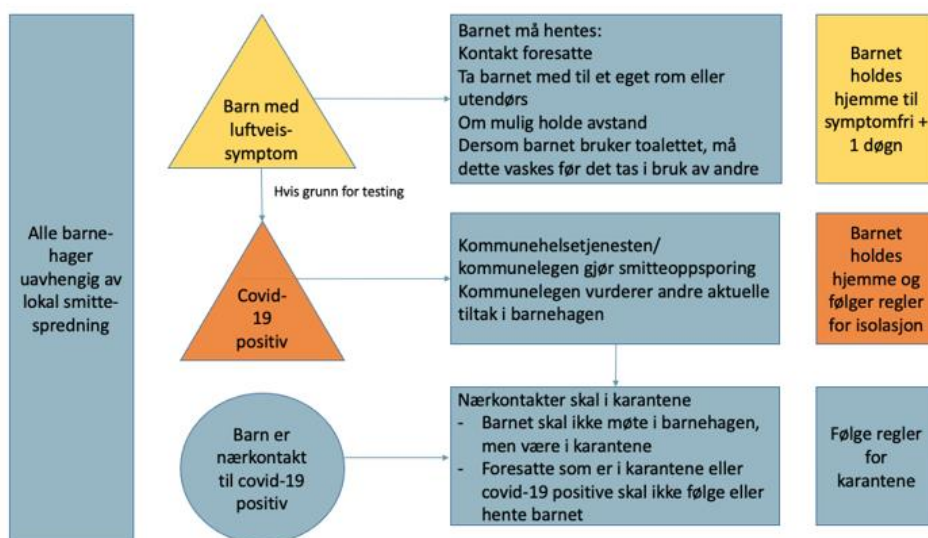
- Ikke benytte offentlig transport når dette kan unngås, både til/fra jobb og fritid
- Holde avstand ute blant folk, følge FHI's anbefalinger
- Unngå større folkeansamlinger
- Kohorter som ikke samarbeider, kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
- Kohorter som ikke samarbeider og som er ute til samme tid bør helst være på ulike uteområder.
- Ansatte må holde minst en meters avstand til ansatte utenom egen kohort gjennom hele arbeidsdagen, og i alle situasjoner.

Oppmøte i barnehagen

- Når personen ikke har symptomer på sykdom
- Personer med pollenallergi (rennende nese/blankt skret, kløe/svie/rennende øyne) og personer med rennende nese (særlig etter å ha vært ute i kaldt vær) og uten andre symptomer på luftveissykdom kan møte i barnehagen.
- Barn og ansatte med nyoppståtte luftveissymptomer og/eller sykdomsfølelse skal ikke møte i barnehagen, selv om symptomene er milde. Testing anbefales. De skal holde seg hjemme til allmenntilstanden er god. Barn og ansatte kan komme tilbake når de har testet negativt og om de virker friske og er feberfrie, selv ved restsymptomer etter luftveisinfeksjon (snørr, tett nese og lett hoste).
- Barn, foresatte og ansatte som er i karantene eller isolasjon kan ikke komme i barnehagen.
- Karantenereglene fra FHI er her [Karanteneregler](#)
- Personer med påvist Covid-19 må følge regler om isolasjon [Isolasjonsregler](#)

Skolestartere og skolebesøk:

Her må skolens smitteverntiltak følges. Det avtales med hver enkelt skole hvordan dette kan gjennomføres.



Bruk av munnbind

Dersom det skal være aktuelt å bruke munnbind for ansatte, bør det

- foreligge en generell anbefaling om bruk av munnbind i kommunen, og
- være gult eller rødt tiltaksnivå i barnehagene, og
- være en situasjon der det ikke er mulig å holde avstand til kolleger fra andre kohorter, eller til foresatte.

Råd for bruk av munnbind:

- Munnbind kan brukes der det ikke er mulig å holde 1 meters avstand til kolleger. Det understrekes at det viktigste rådet er fortsatt å holde avstand, slik at ikke bruk av munnbind skal erstatte avstandsrådet.
- Det anbefales at ansatte i barnehager ikke bruker munnbind når de er sammen med barna.
- Barnehageansatte innen samme kohort trenger ikke å bruke munnbind når de arbeider sammen.
- Det må legges til rette for håndhygiene når munnbindet skal tas på og av, og gode rutiner for avfallshåndtering. [Se råd om munnbind på fhi.no.](#)
- Bruk av munnbind må ikke føre til at det lempes på andre smitteverntiltak, som for eksempel å holde seg hjemme ved luftveissymptomer.
- Dersom foresatte må komme inn i barnehagen, gjelder anbefalinger om munnbind der de ikke kan holde avstand til andre voksne.
- For ansatte med en-til-en kontakt (for eksempel for spesialpedagoger, assistenter etc.) blir kommunikasjon mer utfordrende ved bruk av munnbind. Dette må vurderes i den enkelte situasjon. Dersom den enkelte har få kontakter (ansvar for enkeltelever eller få elever per dag), anses ulempene ved bruk av munnbind større enn fordelene og anbefales ikke brukt.

Kohort

Dette er en fast gruppe med barn og ansatte som kalles en «kohort». Begrepet brukes for å synliggjøre at formålet med organiseringen er å begrense smitte. I barnehagen vil kohorter være det viktigste utgangspunktet for smittebegrensning og eventuell sporing av smitte, og anbefales benyttet på gult og rødt nivå. Kohortstørrelsen kan tilpasses lokale forhold og den enkelte barnehages forutsetninger. Kohorter må minst mulig blandes med andre kohorter. Innen en kohort kan barn og ansatte omgås normalt.

Dette er forklaring til * i tabellen under.

Rutiner for ulike handlinger/oppgaver inndelt etter trafikklysmodellen

Under finner du ulike oppgaver og handlinger knyttet til de tre ulike smittevern nivåene. I tilknytning til nivåene er det en del rutiner, skjemaer og brev som hører til.

Grønt nivå	
Smittevern	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen syke skal møte i barnehagen 2. God hygiene og normalt renhold 3. Kontaktreduserende tiltak: Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdag
Oppholdstid	Ordinær åpningstid. Alle barn med plass får møte.
Fysisk kontakt	Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.
Organisering av kohorter	Det er ikke behov for kohortinndeling av barn.
Begrense deling av mat og gjenstander	Barna skal ikke dele mat og drikke. Personlige leker får ikke medbringes. Det serveres mat i barnehagen. Maten porsjoneres ut, ikke selvbetjening.
Tilvenning	Følge vanlige tilvenningsrutiner.
Foreldre- og utviklingssamtaler	Ingen spesielle tiltak.
For ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming). • For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.

Vedlegg grønt nivå

Instrukspermen:

Mennesket

«Smittesporing»

«Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»

Mat og Hygiene

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling»

«Instruks kjøkkenhygiene»

«Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling»

«Vaskeinstruks»

Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

«Foreldreinfo gult nivå»

«Foreldreinfo rødt nivå»

«Ansatt er satt i hjemme karantene»

«Et barn er satt i hjemme karantene»

Gult nivå

Smittevern	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen syke skal møte i barnehagen 2. God hygiene og forsterket renhold 3. Kontaktreduserende tiltak: <p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Hele avdelinger regnes som en kohort* Faste ansatte per kohort* Unngå trengsel og store samlinger Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter* Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter*</p>
Oppholdstid	<p>Barnehagen har ordinær åpningstid. Ønskelig at foresatte oppgir tidspunkt for plassbenyttelse, slik at bemanningstettheten blir så god som mulig. Alle barn med plass får møte.</p>
Fysisk kontakt	<p>Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.</p>
Organisering av kohorter	<ul style="list-style-type: none"> • Avdelingen regnes som en kohort. • Faste ansatte per avdeling/kohort. • Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.
Kohortsamarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen (fortrinnsvis ute). • Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 minutter). • Kohortene (som ikke samarbeider) kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være minimum to meters avstand mellom kohortene over lengre tid. • Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leke i ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte. • Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner.
Tetthet i grupper	<ul style="list-style-type: none"> • Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter. • Foresatte må holde en meters avstand til ansatte og andre foresatte. • Økt bruk av utetid
Begrense deling av mat og gjenstander	<ul style="list-style-type: none"> • Barna skal ikke dele mat og drikke. • Matsservering i tråd med kommuneoverlegens retningslinjer. • Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler bør vaskes av etter hver gruppe. • Begrens deling av materiell mellom kohorter (for eksempel tegnesaker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett og lignende). • Leker fra ikke samarbeidende kohorter kan ikke deles før lekene er rengjort, eller stått i karantene. • Leker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.
Tilvenning	<p>Barnet og foresatte forholder seg til den kohorten barnet skal tilhøre, og tilvenningen skjer primært i barnets kohort. Foresatte kan være inne sammen</p>

	med barnet og kohorten som barnet skal tilhøre. Foresatte bør holde en meters avstand til ansatte, andre foresatte og andres barn så langt det er mulig. Barn og foresatte kan få bli kjent med resten av barnehagen, men helst når de andre barna er ute.
Foreldre- og utviklingssamtaler	Disse gjennomføres med følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none"> • Vask hender før og etter samtale • Hold FHI's anbefalte avstand mellom ansatte og foresatte • Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre
For ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) • Holde FHI's anbefalte avstand til kolleger. • Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom. • Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig. • Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager samme dag. • For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.

Vedlegg gult nivå

Instrukspermen:

Mennesket

«Smittesporing»

«Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»

Mat og Hygiene

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling»

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved ekstrem smitte, epidemier og pandemier»

«Instruks kjøkkenhygiene»

«Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling»

«Vaskeinstruks»

«Instruks hygiene Covid-19»

Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

«Foreldreinfo rødt nivå»

«Ansatt er satt i hjemme karantene»

«Et barn er satt i hjemme karantene»

«Kohort inndeling gult; grupper og steder»

Rødt nivå

Smittevern	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen syke skal møte i barnehagen 2. God hygiene og forsterket renhold 3. Kontaktreduserende tiltak: <p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Hold avstand til kollegaer utenfor egen kohort i alle situasjoner. Hold avstand til barn i andre kohorter. Begrense omrøkkeringer av personalet mellom kohorter. Vikarer kan ikke jobbe i flere ulike barnehager samme dag. Dele inn barna i mindre kohorter* Faste ansatte per kohort* Unngå trengsel og store samlinger Sikre avstand mellom kohorter* som ikke samarbeider Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter* Vurdere alternerende oppmøtetider for barn /redusert åpningstid</p>
Oppholdstid	<p>Maksimalt 8 timers åpningstid. Foreldre melder inn ønske om oppholdstid jevnlig. Foreldre med samfunnskritiske jobber kan benytte inntil full åpningstid. I utgangspunktet kan alle barn med barnehageplass møte, men dersom dette ikke er mulig, skal foreldre med samfunnskritiske jobber, barn med særskilte behov og barn som følges opp av barnevernet/PPT prioriteres. Andre barn kan få tilbud om begrenset oppholdstid, f.eks annen hver dag eller uke. Styret har ansvar for at det tas kontakt, og at det avklares hva som er behovet for tilrettelegging, med foreldre til barn med særskilte behov.</p>
Fysisk kontakt	<p>Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting. Ansatte har nærkontakt med barn i egen kohort.</p>
Organisering av kohorter	<p>Etablere mindre kohorter med barn og ansatte: En kohort kan for eksempel ta utgangspunkt i barnehagens gruppeinndeling (avdeling) og bemanningsnorm (minimum 1 ansatt per 3 barn under 3 år, og minimum 1 ansatt per 6 barn over 3 år).</p> <p>Kohortstørrelsen kan tilpasses lokale forhold og størrelsen på avdelingen. Pedagogisk leder er ansvarlig for opprettelsen/organiseringen av kohortene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kan åpnes for noe større kohorter eller at inntil 2 kohorter samarbeider om praktiske oppgaver. • For småbarnsavdelinger, kan en kohort bestå av opptil 3-5 barn, mens på en storbarnsavdeling kan en kohort bestå av opptil 6-8 barn. • Det kan være opptil 10 små- eller 16 store barn i et kohortsamarbeid. • Barnehagene må selv vurdere størrelse på kohorter utfra barnas alder, aktivitetsnivå og behov for voksenoppfølging. • Det kan tilrettelegges for familier som har behov for full åpningstid, for eksempel der foresatte har kritiske samfunnsfunksjoner, ved at det er mer fleksibilitet i kohorttilhørighet. Disse barna kan tilhøre en annen kohort for eksempel på begynnelsen eller slutten av dagen om nødvendig, men det er fortsatt viktig at de har et begrenset antall kontakter og er i kontakt med så få kohorter som mulig.

	<ul style="list-style-type: none"> • Hver voksen i kohortene innhenter ønske om leverings- og oppmøtetider i en pågående periode. Ved endring av nivå, vil det være styrer som håndterer tilbakemeldingene i første omgang.
Kohortsamarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • To kohorter (kohort 1 og 2) kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen og for at ansatte kan få pause. • Barna i kohort 1 leker først og fremst med de andre barna i kohort 1, men det kan være noe blanding med barna i kohort 2. • Voksne fra kohort 1 kan avhjelpe i kohort 2, og motsatt. • Tilsvarende organiseres kohort 3 og 4. • Kohort 1 og 2 bør i utgangspunktet ikke blandes med kohort 3 og 4. • Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 minutter). • Kohortene (som ikke samarbeider) kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være minimum to meters avstand mellom kohortene i maksimalt i 15 minutter. • Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leke i ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte. • Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner. • Vurdere ulike tidspunkt for når barn i ulike kohorter er ute for å begrense antall barn som er ute samtidig. • Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.
Tetthet i grupper	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at alle barn har egen sitteplass ved mat eller aktiviteter der de sitter. • Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter. • Foresatte må holde FHI's anbefalte avstand til andre personer som FHI sine retningslinjer tilsier. • Økt bruk av utetid. • Utforming av lokalet kan være av betydning for hvor mange barn og ansatte som kan være til stede i samme rom. • Ta i bruk større lokaler der det er nødvendig og mulig.
På starten og slutten av dagen	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av offentlig transport til og fra barnehage begrenses der det er mulig. • Kartlegge og planlegge ulike oppmøte- og hentetider for å unngå trengsel i garderoben. Pedleder har dette ansvaret. • Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn i barnehagen hvis ikke det er nødvendig. Her må likevel hensyn til barnets behov for trygghet veie tyngst. Der det er mulig kan barn møte ansatte ved inngangen når dagen starter, og foresatte møter samme sted ved henting. • Foreldre kan oppholde seg kortvarig i barnehagen (inntil 15 min). • Barna kan møte i utetøy for å kunne starte dagen ute der dette er mulig. • Munnbind kan være påkrevet for foresatte og ansatte som oppholder seg i nærheten av hverandre (levering, henting, tilvenning ol)
Begrense deling av mat og gjenstander	<ul style="list-style-type: none"> • Matpakker er med til alle måltider. • Barna skal ikke dele mat og drikke. • Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler bør vaskes av etter hver gruppe. Barna bør ha fast plass ved bordet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen deling av materiell mellom kohorter (tegnesakker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett og lignende). • Leker kan ikke deles mellom ikke samarbeidende kohorter før lekene er rengjort. • Leker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.
Tilvenning	<p>Barnet og foresatte forholde seg til den kohorten barnet skal tilhøre, og tilvenningen skjer primært i barnets kohort. Foresatte kan være inne sammen med barnet og kohorten som barnet skal tilhøre. Foresatte bør holde en meters avstand til ansatte, andre foresatte og andres barn så langt det er mulig. Barn og foresatte kan få bli kjent med resten av barnehagen, men helst når de andre barna er ute.</p> <p>Kun et barn per kohort bør tilvennes om gangen.</p>
Foreldre- og utviklingssamtaler	<p>Samtalene bør fortrinnsvis erstattes med digitale møter. Hvis det likevel må gjennomføres samtaler med fysisk oppmøte, følges rådene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vask hender før og etter samtale • Hold FHI's anbefalte avstand mellom ansatte og foresatte. • Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre
For ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming). • Holde FHI's anbefalte avstand til kolleger i andre kohorter i alle situasjoner. • Begrense fysiske møter og pauser der flere samles. Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig. • Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer må vaskes av etter bruk. • Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom. • Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig, samt på fritiden. • Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage. Vikarer kan ikke jobbe i flere ulike barnehager samme dag. • Anbefalt bytte av klær mellom jobb og privat • Ved fravær av personell kan det være behov for vikarer og/eller omrokking av personell mellom kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, men omrokkinger bør likevel begrenses mest mulig. • For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt. • Kohortkassen er den ansattes ansvar. Der skal det være ulike leker/bøker/spill/tegnesakker som kan brukes i kohorten, samt engangshansker, tørkepapir, håndsprit, krysselister og kohortperm med info. Utstyr tilpasses årstiden og tema. • På rødt nivå vil det ikke nødvendigvis være mulig å få ut all ubunden tid.

Vedlegg rødt nivå

Instrukspermen:

Mennesket

«Smittesporing»

«Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»

Mat og Hygiene

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling»

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved ekstrem smitte, epidemier og pandemier»

«Instruks kjøkkenhygiene»

«Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling»

«Vaskeinstruks»

«Instruks hygiene Covid-19»

Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

«Foreldreinfo rødt nivå»

«Ansatt er satt i hjemme karantene»

«Et barn er satt i hjemme karantene»

«Kohort inndeling rødt; grupper og steder»

Tilstrekkelig med lokaler.

Det vil si alternative måter å organisere dagen på, på gult og rødt nivå. Eksempel uteaktiviteter og bruk av andre lokaler.

- Vår/sommer/høst: benytte uteplassene vi har med hytter, lavvoer, gapahuker, mm
- Vinter: Benytte de uteplassene som har oppvarmingsmulighet, og dele på å bruke inne arealet i bhg, skaffe ovner til lavvoer der det er behov

Styrer og de pedagogiske lederne skal ha en plan for hvordan lokaler kan fordeles og rulleres ved rødt nivå. Det må lages en liste med hva som skal høre til hvert «utelokale»/kohortområde for at stedet skal fungere for de ulike årstidene.

Eier er ansvarlig for å skaffe ekstra arealer dersom dette er nødvendig og mulig.

Smittevern utstyr på gult og rødt nivå

- Hånddesinfeksjonsmidler
- Tørkepapir
- Engangshansker
- Sjøppelposer
- Håndsåpe
- Klor og desinfeksjonsmidler
- Andre vaske-/rengjøringsmidler

Dette skal finnes for inntil 2 mnd forbruk. Administrativ leder er ansvarlig for innkjøp.

Minimumsbemanning og vikarer

Minimumsbemanning vil være styrt av gjeldene smitteverntiltak bestemt av regjeringen. Utgangspunktet vil være det antall barn som er meldt inn (jmf. punktet om innmelding av oppholdstid i rødt og gult nivå) at vil benytte plassen helt/delvis.

Tilstrekkelig bemanning vil fortrinnsvis dekkes av vikarer fra Grønne Tun As som er kjente vikarer i våre barnehager dersom ansatte blir syke. Avhengig av nivå, vil ansatte kunne flyttes fra andre avdelinger eller barnehager der det er hensiktsmessig. Styrer og deretter administrativ leder kan settes inn i barnehagen.

Dersom bemanningen blir mindre enn 2/3 av minimumsbemanning må stenging vurderes, for enkelte avdelinger eller hele barnehagen.

Når det påvises Covid-19 i barnehagen

Ingen skal møte i barnehagen hvis de er syke. Personer som får påvist smitte, skal følges FHI sine retningslinjer om isolering. Styrer og eier skal informeres.

Dersom det er behov for delvis eller helt stenging av avdeling eller hele barnehagen deler av eller hele dager skal Statsforvalteren ha melding om dette. Kommunen ved barnehagesjefen skal ha beskjed om denne avgjørelsen umiddelbart, og før melding sendes Statsforvalteren.

Når et barn får symptomer på luftveisinfeksjon, skal foresatte varsles slik at barnet hentes hjem. En ansatt venter sammen med barnet, fortrinnsvis ute. Når barnet er hentet skal den ansatte vaske

hender, og inneområdets kontaktflater barnet har vært i, skal vaskes. Se FHT's smittevernveileder for ytterligere rutiner.

Foreldreinformasjon

Når barnehagen skal fra et nivå til et annet skal det sendes ut et skriv til foresatte så raskt som mulig. Skrivet skal beskrive hvilke endringer bytte av smittevernnivå innebærer for hver familie og hvert barn.

Vedlegg

Instrukspermen:

Mennesket	«Smittesporing» «Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»
Mat og Hygiene	«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling» «Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved ekstrem smitte, epidemier og pandemier» «Instruks kjøkkenhygiene» «Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling» «Vaskeinstruks» «Instruks hygiene Covid-19»

Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

- «Foreldreinfo rødt nivå»
- «Foreldreinfo gult nivå»
- «Ansatt er satt i hjemme karantene»
- «Et barn er satt i hjemme karantene»
- «Kohort inndeling gult; grupper og steder»
- «Kohort inndeling rødt; grupper og steder»