

# Beredskapsplan for smitteberedskap, trafikklysmodell

Smitteverntiltak for Covid-19 for rødt, gult og grønt nivå.



Vestby Naturbarnehage  
Kroerbarnehagen DA

## Innhold

Informasjonskanaler for oppdatert informasjon: .....	3
Henvendelser fra media: .....	3
Smittevern nivå:.....	3
Smitteverntiltak etter trafikklysmodellen: .....	3
Kontaktreduserende tiltak:.....	4
Oppmøte i barnehagen.....	5
Kohort.....	6
Rutiner for ulike handlinger/oppgaver inndelt etter trafikklysmodellen .....	6
Grønt nivå.....	7
Vedlegg grønt nivå .....	7
Gult nivå .....	8
Vedlegg gult nivå .....	9
Rødt nivå .....	10
Vedlegg rødt nivå .....	13
Tilstrekkelig med lokaler.....	14
Smittevern utstyr på gult og rødt nivå .....	14
Minimumsbemanning og vikarer.....	14
Ved påvist sykdom (Covid-19) i barnehagen.....	14
Foreldreinformasjon .....	15
Vedlegg .....	15

## Informasjonskanaler for oppdatert informasjon:

Kommunenes hjemmeside [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no) og [www.vestby.kommune.no](http://www.vestby.kommune.no)

Nasjonale hjemmesider: [www.fhi.no](http://www.fhi.no) og [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)

## Henvelndelser fra media:

Alle henvelndelser fra media besvares av eier, Bjørg Tveit Strøm, administrativ leder Heidi Skuterud eller den som har fått denne oppgaven. Det gjelder også kommuneoverlegen i den respektive kommune.

## Smittevern nivå:

Smittevernmyndighetene avgjør hvilket nivå (grønt, gult eller rødt) smitteverntiltakene i barnehagen skal iverksette. Barnehagen skal følge med på informasjon/holde seg oppdatert på myndighetenes informasjon rundt smittevern og endring av nivå.

- Følge FHI's krav til smittevern
- Følge UDI sin veileder, trafikklysmo­dell
- Konferere med kommuneoverlegen dersom det er behov for avklaringer. Ås kommune Sidsel Storhaug 911 71 797 og Vestby kommune Stian Lunde 6498 0357.

## Smitteverntiltak etter trafikklysmo­dellen:

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene og å holde avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre indirekte kontaktsmitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

I smittevernrutinene våre har vi brukt noen begreper som må defineres nærmere. Det er god hygiene, normalt renhold og forsterket renhold. Disse punktene er forklart under:

### God Hygiene:

Daglig vask/dusj av kroppen. Har du kun en daglig kroppsvask er det mest hensiktsmessig at den gjøres etter jobb/barnehage.

Rene klær, vaskes jevnlig. På rødt nivå, klesbytte mellom jobb og privat, og for personer som bytter kohort i løpet av en dag.

Hyp­pig håndvask med såpe og vann. Håndvask/-desinfeksjon bør utføres:

- Ved ankomst/avreise barnehage
- Før måltider/mathåndtering
- Etter toalettbesøk/bleieskift
- Ved synlig skitne hender (eksempelvis når man går inn etter utelek og hendene er synlig skitne)
- Etter kontakt med kroppsvæsker (eksempelvis etter å ha pusset nesen)
- Etter kontakt med dyr
- På den frostfrie delen av året benyttes utevasker til håndvask ved portene. Det skal i tillegg være hånddesinfeksjon ved hver port.
- På vinteren må håndvask skje inne. Her må det vurderes hvordan dette skal gjøres praktisk i hver barnehage. Maks en forelder inne ad gangen.

HÅNDVASK	HÅNDDESINFEKSJON
Fukt hendene i lunkent vann	Ta hånddesinfeksjonsmiddel i hånden
Påfør såpe (parfymefri, pH <5,5)	Fordel middelet godt på begge hender, og gni lett inn i huden
Fordel såpen over alle overflater på begge hender	Når hendene er tørre, er de rene
Skyll hendene godt	
Klapptørk hendene med gode papirhåndklær (ikke gni, det gir såre hender)	
Skru av kranen med papirhåndkleet	

Det oppfordres til å smøre hendene ved behov. Ved bruk av felles tuber, tilse at åpningen på tuben ikke kommer i kontakt med hud eller gjenstander under bruk slik at kremen ikke forurenses.

Det er egne opplæringsplaner for ansatte og barn i smittevern som skal gjennomføres ved oppstart.

Bleieskift.

- Det skal brukes hansker ved bleieskift.
- Etter å ha tatt av hanskene vaskes hendene med såpe og vann.
- Bleiene kastes i en pose som knyttes igjen i vanlig restavfall eller i egen bleiebøtte.

Hostehygiene:

- Det anbefales å ha tørkepapir lett tilgjengelig til bruk for barn/ansatte. Har man ikke det tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene. Et slikt tiltak vil være vanskelig for små barn, men eldre barn og ansatte kan oppfordres til dette.

### **Normalt renhold:**

Daglig vask etter ordinær renholdsplan både for vaskepersonell og ansatte.

### **Forsterket renhold:**

Egen renholdsplan for ekstremsmitte/pandemi for toalett og inne arealer brukes.

Inne leker vaskes daglig, eller settes i karantene 3 dager. Gjelder ikke leker av/med stoff/tekstil, de må ryddes bort.

På uteområder trenger ikke lekeapparater vaskes, men på rødt nivå kan det være behov for vask av små leker som byttes mellom kohorter.

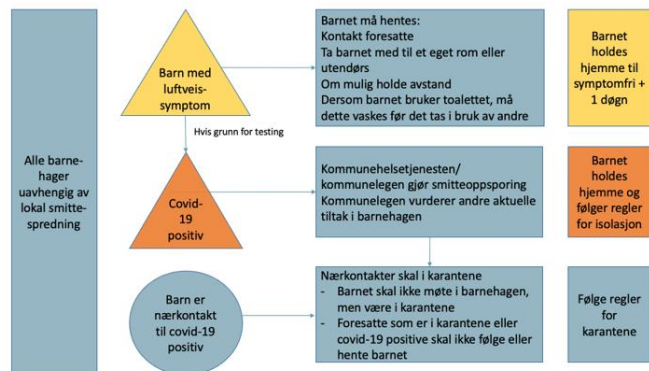
Leker og materiell som tilhører en kohort trenger ikke daglig renhold.

### **Kontaktreduserende tiltak:**

- Ikke benytte offentlig transport når dette kan unngås, både til/fra jobb og fritid
- Holde avstand ute blant folk, følge FHI's anbefalinger
- Unngå større folkeansamlinger
- Kohorter som ikke samarbeider, kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
- Kohorter som ikke samarbeider og som er ute til samme tid bør helst være på ulike uteområder.

## Oppmøte i barnehagen

- Når personen ikke har symptomer på sykdom
- Har en person hatt luftveisinfeksjon kan komme på jobb når personen er symptomfri
- Dersom en i husstanden har luftveisinfeksjon (ikke Covid-19), men ikke er smittet, kan andre i husstanden komme i barnehagen.
- Personer med pollenallergi (rennende nese/blankt skret, kløe/svie/rennende øyne) Personer med rennende nese (særlig etter å ha vært ute) og uten andre symptomer på luftveissykdom
- Barnehagebarn kan komme i barnehagen med snør så lenge allmenntilstanden er god



### Skolestartere og skolebesøk:

Her må skolens smitteverntiltak følges. Det avtales med hver enkelt skole hvordan dette kan gjennomføres.

### Hvilke barn (diagnoser) skal ta spesielle hensyn rundt oppmøte i barnehage:

Barn som har kroniske sykdommer, men hvor det individuelt kan vurderes om det er grunnlag for at barnet skal holdes hjemme. Se egen liste på FHI's hjemmeside.

Som hovedregel er det ikke grunnlag for at søsken til disse barna/ungdommene skal holdes hjemme. Et viktig unntak er søsken som skal være benmargsdonor for husstandsmedlemmer (siste 28 dager før donasjon).

### Hvilke ansatte/foresatte skal ta spesielle hensyn rundt oppmøte i barnehage:

#### Kronisk Sykdom:

Særlig eldre personer (over 65 år) som har høyere risiko for alvorlig sykdom ved smitte av Covid-19, spesielt dersom de i tillegg har underliggende kronisk sykdom. I tillegg kan voksne personer, særlig de over 50 år, med kroniske sykdommer som hjerte-karsykdom (inkludert høyt blodtrykk) og diabetes (type 2) ha noe høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19. Ansatte som tilhører grupper med høyere risiko for alvorlig forløp av Covid-19 bør vurderes individuelt i forhold til tilrettelagt arbeid. Ansatte dette er aktuelt for, må ha legeerklæring.

#### Gravide:

Det er ikke vist at gravide kvinner har høyere risiko for alvorlig sykdom av Covid-19 og det er heller ikke grunnlag for å mistenke at infeksjon kan gi risiko for fosterskade. Folkehelseinstituttet anbefaler at gravide kvinner som har kronisk sykdom eller svangerskapskomplikasjoner bør diskutere med egen lege om det er grunn til å utvise ekstra forsiktighet og behov for tilrettelegging på arbeidsplassen.

## Kohort

Dette er en fast gruppe med barn og ansatte som kalles en «kohort». Begrepet brukes for å synliggjøre at formålet med organiseringen er å begrense smitte. I barnehagen vil kohorter være det viktigste utgangspunktet for smittebegrensning og eventuell sporing av smitte, og anbefales benyttet på gult og rødt nivå. Kohortstørrelsen kan tilpasses lokale forhold og den enkelte barnehages forutsetninger. Kohorter må minst mulig blandes med andre kohorter. Innen en kohort kan barn og ansatte omgås normalt.

Dette er forklaring til \* i tabellen under.

## Rutiner for ulike handlinger/oppgaver inndelt etter trafikklysmodellen

Under finner du ulike oppgaver og handlinger knyttet til de tre ulike smittevern nivåene. I tilknytning til nivåene er det en del rutiner, skjemaer og brev som hører til.

Grønt nivå	
Smittevern	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li> <li>2. God hygiene og normalt renhold</li> <li>3. Kontaktreduserende tiltak:</li> </ol> Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdag
Oppholdstid	Ordinær åpningstid. Alle barn med plass får møte.
Fysisk kontakt	Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.
Organisering av kohorter	Det er ikke behov for kohortinndeling av barn.
Begrense deling av mat og gjenstander	Barna skal ikke dele mat og drikke. Personlige leker får ikke medbringes. Det serveres mat i barnehagen. Maten porsjoneres ut, ikke selvbetjening.
Tilvenning	Følge vanlige tilvenningsrutiner.
Foreldre- og utviklingssamtaler	Ingen spesielle tiltak.
For ansatte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming).</li> <li>• For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.</li> </ul>

## Vedlegg grønt nivå

### Instrukspermen:

#### **Mennesket**

«Smittesporing»

«Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»

#### **Mat og Hygiene**

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling»

«Instruks kjøkkenhygiene»

«Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling»

«Vaskeinstruks»

### Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

«Foreldreinfo gult nivå»

«Foreldreinfo rødt nivå»

«Ansatt er satt i hjemme karantene»

«Et barn er satt i hjemme karantene»

## Gult nivå

Smittevern	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li> <li>2. God hygiene og forsterket renhold</li> <li>3. Kontaktreduserende tiltak:</li> </ol> <p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)          Hele avdelinger regnes som en kohort*          Faste ansatte per kohort*          Unngå trengsel og store samlinger          Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter*          Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter*</p>
Oppholdstid	<p>Barnehagen har ordinær åpningstid, men det kan være behov for kortere oppholdstid pga smittevernvaske når barna benytter innearealet.          Ønskelig at foresatte oppgir tidspunkt for plassbenyttelse, slik at bemanningstettheten blir så god som mulig.          Alle barn med plass får møte.</p>
Fysisk kontakt	<p>Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.</p>
Organisering av kohorter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avdelingen regnes som en kohort.</li> <li>• Faste ansatte per avdeling/kohort.</li> <li>• Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.</li> </ul>
Kohortsamarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen (fortrinnsvis ute).</li> <li>• Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 minutter).</li> <li>• Kohortene (som ikke samarbeider) kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være minimum to meters avstand mellom kohortene over lengre tid.</li> <li>• Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leke i ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.</li> <li>• Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner.</li> </ul>
Tetthet i grupper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter.</li> <li>• Foresatte må holde en meters avstand til ansatte og andre foresatte.</li> <li>• Økt bruk av utetid</li> </ul>
Begrense deling av mat og gjenstander	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barna skal ikke dele mat og drikke.</li> <li>• Barna har med matpakker til alle måltider.</li> <li>• Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler bør vaskes av etter hver gruppe.</li> <li>• Begrens deling av materiell mellom kohorter (for eksempel tegnesaker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett og lignende).</li> <li>• Leker bør ikke deles mellom kohorter før lekene er rengjort.</li> <li>• Leker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.</li> </ul>



Tilvenning	Barnet og foresatte forholde seg til den kohorten barnet skal tilhøre, og tilvenningen skjer primært i barnets kohort. Foresatte kan være inne sammen med barnet og kohorten som barnet skal tilhøre. Foresatte bør holde en meters avstand til ansatte, andre foresatte og andres barn så langt det er mulig. Barn og foresatte kan få bli kjent med resten av barnehagen, men helst når de andre barna er ute.
Foreldre- og utviklingssamtaler	Disse gjennomføres med følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vask hender før og etter samtale</li> <li>• Hold en meters avstand mellom ansatte og barn/foresatte og på venterom</li> <li>• Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre</li> </ul>
For ansatte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)</li> <li>• Holde avstand (minst en meter) til kolleger.</li> <li>• Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.</li> <li>• Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig.</li> <li>• Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager samme dag.</li> <li>• For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.</li> <li>• Klokke og små enkle ringer kan benyttes (f.eks. giftering)</li> </ul>

## Vedlegg gult nivå

Instrukspermen:

**Mennesket**

«Smittesporing»

«Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»

**Mat og Hygiene**

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling»

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved ekstrem smitte, epidemier og pandemier»

«Instruks kjøkkenhygiene»

«Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling»

«Vaskeinstruks»

«Instruks hygiene Covid-19»

Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

«Foreldreinfo rødt nivå»

«Ansatt er satt i hjemme karantene»

«Et barn er satt i hjemme karantene»

«Kohort inndeling gult; grupper og steder»

## Rødt nivå

<b>Smittevern</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li><li>2. God hygiene og forsterket renhold</li><li>3. Kontaktreduserende tiltak:</li></ol> <p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Dele inn barna i mindre kohorter* Faste ansatte per kohort* Unngå trengsel og store samlinger Sikre avstand mellom kohorter* som ikke samarbeider Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter* Vurdere alternerende oppmøtetider for barn /reduert åpningstid</p>
<b>Oppholdstid</b>	<p>Maksimalt 8 timers åpningstid. Foreldre melder inn ønske om oppholdstid jevnlig. Foreldre med samfunnskritiske jobber kan benytte inntil full åpningstid. I utgangspunktet kan alle barn med barnehageplass møte, men dersom dette ikke er mulig, skal foreldre med samfunnskritiske jobber, barn med særskilte behov og barn som følges opp av barnevernet prioriteres. Andre barn kan få tilbud om begrenset oppholdstid, f.eks annen hver dag eller uke. Styrer har ansvar for at det tas kontakt, og at det avklares hva som er behovet for tilrettelegging, med foreldre til barn med særskilte behov.</p>
<b>Fysisk kontakt</b>	<p>Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.</p>
<b>Organisering av kohorter</b>	<p>Etablere mindre kohorter med barn og ansatte: En kohort kan for eksempel ta utgangspunkt i barnehagens gruppeinndeling (avdeling) og bemanningsnorm (minimum 1 ansatt per 3 barn under 3 år, og minimum 1 ansatt per 6 barn over 3 år).</p> <p>Kohortstørrelsen kan tilpasses lokale forhold og størrelsen på avdelingen. Pedagogisk leder er ansvarlig for opprettelsen/organiseringen av kohortene.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det kan åpnes for noe større kohorter eller at 3 kohorter samarbeider om praktiske oppgaver.</li><li>• For småbarnsavdelinger, kan en kohort bestå av opptil 4-5 barn, mens på en storbarnsavdeling kan en kohort bestå av opptil 8-10 barn.</li><li>• Hvis man øker antall barn i en kohort bør man ikke samtidig øke antall kohorter som samarbeider, fordi det skaper flere kontakter mellom barn. Maks 10 små- eller 20 store barn i et kohortsamarbeid.</li><li>• Barnehagene må selv vurdere størrelse på kohorter utfra barnas alder, aktivitetsnivå og behov for voksenoppfølging.</li><li>• Det kan tilrettelegges for familier som har behov for full åpningstid, for eksempel der foresatte har kritiske samfunnsfunksjoner, ved at det er mer fleksibilitet i kohorttilhørighet. Disse barna kan tilhøre en annen kohort for eksempel på begynnelsen eller slutten av dagen om nødvendig, men det er fortsatt viktig at de har et begrenset antall kontakter og er i kontakt med så få kohorter som mulig.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hver voksen i kohortene innhenter ønske om leverings- og oppmøtetider i en pågående periode. Ved endring av nivå, vil det være styrer som håndterer tilbakemeldingene i første omgang.</li> </ul>
Kohortsamarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To (eller tre) kohorter (kohort 1 og 2) kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen og for at ansatte kan få pause (lek inne og ute, måltider mm).</li> <li>• Barna i kohort 1 leker først og fremst med de andre barna i kohort 1, men det kan være noe blanding med barna i kohort 2.</li> <li>• Voksne fra kohort 1 kan avhjelpe i kohort 2, og motsatt.</li> <li>• Tilsvarende organiseres kohort 3 og 4.</li> <li>• Kohort 1 og 2 bør i utgangspunktet ikke blandes med kohort 3 og 4.</li> <li>• Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 minutter).</li> <li>• Kohortene (som ikke samarbeider) kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være minimum to meters avstand mellom kohortene over lengre tid.</li> <li>• Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leke i ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.</li> <li>• Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner.</li> <li>• Vurdere ulike tidspunkt for når barn i ulike kohorter er ute for å begrense antall barn som er ute samtidig.</li> <li>• Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.</li> </ul>
Tetthet i grupper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for at alle barn har egen sitteplass ved mat eller aktiviteter der de sitter.</li> <li>• Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter.</li> <li>• Foresatte må holde en meters avstand til ansatte og andre foresatte.</li> <li>• Økt bruk av utetid.</li> <li>• Utforming av lokalet kan være av betydning for hvor mange barn og ansatte som kan være til stede i samme rom.</li> <li>• Ta i bruk større lokaler der det er nødvendig og mulig.</li> </ul>
På starten og slutten av dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk av offentlig transport til og fra barnehage begrenses der det er mulig.</li> <li>• Kartlegge og planlegge ulike oppmøte- og hentetider for å unngå trengsel i garderoben. Pedleder har dette ansvaret.</li> <li>• Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn i barnehagen hvis ikke det er nødvendig. Her må likevel hensyn til barnets behov for trygghet veie tyngst. Der det er mulig kan barn møte ansatte ved inngangen når dagen starter, og foresatte møter samme sted ved henting.</li> <li>• Foreldre kan oppholde seg kortvarig i barnehagen (inntil 15 min).</li> <li>• Barna kan møte i utetøy for å kunne starte dagen ute der dette er mulig.</li> </ul>

<p>Begrense deling av mat og gjenstander</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matpakker er med til alle måltider.</li> <li>• Barna skal ikke dele mat og drikke.</li> <li>• Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler bør vaskes av etter hver gruppe. Barna bør ha fast plass ved bordet.</li> <li>• Begrens deling av materiell mellom kohorter (for eksempel tegnesaker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett og lignende).</li> <li>• Leker bør ikke deles mellom kohorter før lekene er rengjort.</li> <li>• Leker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.</li> </ul>
<p>Tilvenning</p>	<p>Barnet og foresatte forholde seg til den kohorten barnet skal tilhøre, og tilvenningen skjer primært i barnets kohort. Foresatte kan være inne sammen med barnet og kohorten som barnet skal tilhøre. Foresatte bør holde en meters avstand til ansatte, andre foresatte og andres barn så langt det er mulig. Barn og foresatte kan få bli kjent med resten av barnehagen, men helst når de andre barna er ute.</p> <p>Kun et barn per kohort bør tilvennes om gangen.</p>
<p>Foreldre- og utviklingssamtaler</p>	<p>Samtalene bør fortrinnsvis erstattes med digitale møter. Hvis det likevel må gjennomføres samtaler med fysisk oppmøte, følges rådene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vask hender før og etter samtale</li> <li>• Hold en meters avstand mellom ansatte og barn/foresatte og på venterom</li> <li>• Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre</li> </ul>
<p>For ansatte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming).</li> <li>• Holde avstand (minst en meter) til kolleger.</li> <li>• Begrense fysiske møter og pauser der flere samles. Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.</li> <li>• Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer må vaskes av etter bruk.</li> <li>• Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.</li> <li>• Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig, samt på fritiden.</li> <li>• Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager samme dag.</li> <li>• Bytte av klær mellom jobb og privat</li> <li>• Ved fravær av personell kan det være behov for vikarer og/eller omrokking av personell mellom kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, men omrokkinger bør likevel begrenses mest mulig.</li> <li>• Unngå bruk av håndsmykker og klokke på jobb.</li> <li>• For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.</li> <li>• Kohortkassen er den ansattes ansvar. Der skal det være ulike leker/bøker/spill/tegnesakker som kan brukes i kohorten, samt engangshansker, tørkepapir, håndsprit, krysselister og kohortperm med info. Utstyr tilpasses årstiden og tema.</li> <li>• På rødt nivå vil det ikke nødvendigvis være mulig å få ut all ubunden tid.</li> </ul>

## Vedlegg rødt nivå

Instrukspermen:

**Mennesket**

«Smittesporing»

«Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»

**Mat og Hygiene**

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling»

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved ekstrem smitte, epidemier og pandemier»

«Instruks kjøkkenhygiene»

«Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling»

«Vaskeinstruks»

«Instruks hygiene Covid-19»

Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

«Foreldreinfo rødt nivå»

«Ansatt er satt i hjemme karantene»

«Et barn er satt i hjemme karantene»

«Kohort inndeling rødt; grupper og steder»

## Tilstrekkelig med lokaler.

Det vil si alternative måter å organisere dagen på, på gult og rødt nivå. Eksempel uteaktiviteter og bruk av andre lokaler.

- Vår/sommer/høst: benytte uteplassene vi har med hytter, lavvoer, gapahuker, mm
- Vinter: Benytte de uteplassene som har oppvarmingsmulighet, og dele på å bruke inne arealet i bhg, skaffe ovner til lavvoer der det er behov

Styrer og de pedagogiske lederne skal ha en plan for hvordan lokaler kan fordeles og rulleres ved rødt nivå. Det må lages en liste med hva som skal høre til hvert «utelokale»/kohortområde for at stedet skal fungere for de ulike årstidene.

Eier er ansvarlig for å skaffe ekstra arealer dersom dette er nødvendig og mulig.

## Smittevern utstyr på gult og rødt nivå

- Hånddesinfeksjonsmidler
- Tørkepapir
- Engangshansker
- Sjøppelposer
- Håndsåpe
- Klor og desinfeksjonsmidler
- Andre vaske-/rengjøringsmidler

Dette skal finnes for inntil 2 mnd forbruk. Administrativ leder er ansvarlig for innkjøp.

## Minimumsbemanning og vikarer

Minimumsbemanning vil være styrt av gjeldene smitteverntiltak bestemt av regjeringen. Utgangspunktet vil være det antall barn som er meldt inn (jmf. punktet om innmelding av oppholdstid i rødt og gult nivå) at vil benytte plassen helt/delvis.

Tilstrekkelig bemanning vil fortrinnsvis dekkes av vikarer fra Grønne Tun As som er kjente vikarer i våre barnehager dersom ansatte blir syke. Avhengig av nivå, vil ansatte kunne flyttes fra andre avdelinger eller barnehager der det er hensiktsmessig. Styrer og deretter administrativ leder kan settes inn i barnehagen.

Dersom bemanningen blir mindre enn 2/3 av minimumsbemanning må stenging vurderes, for enkelte avdelinger eller hele barnehagen.

## Ved påvist sykdom (Covid-19) i barnehagen

Ingen skal møte i barnehagen hvis de er syke. Personer som får påvist smitte, skal følges opp av helsetjenesten. Kommunehelsetjenesten kartlegger og følger opp smittekontakter etter gjeldene retningslinjer.

Styrer og eier skal informeres. Styrer varsler barnehagesjefen i respektiv kommune. Det er beredskapsledelsen i resektiv kommune som avgjør hvilke tiltak som skal iverksettes.

Styrer skal levere til barnehagesjefen, ved påvist smitte, liste over alle personer i berørt kohort/-er med;

- Barnas fødselsdato, kontaktinfo til foresatte
- Ansattes fødselsdato og kontaktinfo.
- Andre kontaktpersoner som berørt kohort har hatt siste 14 dager

Oppdages smitten når personen er i barnehagen, skal personen isoleres fra de andre. Voksne/ansatte sendes hjem. Må hentes hvis de ikke kan reise hjem uten bruk av offentlig transport. Barn må hentes raskest mulig av foresatte, eller annen kontaktperson. Ved mistanke om smitte skal foresatte ringes straks. En ansatt venter sammen med barnet, fortrinnsvis ute. Se FHI's smittevernveileder for ytterligere rutiner.

## Foreldreinformasjon

Når barnehagen skal fra et nivå til et annet skal det sendes ut et skriv til foresatte så raskt som mulig. Skrivet skal beskrive hvilke endringer bytte av smittevernnivå innebærer for hver familie og hvert barn.

## Vedlegg

Instrukspermen:

### Mennesket

«Smittesporing»

«Rutiner ved vask/stell og smitteforebyggende tiltak»

### Mat og Hygiene

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved bruk av kjøkkenet og på avdeling»

«Rutiner for smitteforebyggende tiltak ved ekstrem smitte, epidemier og pandemier»

«Instruks kjøkkenhygiene»

«Instruks for vask av leker og utstyr på avdeling»

«Vaskeinstruks»

«Instruks hygiene Covid-19»

Felles skriv som skal sendes foreldre, har styrer.

«Foreldreinfo rødt nivå»

«Foreldreinfo gult nivå»

«Ansatt er satt i hjemme karantene»

«Et barn er satt i hjemme karantene»

«Kohort inndeling gult; grupper og steder»

«Kohort inndeling rødt; grupper og steder»