

Vedtekter for Bjørkekollen barnehage AS

Vedtektene gjelder for Bjørkekollen barnehage AS.

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager, samt de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer.

§1 Eierforhold

Bjørkekollen barnehage AS er en privat barnehage som eies av Grønne Tun AS.

§2 Formål

I vår barnehage skal personalet i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Vår barnehage bygger på grunnleggende verdier som er forankret i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Verdier som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, er verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn. Disse verdiene er forankret i menneskerettighetene.

Barna i vår barnehage skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Personalet i barnehagen, skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. De skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og skape et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.”

§3 Administrasjon og styring

Barnehagen er privat og eies av Grønne Tun AS. Styrer står ansvarlig for drift og administrasjon. Bemanningen følger ny barnehagelov av 1.1.21, kap. IV §§24, 25 og 26, samt forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon. [Barnehageloven](#)

§4 Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Barnehagen har samarbeidsutvalg som velges hver høst. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eier. Styrer er med som sekretær. Hver gruppe skal være likt representert. Alle foreldrene er med i foreldrerådet, og foreldrerådet samles minimum 2 ganger i året i forbindelse med foreldremøter. Det er egen instruks for samarbeidsutvalget.

§5 Åpningsbestemmelser og ferie

a. Barnehageåret varer fra 1.august, til 31.juli neste år.

b. Barnehagens åpningstid: 07.00-17.00

c. Barnehagen er åpen alle hverdager unntatt lørdager.

Barnehagen vil være stengt følgende dager:

Alminnelige helligdager, julaften, nyttårsaften, tre inneklemtede dager i forbindelse med alminnelige helligdager, onsdag før skjærtorsdag og 5 planleggingsdager. Det er sommerstengt tre uker i juli, normalt i uke 28, 29 og 30. Barnehagen skal følge kommunale barnehages stengte uker. På sommeren kan de ulike avdelingene/barnehagene som står under holdingselskapet Grønne Tun AS slå seg sammen i forbindelse med ferieavvikling.

Barnet skal ha minst fire uker ferie i løpet av barnehageåret.

All ferie skal forhånds meldes skriftlig *senest* 14 dager i forkant. Ved sommer-, jul- og påskeferie kommer det egne frister fra barnehagen. Hovedferien skal være klar innen 1.mai jmf. Ferieloven.

For skolestartere og barn som slutter ut barnehageåret, må all ferie være tatt ut innen utgangen av barnehageåret, den 31.juli.

§6 Arealbestemmelser

Arealnormen er 4 kvadrat pr. barn over 3 år og 5,3 kvadrat pr. barn under 3 år. Dette er iflg. Barnehagelovens anbefalinger.

§7 Opptak av barn

a. Opptak

Barnehageloven §16 fastslår: «Rett til barnehageplass gjelder barn som fylt ett år innen utgangen av august og som det søkes oppstart for i august. Barn født i september, oktober og november har rett til plass innen den måneden barnet fyller ett år».

Det er styrer som avgjør søknadene i samarbeid med kommunen. Barnehagen er så fleksibel som mulig ut ifra den gruppesammensetningen som er på avdelingene til enhver tid.

b. Søknadsfrist

Hovedopptak av barn skjer på høsten med søknadsfrist 1. mars. Det kan også søke ellers i året.

c. Opptak prioriteres etter følgende kriterier:

- 1) Barn med funksjonshemming og barn som det er fattet vedtak etter lov om barneverntjenester, må dokumenteres. Jmf Lov om barnehager §18
- 2) Søsken av barn i barnehagen forutsatt at barnet har aktuell alder i forhold til den avdelingen som har plass. Hvis det søkes plass til flere søsken, prioriteres de etter alder under samme forutsetning som over. Barn av ansatte prioriteres likt med søsken, og hvis de stiller likt, avgjøres det ved loddtrekning. Hvis det er tvil om hvem som skal ha plass først hvis flere søsken stiller likt, prioriteres den familien med lengst ansiennitet i barnehagen.
- 3) Barn i samarbeidende barnehager prioriteres hvis de har aktuell alder til den ledige plassen. Ved for lite plasser, prioriteres barn fra den familien som har lengst ansiennitet hvis alder passer til den ledige plassen.
- 4) Barn prioriteres etter høyeste alder og kjønn ut ifra den aktuelle gruppesammensetningen i barnehagen. I denne kategorien er styrers beslutning endelig.
- 5) Barnehagen kan holde igjen to plasser til bruk for ansattes barn eller andre akutsituasjoner for samarbeidende firmaer (rekrutteringsplasser). Disse kommer i tillegg til prioriteten som er beskrevet under pkt. 2
- 6) Opptakskretsen er definert til Akershus, Østfold og Oslo fylker.

d. Klageadgang

Alle har mulighet til å klage på vedtak. Ved opptak utover året, kontaktes familier som har valgt barnehagen som førstevalg pr. telefon/mail etter prioritert venteliste. Vi følger barnehagelovens forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage §§6, 7, 8 og 9. [Forskriften](#)

e. Oppsigelse av plass

Oppsigelse skal skje skriftlig, og med minimum 2 måneder varsel. Varselet regnes fra første kommende forfallsdato.

Eks.: Slutt 1. november = oppsigelsesfrist: 1. september, Slutt 20. november = oppsigelsesfrist 1. september.

Hvis man sier opp for sent i forhold til fristen, kan man risikere å bli belastet unødvendig.

§8 Foreldrebetaling

a. Driften av barnehagen dekkes gjennom kommunalt tilskudd og foreldrebetaling. Ved endring av foreldresatsene, skal foresatte varsles minimum 2 måneder før forfallsdato på endret sats (samme frist som oppsigelsesfrist). Fristen gjelder ikke på statlig bestemte satser, der Stortinget kan gjøre vedtak som varsles sent og som umuliggjør overholdelse av fristen.

b. Oppholdsbetalingen er fordelt på 11 terminer med forfall den 1. i hver måned. Betalingen skal skje forskuddsvis, den 1. i hver måned betalingen gjelder for.

c. Etter tilsendt regning og ett varsel (purring og inkassovarsel i ett), sendes beløpet til inkasso. Barnet har ikke rett på barnehageplass hvis plassen ikke er betalt.

d. Gebyr for å hente barna etter stengetid følger vedtak gjort i SU våren 2019.

§9 Permisjoner

For å kunne søke permisjon fra plassen må følgende kriterier være oppfylt:

- Barnet har startet i barnehagen
- Det må søkes skriftlig til styrer
- Det må søkes i god tid, minst 2 måneder før uttak av permisjon starter

§10 Helse/hygiene

a. Helsemyndighetene i kommunen, deriblant Mattilsynet, har tilsyn med barnehagene. De kommer på besøk så ofte de ønsker.

b. Før et barn begynner i barnehagen, skal det gis erklæring om barnas helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved den helsestasjonen barnet sokner til, kan slik erklæring gis av de foresatte.

c. Ved tvilstilfelle kan styrer i samarbeid med helsemyndighetene i kommunen, avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

d. De ansatte i barnehagen må ta tuberkulinprøve hvis påkrevd, før arbeidsforholdet tar til.

§11 Klage på vedtak

Dersom ikke annet er angitt i lover eller forskrifter, skal klager rettes til barnehagen direkte. Vi følger barnehagelovens forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage §§6, 7, 8 og 9.

§12 Taushetsplikt og politiattest

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt, og må fremvise politiattest ved arbeidsstart.

§13 Intern kontroll

Barnehagen følger systemet for internkontroll jmf. Arbeidsmiljøloven og forskrift om Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§ 14 Endring av vedtektene

Ved endring av vedtektene, skal samarbeidsutvalget ha anledning til å uttale seg.

Vestby 27.09.2023