

VEDLEGG 2

Vedtekter for Ynglingen barnehage

Halden KFUK/M` s styre har i møte den 30.05.96 fastsatt følgende vedtekter for Ynglingen barnehage i henhold til Lov om barnehager m.v. av 5.mai 1995. Vedtektene ble revidert i samarbeidsutvalget 22.04.2013

1. Eierforhold.

Ynglingen barnehage eies og drives av Halden KFUK/M som bygger sin virksomhet på Den norske kirkes grunn. Eiers ansvar og myndighet ivaretas av foreningen Halden KFUK/ KFUM` s styre. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

2. Formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier og legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet.

Barnehagen har et ideelt, ikke økonomisk, formål.

3. Opptak.

Søknad om opptak skjer på fastsatte skjemaer etter forutgående kunngjøring. Opptaket foretas av 1 valgt eierrepresentant samt styrer og pedagogisk leder i barnehagen. Kommunen er klageinstans. Det er en måneds gjensidig skriftlig oppsigelse. Oppsigelsesfrist fra 1. eller 15. hver måned. Oppsigelse aksepteres ikke for mai og juni og juli.

Vi tilbyr hele plasser.

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1) Barn med nedsatt funksjonsevne gis prioritet jf. Barnehagelovens § 13. Det skal foretas en sakkyndig vurdering om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har prioritet ved opptak.

2) Det tas hensyn til at barnegruppa skal ha en hensiktsmessig sammensetning m.h.t. alder og kjønn som sikrer forsvarlig drift.

3) Søsken av barn som går i barnehagen.

Opptakskrets er Halden kommune og omegn.

4. Foreldremedvirkning.

Det arrangeres 2 foreldremøter og 2 foreldrerådsmøter (alle foreldre) pr. år, lovens §4. Foreldrerådet kan også innkalle til foreldremøter. Foreldrerådet skal fremme felles interesser, bidra til et positivt samarbeid og uttale seg om saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet velger en representant med

vararepresentant pr. gruppe til barnehagens samarbeidsutvalg. Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme pr. barn og vanlig flertallsvedtak gjelder. Alle foreldre innkalles til en foreldresamtale pr. år. Foreldrene plikter å delta i noe dugnadsarbeid.

5. Foreldrebetaling.

Foreldrebetaling skjer innen den 15. hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år. Eier fastsetter satsene etter forslag fra barnehagens samarbeidsutvalg og etter reglene om maks pris. I barnehagen serveres det melk og lunsj. Betaling for dette kommer i tillegg til oppholdsbetalingen. Unnlatelse av betaling i 2 måneder kan medføre oppsigelse av barnehageplassen med 14 dagers varsel.

6. Samarbeidsutvalg.

Barnehagens samarbeidsutvalg, lovens §4, består av 2 foreldrerepresentanter, 2 representanter for de ansatte og 2 eierrepresentanter. Representantene for foreldre og ansatte velges for ett år av gangen, mens eierrepresentantene velges for 2 år. Samarbeidsutvalget, forskriftene 2. §1-8, skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det konstituerer seg selv, ved avstemming har hver representant 1 stemme, vanlig flertallsvedtak gjelder, lederen har dobbeltstemme. Styreren har møte- og talerett.

7. Åpningstid.

Barnehagen er åpen fra kl 07.00 til kl.16.30. Barnehagen følger skolens planleggingsdager. Vi har åpent i høst og vinterferien, men har stengt i mellom jul og nyttår og i skolens påskeferie. Vi har 4 uker sommerstengt.

8. Årsplan.

Styrer utarbeider en årsplan i samarbeid med barnehagens øvrige pedagogiske personale. Årsplanen skal være i tråd med rammeplanen, forskrifter og vedtekter. Årsplanen skal fastsettes av samarbeidsutvalget, loven §2.

9. Leke og oppholdsareal.

Barnehagen er godkjent for barn i alderen 1-6 år. Arealnormen settes til 4 kvm. pr. barn.

10. Internkontroll.

For barnehagen gjelder forskrifter om intern kontroll med hjemmel i Lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll etc. og retningslinjer for miljørettet helsevern for barnehager og skoler. Barnehagen dokumenterer dette arbeidet i intern kontrollpermen.

11. Helsekontroll.

Før et barn begynner i barnehagen, må det fremlegges en erklæring om barnets helse. Denne gis av lege eller av foreldrene dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen.

12. Ansettelse.

Halden KFUK/M` s styre ansetter personalet og fastsetter stillingsinstrukser. Styrer og avdelingsleder skal ha førskolelærerutdanning. Personalet skal ved ansettelse legge frem gyldig helse- og politiattest.

13. Taushetsplikt.

Personalet har taushetsplikt, loven §21, med de unntak som fremgår av opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten lovens § 22-23.

14. Iverksetting og endring av vedtekter.

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.96.

Endringer legges frem for samarbeidsutvalget og vedtas av eier. Det tas forbehold om mindre endringer i vedtektene.